



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ

30 જુલાઈ, 202 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

વ્યાપારનું કાનૂની નામ (“ઉધાર લેનાર”)		જો લાગુ હોય તો, DBA અથવા ટ્રેડનામ	
વ્યવસાયનું સરનામું	NAICS કોડ	વ્યવસાયનો TIN (EIN, SSN)	વ્યવસાયનો ફોન
			() -
		પ્રાથમિક સંપર્ક	ઈ-મેઇલ એડ્રેસ

 પ્રથમ ફો પીપીપી લોન દ્વિતીય ફો પીપીપી લોન (એક ચેક કરો)

SBA પીપીપી લોન નંબર: _____ ઉધાર આપનારનો પીપીપી લોન નંબર: _____

પીપીપી લોનની રકમ: _____ પીપીપી લોન વિતરણ તારીખ: _____

પીપીપી લોનમાં વૃદ્ધિની રકમ (જો લાગુ પડે તો): _____ પીપીપી લોનમાં વૃદ્ધિની તારીખ (જો લાગુ પડે તો): _____

લોન અરજીનાં સમયે કર્મચારીઓ: _____ માફી અરજીનાં સમયે કર્મચારીઓ: _____

આવરીત સમયગાળો: _____ થી _____

માફી રકમની ગણતરી:

પેરોલ અને નોનપેરોલ ખર્ચાઓ

લાઇન 1. પેરોલ ખર્ચાઓ: _____

લાઇન 2. વ્યવસાય મોર્ટગેજ વ્યાજ ચુકવણીઓ: _____

લાઇન 3. વ્યવસાય ભાડા અથવા લીઝ ચુકવણીઓ: _____

લાઇન 4. વ્યવસાયિક ઉપયોગિતા ચુકવણીઓ: _____

લાઇન 5. આવરીત ઓપરેશનોનાં ખર્ચાઓ: _____

લાઇન 6. આવરીત પ્રોપર્ટીની નુકશાનીઓનાં ખર્ચાઓ: _____

લાઇન 7. આવરીત સપ્લાયરનાં ખર્ચાઓ: _____

લાઇન 8. આવરીત કર્મચારી રક્ષણ ખર્ચાઓ: _____



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

સંભવિત માફી રકમો

લાઇન 9. લાઇનો 1 થી 8 સુધીની રકમોનો સરવાળો કરો:

લાઇન 10. પીપીપી લોનની રકમ:

લાઇન 11. પેરોલ ખર્ચ 60% આવશ્યકતા (લાઇન 1નો 0.60 સાથે ભાગાકાર કરો):

માફી રકમ

લાઇન 12. માફી રકમ (લાઇનો 9, 10, અને 11 માંથી સૌથી નાની દાખલ કરો):



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

પીપીપી બોરોઅર ડેમોગ્રાફિક ઇન્ફર્મેશન ફોર્મ (વૈકલ્પિક)

સૂચનાઓ

1. હેતુ. વેટરન/લિંગ/જાતિ/વંશીયતાનો ડેટા માત્ર પ્રોગ્રામ રિપોર્ટિંગ હેતુઓ માટે જ એકત્રિત કરવામાં આવે છે.
2. વિવરણ. આ ફોર્મ ઉધાર લેનારનાં પ્રત્યેક પ્રિન્સિપાલ અંગેની માહિતીની વિનંતી કરે છે. જો જરૂર હોય તો વધારાની શીટ્સ ઉમેરો.
3. પ્રિન્સિપાલની વ્યાખ્યા. શબ્દ “પ્રિન્સિપાલ” નો અર્થ છે:
 - સ્વ-રોજગારવાળી વ્યક્તિ, સ્વતંત્ર ઠેકેદાર અથવા એકમાત્ર માલિક, સ્વ રોજગારવાળી વ્યક્તિ, સ્વતંત્ર ઠેકેદાર અથવા એકમાત્ર માલિક.
 - પાર્ટનરશિપ માટે, ઉધાર લેનારની ઇક્વિટીનાં 20% અથવા વધારેની માલિકી ધરાવતા તમામ જનરલ પાર્ટનરો અથવા તમામ લિમિટેડ પાર્ટનરો, અથવા એવો કોઇપણ પાર્ટનર જે ઉધાર લેનારનાં વ્યાપારનાં વ્યવસ્થાપનમાં સામેલ હોય.
 - કોર્પોરેશન માટે, ઉધાર લેનારનાં 20% અથવા વધારેનાં તમામ માલિકો, અને દરેક અધિકારી અને ડાઇરેક્ટર.
 - મર્યાદિત જવાબદારીવાળી કંપની માટે, ઉધાર લેનારનાં 20% અથવા તેથી વધુ ધરાવતા તમામ સભ્યો, અને દરેક અધિકારી અને ડિરેક્ટર.
 - ઉધાર લેનારની દૈનિક કામગીરીઓ મેનેજ કરવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા નોકરી પર રાખવામાં આવેલા કોઇપણ વ્યક્તિ (“કી એમ્પ્લોઈ”).
 - (જો ઉધાર લેનારની માલિકી ટ્રસ્ટ ધરાવતું હોય તો) કોઇપણ ટ્રસ્ટર.
 - બિન-લાભકારી સંસ્થા માટે, ઉધાર લેનારનાં અધિકારીઓ અને ડિરેક્ટર.
4. પ્રિન્સિપાલનું નામ. પ્રિન્સિપાલનું સંપૂર્ણ નામ દાખલ કરો.
5. પ્રિન્સિપાલનું પદ. પ્રિન્સિપાલનો હોદ્દો ઓળખો; ઉદાહરણ તરીકે, સ્વ-રોજકાર વ્યક્તિ; સ્વતંત્ર ઠેકેદાર; એકમાત્ર માલિક; જનરલ પાર્ટનર; માલિક; અધિકારી; નિદેશક; સભ્ય; અથવા કી એમ્પ્લોઈ.

પ્રિન્સિપાલનું નામ	પ્રિન્સિપાલનું પદ
	નીચે પ્રતિસાદ પસંદ કરો:
વેટરન	<input type="checkbox"/> નોન વેટરન; <input type="checkbox"/> વેટરન; <input type="checkbox"/> સેવા-અસક્ષમ કરેલ વેટરન; <input type="checkbox"/> વેટરનનાં જીવનસાથી; <input type="checkbox"/> જાહેર નહીં કરેલ
લિંગ	<input type="checkbox"/> પુરુષ; <input type="checkbox"/> મહિલા; <input type="checkbox"/> જાહેર નહીં કરેલ
વર્ણ (1 કરતા વધારે પસંદ કરી શકાય છે)	<input type="checkbox"/> અમેરિકન ઇન્ડિયન અથવા અલાસ્કાના વતની; <input type="checkbox"/> એશિયન; <input type="checkbox"/> અશ્વેત અથવા આફ્રિકન-અમેરિકન; <input type="checkbox"/> નેટિવ હવાઇઅન અથવા પેસિફિક આઇસલેન્ડર; <input type="checkbox"/> શ્વેત <input type="checkbox"/> જાહેર નહીં કરેલ
વંશીયતા	<input type="checkbox"/> હિસ્પેનિક અથવા લોટેનો; <input type="checkbox"/> બિન હિસ્પેનિક અથવા લોટેનો; <input type="checkbox"/> જાહેર નહીં કરેલ

જાહેર કરવું સ્વૈચ્છિક અને લોન માફી નિર્ણય પર દિશાસ્થિતિ નહીં ધરાવે



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

નીચે હસ્તાક્ષર કરીને, તમે ઉધાર લેનાર વતી નીચેની રજૂઆતો અને પ્રમાણિકરણો કરો છો:

ઉધાર લેનારનાં અધિકૃત પ્રતિનિધિ દરેકની બાજુમાં આધ્યાક્ષર કરીને નીચેના તમામને પ્રમાણિત કરે છે. નીચેની પ્રમાણિતતાઓમાં ઉપયોગમાં લીધેલા શબ્દો “પેરોલ” અને “પેરોલ ખર્ચ”માં SBA ફોર્મ 2483-C અથવા 2483-SD-C નો ઉપયોગ કરીને લોન માટે અરજી કરનારા ઉધાર લેનારાઓ માટે માલિકના ખર્ચાં (વ્યવસાય ખર્ચાંઓ વત્તા માલિકનું વળતર) સામેલ છે.

જેના માટે માફીની વિનંતી કરવામાં આવી હોય તે ડોલર રકમ (જે પીપીપી લોનની મુદ્દલ રકમથી વધતી ન હોય):

- માફી માટે લાયક હતા તેવા બિઝનેસ ખર્ચાંઓની ચૂકવણી કરવા માટે વાપરવામાં આવી હતી (કર્મચારીઓ પાછા મેળવવા માટેનાં પેરોલ ખર્ચાંઓ; બિઝનેસ મોર્ગેજ વ્યાજની ચૂકવણીઓ; બિઝનેસ રેન્ટ અથવા લીઝની ચૂકવણીઓ; બિઝનેસ સુવિધાઓની ચૂકવણીઓ; આવરીત કામગીરીઓની ચૂકવણીઓ; આવરીત પ્રોપર્ટીનાં નુકશાનનાં ખર્ચાંઓ; આવરીત સપ્લાયર ખર્ચાંઓ; અથવા આવરીત કર્મચારી રક્ષણ ખર્ચાંઓ);
- માફી રકમના ઓછામાં ઓછા 60% જેટલા પેરોલ ખર્ચાંઓનો સમાવેશ થાય છે; અને
- કોઇપણ માલિક-કર્મચારી (5% અથવા વધારે માલિકી હિસ્સો ધરાવતા) અથવા સ્વ-રોજગાર વ્યક્તિ/જનરલ પાર્ટનર માટે, પીપીપી લોન રકમની ગણતરી કરવા માટે વપરાતા વર્ષ દરમિયાન મેળવેલ વળતરની રકમ 2.5 મહિનાથી વધારે ન થતી હોય, અે તમામ બિઝનેસોમાં કુલ capped at \$20,833 પ્રતિ વ્યક્તિ સુધીની ઉપરી મર્યાદા કરેલ છે.

હું સમજું છું કે જો ભંડોળનો જાણીજોઈને અનધિકૃત હેતુઓ માટે ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય, તો સંઘીય સરકાર લોનની રકમ અને/અથવા નાગરિક અથવા ગુનાહિત છેતરપિંડી શુલ્ક વસૂલી શકે છે.

ઉધાર લેનારે આવરીત સમયગાળા પહેલાનાં સૌથી તાજેતરનાં ત્રિમાસિકની તુલનામાં આવરીત સમયગાળા દરમિયાન કોઇપણ કર્મચારી માટે 25 ટકા કરતા વધારે પગાર અથવા કલાકનાં વેતનોમાં ઘટાડો કર્યો ન હતો. આ પ્રમાણિકરણનાં હેતુઓ માટે, શબ્દપ્રયોગ “કર્મચારી” માત્ર તે કર્મચારીઓનો સમાવેશ કરે છે જેણે 2019 દરમિયાન કોઇપણ એકલ સમયગાળા દરમિયાન ટૂકવણીનાં વાર્ષિક દર પર \$100,000 કરતા વધારે રકમમાં વેતનો કે પગાર મેળવ્યા ન હતા.

ઉધાર લેનારે જેના માટે ઉધાર લેનાર માફીની વિનંતી કરી રહ્યા છે તે લાયક પેરોલ અને નોનપેરોલ ખર્ચાંઓ માટેની ચૂકવણીઓ સચોટ રીતે વેરિફાઇ કરી છે.

મેં પેરોલ ખર્ચાંઓ, 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલાની પ્રવર્તમાન જવાબદારીઓ અને સેવા (લાગુ પડતી હોય તેવી), અને લાયક વ્યાપાર મોર્ગેજ વ્યાજ ચૂકવણીઓ, વ્યાપાર રેન્ટ અથવા લીઝ ચૂકવણીઓ, વ્યાપાર સુવિધા ચૂકવણીઓ, આવરીત કામગીરી ખર્ચાંઓ, આવરીત પ્રોપર્ટીનાં નુકશાની ખર્ચાંઓ, આવરીત સપ્લાયર ખર્ચાંઓ, અને આવરીત કર્મચારી રક્ષણ ખર્ચાંઓ વેરિફાઇ કરતા આવશ્યક દસ્તાવેજો ઉધાર આપનારને સબમિટ કર્યા છે.

જો દ્વિતિય ડ્રો પીપીપી લોન માટે એપ્લિકેશન સબમિટ કરવામાં આવી રહી હોય, દ્વિતિય ડ્રો પીપીપી લોનનાં વિતરણ પહેલા ઉધાર લેનારે લાયક ખર્ચાંઓ પર પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોનની તમામ રકમો વાપરી હતી.

આ એપ્લિકેશનમાં પ્રદાન કરવામાં આવેલી માહિતી અને તમામ સહાયક દસ્તાવેજો અને ફોર્મ્સમાં પ્રદાન કરવામાં આવેલી માહિતી તમામ સામગ્રી બાબતે સાચી અને ખરી છે. હું સમજું છું કે SBA-ગેરંટીડ લોનની માફી મેળવવા માટે જાણીજોઈને ખોટું નિવેદન આપવું એ કાયદા હેઠળ સજાપાત્ર છે, જેમાં 18 USC 1001 અને 3571 હેઠળ પાંચ વર્ષથી ઓછી કેદની સજા અને/અથવા \$250,000 સુધીનો દંડ; 15 U.S.C. હેઠળ બે વર્ષથી ઓછી કેદની સજા અને/અથવા \$5,000 કરતા ઓછો દંડ; અને, જો સંઘીય વીમાવાળી સંસ્થામાં સબમિટ કરવામાં આવે તો, 18 USC 1014 હેઠળ ત્રીસ વર્ષથી ઓછી કેદની સજા અને/અથવા \$1,000,000 કરતા ઓછો દંડ ફટકારવાનું સામેલ છે.



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

મેં ઉધાર આપનાર પાસે સબમિટ કરેલા કરવેરા દસ્તાવેજો (જો લાગુ પડતું હોય) ઉધાર લેનારે IRS અને/અથવા સ્ટેટ ટેક્સ અથવા વર્કફોર્સ એજન્સી પાસે સબમિટ કરેલા/સબમિટ કરશે તે કરવેરા દસ્તાવેજો સાથે સાતત્યપૂર્ણ છે. હું એ પણ સમજું છું, સ્વીકારું છું અને સંમત થાઉં છું કે પીપીપી આવશ્યકતાઓનાં અનુપાલનની ખાતરી કરવાનાં અને તમામ SBA સમીક્ષાઓનાં હેતુઓ માટે, ઉધાર આપનાર ઇન્સ્પેક્ટર જનરલ ઓફ SBA ઓફિસના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ સહિત, SBAના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ સાથે કરવેરા માહિતી શેર કરી શકે છે.

હું એ પણ સમજું છું, સ્વીકારું છું અને સંમત થાઉં છું કે પીપીપી લોન માટે અને લોન માફી માટે ઉધાર લેનારની લાયકાતનું મૂલ્યાંકન કરવાનાં હેતુઓ માટે SBA વધારાની માહિતીની વિનંતી કરી શકે છે, અને SBA દ્વારા વિનંતી કરેલી માહિતી પ્રદાન કરવામાં ઉધાર લેનારની નિષ્ફળતા એ નિર્ણય લેવામાં પરિણમી શકે છે કે ઉધાર લેનાર પીપીપી લોન માટે ગેરલાયક હતા અથવા ઉધાર લેનારની લોન માફી અરજી નકારવામાં પરિણમી શકે છે.

વધુમાં, ઉધાર લેનારનાં અધિકૃત પ્રતિનિધિએ નીચેની બે વસ્તુઓમાંથી ઓછામાં ઓછી એક શરૂ કરીને પ્રમાણિત કરવું અનિવાર્ય છે:

ઉધાર લેનારે 1 જાન્યુઆરી, 2020 અને આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ વચ્ચે કર્મચારીઓની સંખ્યામાં અથવા કર્મચારીઓનાં સરેરાશ ચૂકવણી કલાકોમાં ઘટાડો કર્યો ન હતો (15 ફેબ્રુઆરી, 2020 નાં રોજ કર્મચારીઓ હતા તેવા વ્યક્તિઓને ફરીથી નોકરી પર રાખવાની અસક્ષમતા માંથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ ઘટાડાઓ સિવાય, જો ઉધાર લેનાર 31 ડિસેમ્બર, 2020 નાં રોજ અથવા પહેલા (અથવા, 27 ડીસેમ્બર, 2020 બાદ, આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ દિવસ પહેલા કરવામાં આવેલી પીપીપી લોન માટે), એકસમાન લાયકાત ધરાવતા કર્મચારીઓને નોકરી પર રાખવા અસક્ષમ હતા, ઉધાર લેનારે કર્મચારીનાં કલાકોમાં ઘટાડાઓ ઓફર કર્યા હતા અને નકારવામાં આવ્યા હતા).

આરોગ્ય અને માનવ સેવાઓનાં સચિવ, રોગ નિયંત્રણ અને અટકાવ માટેનાં કેન્દ્રોનાં નિર્દેશક, અથવા વ્યવસાયિક સુરક્ષા અને આરોગ્ય વ્યવસ્થાપન દ્વારા 1 માર્ચ, 2020 અને 31 ડિસેમ્બર, 2020 વચ્ચે (અથવા, 27 ડીસેમ્બર, 2020 બાદ કરવામાં આવેલી પીપીપી લોન માટે, સ્થાપિત આવશ્યકતાઓ અથવા આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ દિવસ પહેલા), જારી કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકા, સ્વચ્છતાનાં માપદંડોની જાળવણી, સામાજિક અંતર જાળવવા સંબંધિત અથવા કોવિડ-19, 2020 સંબંધિત અન્ય કોઈ કાર્ય કે ગ્રાહક સુરક્ષાની આવશ્યકતા સંબંધિત સ્થાપિત કરવામાં આવેલી આવશ્યકતાઓ અથવા જારી કરવામાં આવેલા માર્ગદર્શન સાથેનાં અનુપાલનનાં કારણે ઉધાર લેનાર 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 અને આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ વચ્ચે 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા જેવું વ્યાપારની પ્રવૃત્તિનું સ્તર કાર્યરત રાખવા અસક્ષમ હતા.

લોન માફી માટેની ઉધાર લેનારની લાયકાતનું મૂલ્યાંકન પીપીપી નિયમનો અને આ અરજીની તારીખથી SBA દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા માર્ગદર્શનને અનુરૂપ કરવામાં આવશે. જો SBA નિર્ણય લે કે ઉધાર લેનાર પીપીપી લોન માટે ગેરલાયક હતા, તો SBA દ્વારા ઉધાર આપનારને ઉધાર લેનારની લોન માફીની અરજી નામંજૂર કરવા નિર્દેશિત કરી શકાય છે.

ઉધાર લેનારનાં અધિકૃત પ્રતિનિધિનાં હસ્તાક્ષર

તારીખ

મુદ્રિત નામ

શીર્ષક



પેપેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

પેપરવર્ક રિડક્શન અધિનિયમ – જ્યાં સુધી તે હાલમાં માન્ય OMB કન્ટ્રોલ નંબર પ્રદર્શિત ન કરે ત્યાં સુધી તમારે માહિતીના આ એકત્રિકરણને પ્રતિભાવ આપવાની આવશ્યકતા નથી. જરૂરી ડેટા એકત્રિત કરવા સહિત, આ અરજી પૂર્ણ કરવા માટેનો અંદાજિત સમય 20 મિનિટનો છે. આ સમય અથવા વિનંતી કરેલી માહિતી વિશેની ટિપ્પણીઓ નાના બિઝનેસ એડમિનિસ્ટ્રેશન, ડિરેક્ટર, રેકોર્ડ્સ વ્યવસ્થાપન ડિવિઝન, 409 3rd St., SW, વોશિંગ્ટન DC 20416, અને/અથવા SBA ડેસ્ક ઓફિસર, ઓફિસ ઓફ વ્યવસ્થાપન એન્ડ બજેટ, ન્યૂ એક્ઝિક્યુટિવ ઓફિસ બિલ્ડિંગ, વોશિંગ્ટન DC 20503 ને મોકલવું જોઈએ. કૃપા કરીને આ સરનામાઓ પર પત્રકો મોકલશો નહીં.



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

ઉધાર લેનારાઓ માટે પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ સૂચનાઓ

SBA ફોર્મ 3508EZ નો ઉપયોગ કરવા માટે ચેકલિસ્ટ

જો તમારી પીપીપી લોન રકમ \$ 150,000 કરતા વધારે હોય અને તમે નીચેના બે બોક્સમાંથી ઓછામાં ઓછું એક ચેક કરી શકો તો તમે)ઉધાર લેનાર (આ SBA ફોર્મ 3508EZ નો ઉપયોગ કરીને તમારી પ્રથમ અથવા દ્વિતીય ડ્રો પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ)પીપીપી (લોનની માફી માટે અરજી કરી શકો છો. જો તમારી લોનની રકમ \$150,000 અથવા ઓછી હોય ,તો કૃપા કરીને SBA ફોર્મ 3508S નો ઉપયોગ કરો. તમારા એસબીએ ફોર્મ 3508EZ સાથે આ ચેકલિસ્ટ સબમિટ કરશો નહીં . દરેક પીપીપી લોન માટે અલગ લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મનો ઉપયોગ કરવો અનિવાર્ય છે. તમે પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન અને દ્વિતીય ડ્રો પીપીપી લોન એમ બન્નેની માફી માટે અરજી કરવા માટે એક ફોર્મનો ઉપયોગ કરી શકતા નથી. \$150,000 કરતા વધારેમાં દ્વિતીય ડ્રો પીપીપી લોન માટે ,તમારી પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન પર ગણતરી કરેલ માફીની રકમ શૂન્ય હોય તો પણ ,તમારે તમારી પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન માટેની લોન માફીની એપ્લિકેશન દ્વિતીય ડ્રો પીપીપી લોન માટેની લોન માફીની એપ્લિકેશન પહેલા અથવા સાથે કરવી અનિવાર્ય છે.

- ઉધાર લેનારે આવરીત સમયગાળા પહેલાનાં સૌથી તાજેતરનાં સંપૂર્ણ ત્રિમાસિકની તુલનામાં આવરીત સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ કર્મચારી માટે 25ટકા કરતા વધારે વાર્ષિક પગાર અથવા કલાકનાં વેતનોમાં ઘટાડો કર્યો ન હતો) .આ સ્ટેટમેન્ટનાં હેતુઓ માટે, “કર્મચારી” અર્થાત માત્ર તે કર્મચારીઓનો સમાવેશ કરે છે જેણે 2019દરમિયાન કોઈપણ એકલ સમયગાળા દરમિયાન ટૂકવણીનાં વાર્ષિક દર પર \$100,000 કરતા વધારે રકમમાં વેતનો કે પગાર મેળવ્યા ન હતા.);

અને

ઉધાર લેનારે 1 જાન્યુઆરી, 2020 અને આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ વચ્ચે કર્મચારીઓની સંખ્યામાં અથવા કર્મચારીઓની સરેરાશ ચૂકવણી કલાકોમાં ઘટાડો કર્યો ન હતો.

- એવા ઘટાડાઓ અવગણો જે 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 નાં રોજ કર્મચારી હતા તેવા વ્યક્તિઓને ફરીથી નોકરી પર રાખવાની અસક્ષમતામાંથી ઉદ્ભવ્યા હતા જો ઉધાર લેનાર 31 ડિસેમ્બર, 2020 નાં રોજ અથવા પહેલા (અથવા, 27 ડિસેમ્બર, 2020, આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ દિવસ બાદ થયેલી પીપીપી લોન માટે) ખાલી સ્થાનો માટે એકસમાન લાયકાત ધરાવતા કર્મચારીઓને નોકરી પર રાખવા માટે અસક્ષમ હતા.
- અને કર્મચારીનાં કલાકોમાં ઘટાડાઓ પણ અવગણો જેને પુનઃસ્થાપિત કરવા માટે ઉધાર લેનારે ઓફર કર્યા હતા અને કર્મચારીએ નકાર્યા હતા. વધુ વિગતો માટે જુઓ [85 FR 33004](#), 33007 (1 જુન, 2020).

- ઉધાર લેનારે આવરીત સમયગાળા પહેલાનાં સૌથી તાજેતરનાં સંપૂર્ણ ત્રિમાસિકની તુલનામાં આવરીત સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ કર્મચારી માટે 25 ટકા કરતા વધારે વાર્ષિક પગાર અથવા કલાકનાં વેતનોમાં ઘટાડો કર્યો ન હતો. (આ સ્ટેટમેન્ટનાં હેતુઓ માટે, “કર્મચારી” અર્થાત માત્ર તે કર્મચારીઓનો સમાવેશ કરે છે જેણે 2019 દરમિયાન કોઈપણ એકલ સમયગાળા દરમિયાન ટૂકવણીનાં વાર્ષિક દર પર \$100,000 કરતા વધારે રકમમાં વેતનો કે પગાર મેળવ્યા ન હતા.);

અને

આરોગ્ય અને માનવ સેવાઓનાં સચિવ, રોગ નિયંત્રણ અને અટકાવ માટેનાં કેન્દ્રોનાં નિર્દેશક, અથવા વ્યવસાયિક સુરક્ષા અને આરોગ્ય વ્યવસ્થાપન દ્વારા 1 માર્ચ, 2020 અને 31 ડિસેમ્બર, 2020 વચ્ચે (અથવા, 27 ડિસેમ્બર, 2020 બાદ કરવામાં આવેલી પીપીપી લોન માટે, સ્થાપિત આવશ્યકતાઓ અથવા 1 માર્ચ, 2020 અને આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ દિવસ વચ્ચે), જારી કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકા, સ્વચ્છતાનાં માપદંડોની જાળવણી, સામાજિક અંતર જાળવવા સંબંધિત અથવા કોવિડ-19, સંબંધિત અન્ય કોઈ કાર્ય કે ગ્રાહક સુરક્ષાની આવશ્યકતા સંબંધિત સ્થાપિત કરવામાં આવેલી આવશ્યકતાઓ અથવા જારી કરવામાં આવેલા માર્ગદર્શન સાથેનાં અનુપાલનનાં કારણે ઉધાર લેનાર આવરીત સમયગાળા દરમિયાન 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા જેવું વ્યાપારની પ્રવૃત્તિનું સ્તર કાર્યરત રાખવા અસક્ષમ હતા.



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

જો તમે ઉપરનાં બે બોક્સમાંથી ઓછામાં ઓછા એકને ચેક કરી શકો, તો નીચે આપેલી સૂચનાઓને અનુરૂપ આ SBA ફોર્મ 3508EZ પૂર્ણ કરો, અને તમારા ઉધાર આપનારને સબમિટ કરો (અથવા તમારી લોનની સેવા આપતા ઉધાર લેનારને). ઉધાર લેનારાઓ તેઓનાં ઉધાર આપનાર મારફત ઇલેક્ટ્રોનિકલી પણ આ અરજી પૂર્ણ કરી શકે છે. જો તમારી લોન \$150,000 કરતા વધારે માટેની હોય અને તમે ઉપરનાં બોક્સમાંથી કોઈ એક ચેક ન કરી શકો, તો તમે SBA ફોર્મ 3508EZ વાપરી શકતા નથી અને તેનાં બદલે તમારે SBA ફોર્મ 3508 \$150,000 નો ઉપયોગ કરીને તમારી પીપીપી લોનની માફી માટે અરજી કરવી અનિવાર્ય છે.

જો આ એપ્લિકેશનને 8 ઓગસ્ટ, 2020 પર અથવા પહેલા મંજૂર કરવામાં આવેલી પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન માટે સબમિટ કરવામાં આવી રહી હોય અને ઉધાર લેનારે નિયંત્રિત હિતનું SBA ફોર્મ 3508D ડિસ્ક્લોઝર સબમિટ કરવાની આવશ્યકતા હોય, તો તે ડિસ્ક્લોઝર આ લોન માફી એપ્લિકેશન સબમિટ કર્યા બાદનાં 30 દિવસની અંદર ઉધાર આપનાર પાસે સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે. જાન્યુઆરી 6, 2021 નાં રોજ પોસ્ટ કરેલ SBA નાં ઇન્ટરિમ ફાઇનલ રૂલની પેટાકલમ B.16 જુઓ (86 FR 3692).

પીપીપી લોન માફી ગણતરી ફોર્મ 3508EZ માટેની સૂચનાઓ

વ્યાપારનું કાયદેસરનું નામ (“ઉધાર લેનાર”)/DBA અથવા ટ્રેડનેમ (જો લાગુ પડતું હોય)/બિઝનેસ TIN (EIN, SSN): તમારા ઉધાર લેનારનાં અરજી ફોર્મ (SBA ફોર્મ 2483, SBA ફોર્મ 2483-SD, SBA ફોર્મ 2483-C, SBA ફોર્મ 2483-SD-C અથવા ઉધાર આપનારનાં સમતુલ્ય) પર હોય તેવી જ માહિતી દાખલ કરો.

વ્યાપારનું સરનામું/NAICS કોડ/વ્યાપારનો ફોન/પ્રાથમિક સંપર્ક/ઇ-મેઇલ એડ્રેસ: તમારા ઉધાર લેનારનાં અરજી પત્રક પર હોય તેવી જ માહિતી દાખલ કરો, અન્યથા જો સરનામા અથવા સંપર્ક માહિતીમાં કોઈ ફેરફાર થયો હોય. જો ઉધાર લેનારનાં એપ્લિકેશન ફોર્મ પર NAICS કોડ ન હતો, તો તેઓનાં IRS આવક વેરા ફાઇલિંગો પર પ્રદાન કરેલ વ્યાપાર પ્રવૃત્તિ કોડને મેચ કરવો જરૂરી છે, જો લાગુ પડતું હોય તો.

પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન અથવા દ્વિતીય ડ્રો પીપીપી લોન: આ માફી એપ્લિકેશન જેનાં માટે હોય તે પીપીપી લોનનું વર્ણન કરતું હોય તેવા બોક્સને પસંદ કરો: જો તમે માત્ર એક પીપીપી લોન ધરાવતા હોવ, તો પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન પસંદ કરો.

SBA પીપીપી લોન નંબર: લોન મંજૂર કરતી વખતે SBA દ્વારા ફાળવવામાં આવેલો લોન નંબર દાખલ કરો. જો જરૂર પડે તો ઉધાર આપનારને આ નંબર માટે વિનંતી કરો.

ઉધાર આપનારનો પીપીપી લોન નંબર: ઉધાર આપનાર દ્વારા પીપીપી લોનને ફાળવવામાં આવેલો નંબર દાખલ કરો.

પીપીપી લોનની રકમ: પીપીપી લોનની વિતરિત કરવામાં આવેલી મુદ્દલ રકમ દાખલ કરો (ઉધાર આપનાર પાસેથી તમને મળેલી મૂળ લોનની રકમ).

પીપીપી લોન વિતરણ તારીખ: ઉધાર આપનાર પાસેથી તમે મેળવેલ પીપીપી લોન નાણાની તારીખ દાખલ કરો. જો લોન નાણા એક કરતા વધારે તારીખ પર મેળવ્યા હતા, તો પ્રથમ તારીખ લખો જ્યારે તમે પીપીપી લોનનાં નાણા મેળવ્યા હતા. જો તમે 27 ડિસેમ્બર, 2020 બાદ તમારી પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન પર તમે અધિકૃત વધારો મેળવ્યો હતો, તો તમારે તે તારીખ દાખલ કરવી જોઈએ જે દિવસે તમારી પીપીપી લોન ઉપજોનું ઓરીજનલ વિતરણ તમને મળ્યું હતું.

પીપીપી લોનમાં વૃદ્ધિની રકમ: 27 ડિસેમ્બર, 2020 પછી પ્રાપ્ત થયેલી તમારી પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન પર અધિકૃત વૃદ્ધિની વિતરિત થયેલી રકમ દાખલ કરો (જો લાગુ પડે તો).

પીપીપી લોનમાં વૃદ્ધિની તારીખ: ઉધાર આપનાર પાસેથી તમારી પ્રથમ ડ્રો પીપીપી લોન પર અધિકૃત વૃદ્ધિની પ્રક્રિયા તમને જ્યારે પ્રાપ્ત થઈ હોય તે તારીખ દાખલ કરો (જો લાગુ પડે તો).



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

લોન અરજીનાં સમયે કર્મચારીઓ: પીપીપી લોન અરજીનાં સમયે કર્મચારીઓની કુલ સંખ્યા (માલિક/ભાગીદારો સહિત) દાખલ કરો.

માફી અરજીનાં સમયે કર્મચારીઓ: ઉધાર લેનાર લોન માફી માટે અરજી કરી રહ્યા હોય તે સમયે કર્મચારીઓની કુલ સંખ્યા (માલિક/ભાગીદારો સહિત) દાખલ કરો.

આવરીત સમયગાળો: આવરીત સમયગાળો તે તારીખ પર શરૂ થાય છે જે દિવસે મૂળ રીતે લોન વિતરણ કરવામાં આવી હતી. તે ઉધાર લેનાર દ્વારા પસંદ કરેલી તારીખ પર સમાપ્ત થાય છે જે લોન વિતરણ બાદ ઓછામાં ઓછા 8 સપ્તાહ બાદ હોય છે અને લોન વિતરણની તારીખ પછી 24 સપ્તાહ કરતા વધારે ન હોય. ઉદાહરણ તરીકે, જો ઉધાર લેનારે તેઓની પીપીપી લોનની ઉપજો સોમવાર, એપ્રિલ 20, 2020 નાં રોજ મેળવી હતી, તો આવરીત સમયગાળાનો પ્રથમ દિવસ સોમવાર, એપ્રિલ 20, 2020 છે અને આવરીત સમયગાળાનો અંતિમ દિવસ ઉધાર લેનાર દ્વારા પસંદ કરેલી રવિવાર, જૂન 14, 2020 અને રવિવાર ઓક્ટોબર 4, 2020 વચ્ચેની કોઈપણ તારીખ છે.

માફી રકમની ગણતરી (માફી માટે લાયક ખર્ચાઓનો સારાંશ નીચે જુઓ):

લાઇન 1: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન થયેલા અથવા ચૂકવેલા કુલ લાયક પેરોલ ખર્ચાઓ દાખલ કરો. આ ખર્ચાઓની ગણતરી કરવા માટે, નીચેનાનો સરવાળો કરો:

રોકડ વળતર: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા અથવા થયેલા ગ્રોસ પગાર, ગ્રોસ વેતનો, ગ્રોસ ટિપ્સ, ગ્રોસ કમિશનો, પેઇડ રજાઓ (રજાઓ, પરિવાર, ઔષધ સંબંધી અથવા બિમારી રજા, જેમાં ફેમિલીઝ ફર્સ્ટ કોરોનાવાયરસ રીસ્પોન્સ એક્ટ દ્વારા આવરીત રજાનો સમાવેશ થતો નથી), અને બરતરફી અથવા સેપરેશન માટેનાં ભથ્થાઓનો સરવાળો. ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલા ક્વોલિફાઇ થયેલા વેતનને (a) 2020ના કરદાતા નિશ્ચિતતા અને આપત્તિ કર રાહતની કલમ 206 અને 207 દ્વારા સુધાર્યા અનુસાર, CARES કાયદાની, કલમ 2301 હેઠળ કર્મચારી રિટેન્શન ક્રેડિટ; (b) 2021ના અમેરિકન રેક્સ્યૂ પ્લાન એક્ટ દ્વારા સામેલ કરવામાં આવ્યા અનુસાર, 1986ના આંતરિક રેવેન્યુ કોડની કલમ 3134 અંતર્ગત કર્મચારી રિટેન્શન ક્રેડિટ (c) 2020ના કરદાતા નિશ્ચિતતા અને આપત્તિ કર રાહત કાયદાની કલમ 303 અંતર્ગત આપત્તિ ક્રેડિટ નક્કી કરવા માટે સામેલ કરશો નહીં. દરેક વ્યક્તિગત કર્મચારી માટે, માફી માટે લાયક રોકડ વળતરની કુલ રકમ આવરીત સમયગાળા માટે પ્રોરેટેડ તરીકે વાર્ષિક \$100,000 પગારથી વધારે ન હોઈ શકે. ઉદાહરણ તરીકે, 8-સપ્તાહનાં આવરીત સમયગાળા માટે, મહત્તમ \$15,385 છે, 24-સપ્તાહનાં આવરીત સમયગાળા માટે, મહત્તમ \$46,154 છે. તમે માત્ર એવા કર્મચારીઓનું વળતર સામેલ કરી શકો છો જેઓને ઉધાર લેનાર દ્વારા આવરીત સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ બિંદુ પર નોકરી પર રાખવામાં આવ્યા હતા જેઓનું મુખ્ય નિવાસ સ્થાન યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સમાં હોય.

કર્મચારી લાભો: ઉધાર લેનાર દ્વારા આ માટે ચૂકવેલી કુલ રકમ:

1. ઉધાર લેનાર દ્વારા કર્મચારી જૂથ, આરોગ્ય, જીવન, અપંગતા, દ્રષ્ટિ, અથવા દાંતના વીમા માટે નોકરીપ્રદાતાનાં યોગદાન, સ્વ-વીમીત, નોકરીપ્રદાતા-પ્રાયોજીત ગ્રુપ આરોગ્ય પ્લાનમાં નોકરીપ્રદાતાનાં યોગદાનો સહિત, પરંતુ કર્મચારીઓ દ્વારા કોઈપણ કરવેરા-પૂર્વેનાં અથવા કરવેરા પછીનાં યોગદાનોનો સમાવેશ થતો નથી. સ્વ-રોજગાર વ્યક્તિઓ, જનરલ પાર્ટનરો, અથવા એસ-કોર્પોરેશનનાં માલિક-કર્મચારીઓ વતીકરવામાં આવેલા આ લાભો માટેનાં યોગદાનો ઉમેરશો નહીં, કારણ કે આવી ચૂકવણીઓને અગાઉ તેઓનાં વળતરમાં સામેલ કરવામાં આવેલી હોય છે. ઉપરાંત, 1986 ના આંતરિક રેવેન્યુ કોડની કલમ 6432 અંતર્ગત ક્રેડિટ નક્કી કરવા માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવેલ CORBRA કલ્ચિન્યુએશન કવરેજ માટે પ્રીમિયમ ઉમેરશો નહીં.



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

2. કર્મચારી નિવૃત્તિ યોજનાઓમાં નોકરીપ્રદાતાનાં યોગદાનો, જેમાં કર્મચારીઓ દ્વારા કોઈપણ કરવેરા-પૂર્વેનાં અથવા કરવેરા પછીનાં યોગદાનોનો સમાવેશ થતો નથી. સ્વ-રોજગાર વ્યક્તિઓ અથવા જનરલ પાર્ટનરો વતી કરવામાં આવેલા નોકરીપ્રદાતાનાં રીટાયરમેન્ટ યોગદાનો ઉમેરશો નહીં, કારણ કે આવી ચૂકવણીઓને અગાઉ તેઓનાં વળતરમાં સામેલ કરવામાં આવેલી હોય છે.
3. કર્મચારી વળતર પર આકારવામાં આવેલા અને ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવામાં આવેલા નોકરીપ્રદાતા સ્ટેટ અને સ્થાનિક કરવેરાઓ (દા.ત. સ્ટેટ બેરોજગારી વીમા કરવેરો); કર્મચારીની આવકોમાંથી રાખી મૂકેલા કોઈપણ કરવેરાઓનો સમાવેશ થતો નથી.

માલિક વળતર: માલિકોને (5% અથવા વધારે માલિકી હિસ્સો ધરાવતા હોય તેવા), સ્વ-રોજગાર વ્યક્તિ, અથવા જનરલ પાર્ટનર) ચૂકવી હોય તેવી કોઈપણ રકમો. તમામ વ્યાપારોમાં કુલ તરીકે દરેક વ્યક્તિગત માલિક માટે, આ રકમની ઉપલી મર્યાદા (a) \$20,833 (\$100,000 પ્રતિ વર્ષ ને સમતુલ્ય 2.5 મહિના), અથવા (b) લોન રકમની ગણતરી કરવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવેલ વર્ષમાં (2019 અથવા 2020) વ્યક્તિનાં લાગુ પડતા વળતરને સમતુલ્ય 2.5-મહિના. જો ઉધાર લેનારે SBA ફોર્મ 2483-C અથવા 2483-SD-C નો ઉપયોગ કરીને લોન માટે અરજી કરી હોય તો, માલિકના વળતરમાં પ્રોપરાઇટર ખર્ચાઓ (વ્યવસાય ખર્ચા વત્તા માલિકનું વળતર) સામેલ છે. પ્રોપરાઇટર ખર્ચાઓ ઉધાર લેનારની કુલ આવક અને કર્મચારી પેરોલ ખર્ચાઓ વચ્ચેના તફાવતને સમાન કરે છે. ઉધાર લેનારના પ્રોપરાઇટર ખર્ચાઓની ઉપલી મર્યાદા (a) \$20,833 (2.5- મહિના જે \$100,000 પ્રતિ વર્ષને સમકક્ષ છે) અથવા (b) વર્ષમાં ઉધાર લેનારની કુલ આવકના 2.5-મહિનાની સમકક્ષ કે જેનો ઉપયોગ લોનની રકમની ગણતરી કરવા માટે થયો હતો (2019 અથવા 2020) બંનેમાંથી જે ઓછી રકમ હોય ત્યાં સુધી મર્યાદિત કરવામાં આવી છે.

લાઇન 2: 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા થયેલી કોઈપણ વ્યવસાય ગીરો જવાબદારી માટે, આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલી અથવા અમલમાં હોય તેવા વ્યવસાય ગીરો વ્યાજ ચૂકવણીઓની રકમ દાખલ કરો. પૂર્વચૂકવણીઓનો સમાવેશ કરશો નહીં.

લાઇન 3: 15, ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા અમલમાં હોય તેવા ભાડા કરારોનાં સંબંધમાં, આવરિત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલી અથવા ભોગવેલી વાસ્તવિક અથવા વ્યક્તિગત વ્યાપાર ભાડા અથવા લીઝની ચૂકવણીઓની રકમ દાખલ કરો.

લાઇન 4: 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા સેવા શરૂ થઈ હોય તેવી વ્યાપાર સુવિધાઓ માટે, આવરિત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલી અથવા ભોગવેલી વ્યાપાર સુવિધા ચૂકવણીઓની રકમ દાખલ કરો.

લાઇન 5: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા અથવા થયેલા આવરીત કામગીરીઓનાં ખર્ચાઓની રકમ દાખલ કરો.

લાઇન 6: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા અથવા થયેલા આવરીત પ્રોપર્ટીની નુકશાનીનાં ખર્ચાઓની રકમ દાખલ કરો.

લાઇન 7: આવરીત સમયગાળાની શરૂઆત પહેલા અસરમાં રહેલા કોન્ટ્રાક્ટ, ઓર્ડર અથવા પર્યેઝનાં સંબંધમાં આવરિત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા અથવા થયેલા આવરીત સપ્લાયર ખર્ચાઓની રકમ દાખલ કરો (નાશ પામી શકે તેવા માલસામાન માટે, કોન્ટ્રાક્ટ, ઓર્ડર, અથવા પર્યેઝ ઓર્ડર આવરીત સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ સમયે અથવા પહેલા અસરમાં હોવા જોઈએ).

લાઇન 8: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા અથવા થયેલા આવરીત કર્મચારી સુરક્ષા ખર્ચાઓની રકમ દાખલ કરો.

નોંધ: લાઇનો 2-8 માટે, તમે માફી રકમમાં સામેલ ન કરવા માંગતા હોવ તેવી ચૂકવણીઓ તમારે રીપોર્ટ કરવાની આવશ્યકતા નથી.

લાઇન 9: લાઇનો 1 થી 8 નો સરવાળો કરો, કુલ દાખલ કરો.



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

લાઇન 10: પીપીપી લોન રકમ દાખલ કરો.

લાઇન 11: લાઇન 1 પરની રકમને 0.60 થી વિભાજીત કરો, અને તે રકમ દાખલ કરો. આ નક્કી કરે છે કે સંભવિત માફીની ઓછામાં ઓછી 60% રકમનો પેરોલ ખર્ચાઓ માટે ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હતો કે નહીં.

લાઇન 12: લાઇનો 9, 10 અથવા 11 માંથી સૌથી નાની દાખલ કરો.

માફી માટે લાયક ખર્ચાઓનો સારાંશ:

નીચેના ખર્ચાઓ માટે ઉધાર લેનારાઓ લોન માફી માટે લાયક છે:

1. લાયક પેરોલ ખર્ચાઓ. ઉધાર લેનારાઓ સામાન્ય રીતે આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા પેરોલ ખર્ચાઓ અથવા થયેલા પેરોલ ખર્ચાઓ માટે માફી માટે લાયક છે (“પેરોલ ખર્ચાઓ”). પેચેક વિતરીત કરવામાં આવે અથવા ઉધાર લેનાર ACH ક્રેડિટ ટ્રાન્ઝેક્શન ઓરિજિનેટ કરે તે દિવસે પેરોલ ખર્ચાઓ ચૂકવ્યા હોવાનું ગણવામાં આવે છે. કર્મચારી પગાર ચૂકવણી મેળવે તે દિવસે પેરોલ ખર્ચાઓ થયા હોવાનું ગણવામાં આવે છે. ઉધાર લેનારને પેરોલ ખર્ચાઓ થયા હોય પરંતુ આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ ચૂકવણી સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવાયા ન હોય તે જો આગામી નિયમિત પેરોલ તારીખ પર અથવા પહેલા ચૂકવવામાં આવે તો માફી માટે લાયક છે. અન્યથા, આવરીત સમયગાળા દરમિયાન પેરોલ ખર્ચાઓ ચૂકવવા અનિવાર્ય છે. દરેક વ્યક્તિગત કર્મચારી માટે, માફી માટે લાયક રોકડ વળતરની કુલ રકમ આવરીત સમયગાળા માટે પ્રોટેક્ટેડ તરીકે વાર્ષિક \$100,000 પગારથી વધારે ન હોઈ શકે. બન્ને ચૂકવેલા અને થયેલા પેરોલ ખર્ચાઓ માત્ર એકવખત જ ગણવા. માત્ર એવા કર્મચારીઓ માટે પેરોલ ખર્ચાઓ સામેલ કરો જેઓનું રહેઠાણનું પ્રમુખ સ્થળ યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ હોય. પેરોલ ખર્ચાઓ તરીકે શું લાયક બને છે તેનાં પરની માહિતી માટે, 18 માર્ચ 2021 ના રોજ પોસ્ટ કરેલ SBA ના ઇન્ટરિમ ફાઇનલ રૂલમાં સુધારા કર્યા અનુસાર (86 FR 15083), 6 જાન્યુઆરી, 2021 ના રોજ પોસ્ટ કરેલ SBA નો ઇન્ટરિમ ફાઇનલ રૂલ જુઓ (86 FR 3692). SBA Form 2483-C or 2483-SD-C નો ઉપયોગ કરીને અરજી કરનારા ઉધાર લેનારાઓ માટે પેરોલ ખર્ચાઓ તરીકે શું લાયક બને છે તેનાં પરની માહિતી માટે, 18 માર્ચ 2021 ના રોજ પોસ્ટ કરેલ SBA ના ઇન્ટરિમ ફાઇનલ રૂલમાં સુધારા કર્યા અનુસાર (86 FR 15083), 3 માર્ચ, 2021 ના રોજ પોસ્ટ કરેલ લોનની રકમની ગણતરી અને લાયકાત માટે SBA નો ઇન્ટરિમ ફાઇનલ રૂલ જુઓ (86 FR 13149).
2. લાયક નોનપેરોલ ખર્ચાઓ. માફી માટે લાયક નોનપેરોલ ખર્ચાઓમાં આ મુજબનો સમાવેશ થાય છે:
 - (a) આવરીત મોર્ગેજ જવાબદારીઓ: 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા થયેલ વાસ્તવિક અથવા વ્યક્તિગત સંપત્તિ પરની કોઇપણ વ્યવસાય ગીરો જવાબદારી (“વ્યવસાય ગીરો વ્યાજ ચૂકવણીઓ”) પર મોર્ગેજ વ્યાજની ચૂકવણીઓ (કોઇપણ મુદ્દલની પૂર્વચૂકવણી અથવા ચૂકવણીનો સમાવેશ થતો નથી);
 - (b) આવરીત ભાડાની જવાબદારીઓ: 15, ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા અમલમાં હોય તેવા ભાડા કરારોનાં સંબંધમાં આવરીત સમયગાળા દરમિયાન વાસ્તવિક અથવા વ્યક્તિગત વ્યાપાર ભાડા અથવા લીઝની ચૂકવણીઓ (“બિઝનેસ રેન્ટ અથવા લીઝ ચૂકવણીઓ”);
 - (c) આવરીત યુટિલિટી ચૂકવણીઓ: વીજળી, ગેસ, પાણના વિતરણ, ટેલિફોન, પરિવહન અથવા ઇન્ટરનેટ કે જેના માટે 15 ફેબ્રુઆરી 2020 પહેલાં સેવાની શરૂઆત થઈ હતી (“બિઝનેસ યુટિલિટી ચૂકવણીઓ”) તે સેવાઓ માટે બિઝનેસ ચૂકવણીઓ;
 - (d) આવરીત કામગીરીઓનાં ખર્ચાઓ: કોઇપણ એવા બિઝનેસ સોફ્ટવેર અથવા ક્લાઉડ કોમ્પ્યુટિંગ સર્વિસ માટેની ચૂકવણીઓ જે બિઝનેસ કામગીરીઓ, પ્રોડક્ટ અથવા સેવા પહોંચાડવામાં, પેરોલ ખર્ચાઓનાં પ્રક્રિયાકરણ, ચૂકવણી અથવા ટ્રેકિંગમાં, માનવ સંસાધનમાં, વેચાણ અને બિલ બનાવવાનાં કાર્યોમાં, અથવા પૂરવઠાઓ, ઇન્વેન્ટરી, રેકોર્ડ્સ, અને ખર્ચાઓનાં ટ્રેકિંગનાં એકાઉન્ટિંગની સુવિધા પ્રદાન કરે;



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

- (e) આવરીત પ્રોપર્ટીની નુકશાનીઓનાં ખર્ચાઓ: વીમા અથવા અન્ય વળતર દ્વારા આવરવામાં આવ્યા ન હતા તેવા 2020 દરમિયાન થયેલા જાહેર ખલેલને કારણે થયેલ પ્રોપર્ટીની નુકશાની અને તોડફોડ તથા લૂંટફાટ સંબંધિત ખર્ચાઓ;
- (f) આવરીત સપ્લાયરનાં ખર્ચાઓ: આવરીત સમયગાળાની શરૂઆત પહેલા અસરમાં રહેલા કોન્ટ્રાક્ટ, ઓર્ડર, અથવા પરચેઝ ઓર્ડરનાં સંબંધમાં કરેલા, અને જે તે સમયે ઉધાર લેનારની કામગીરીઓ માટે અતિ મહત્વનાં હોય તેવા માલસામાનનાં પૂરવઠા માટે માલસામાનનાં સપ્લાયરો તરફ થયેલા ખર્ચાઓ (નાશ પામી શકે તેવા માલસામાન માટે, આવરીત સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ સમયે અથવા પહેલા અમલમાં હોય તેવા કોન્ટ્રાક્ટ, ઓર્ડર અથવા પરચેઝ ઓર્ડર માટે); અને
- (g) આવરીત કર્મચારી રક્ષણ ખર્ચાઓ: એવા ઓપરેટિંગ અથવા મૂડી ખર્ચાઓ જે 1 માર્ચ, 2020 નાં રોજ શરૂ થતા અને કોવિડ-19 સંબંધિત સ્વચ્છતા જાળવણી ધારાધોરણો, સોશિયલ ડિસ્ટન્સિંગ, અથવા અન્ય કોઈપણ કર્મચારી અથવા ગ્રાહક સુરક્ષા આવશ્યકતા સંબંધિત કોરોનાવાયરસ રોગ 2019 (કોવિડ-19) સંબંધમાં પ્રેસિડેન્ટ દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ રાષ્ટ્રીય આપાતકાલીન સમાપ્ત થવાની તારીખ વચ્ચેનાં સમયગાળા દરમિયાન ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ હેલ્થ એન્ડ હ્યુમન સર્વિસીસ, સેન્ટર્સ ફોર ડિસીઝ કન્ટ્રોલ, અથવા ઓક્યુપેશનલ સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થ એડમિનિસ્ટ્રેશન દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સ્થાપિત આવશ્યકતાઓ અથવા માર્ગદર્શનનું, અથવા સ્ટેટ અથવા લોકલ ગવર્નમેન્ટ દ્વારા જારી કરવામાં આવેલ સ્થાપિત આવશ્યકતાઓ અથવા માર્ગદર્શનનું અનુપાલન કરવા સંસ્થાની વ્યાપાર પ્રવૃત્તિઓનાં સાનુકૂળનની સુવિધા આપવા માટે હોય, પરંતુ રહેવાસની વાસ્તવિક પ્રોપર્ટી અથવા અમૂર્ત પ્રોપર્ટીનો સમાવેશ કરતા નથી.

લાયક નોનપેરોલ ખર્ચાઓ કુલ માફી રકમનાં 40% થી વધી શકતા નથી. લાયક પેરોલ ખર્ચ કાં તો આવરિત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવવો અથવા આવરિત સમયગાળા દરમિયાન થવો અનિવાર્ય છે અને બિલની તારીખ આવરિત સમયગાળા પછી હોય તો પણ આગામી રેગ્યુલર બિલની તારીખ પહેલા ચૂકવવો અનિવાર્ય છે. એવા નોનપેરોલ ખર્ચાઓ જ ગણવા જેઓ બંને ચૂકવેલા અને થયેલા પેરોલ ખર્ચાઓ માત્ર એકવખત જ ગણ્યા હોય.

દરેક ઉધાર લેનારે તેની પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ સાથે સબમિટ કરવાનાં દસ્તાવેજો

પીપીપી લોન માફી ગણતરી ફોર્મ 3508EZ

પેરોલ: આવરિત સમયગાળામાંથી લાયક રોકડ વળતર અને બિન-રોકડ લાભ ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા દસ્તાવેજીકરણમાં નીચેનાં દરેકનો સમાવેશ થાય છે:

- કર્મચારીઓને ચૂકવેલ રોકડ વળતરની રકમ દસ્તાવેજીકૃત કરતા બેંક એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ અથવા ત્રીજા-પક્ષનાં પેરોલ સેવા પ્રદાતાનાં અહેવાલો.
- આવરિત સમયગાળા સાથે ઓવરલેપ થતા સમયગાળાઓ માટે કરવેરા પત્રકો (અથવા સમતુલ્ય ત્રીજા પક્ષનાં પેરોલ સેવા પ્રદાતાનાં અહેવાલો):
 - IRS ને રીપોર્ટ કરેલા પેરોલ ટેક્સ ફાઇલિંગ, અથવા જે રીપોર્ટ કરવામાં આવશે (સામાન્ય રીતે, ફોર્મ 941); અને
 - સ્ટેટને ત્રિમાસિક વ્યાપાર અને વ્યક્તિગત કર્મચારી વેતનનું રીપોર્ટિંગ અને સંબંધિત સ્ટેટને રીપોર્ટ કરેલા બેરોજગારી વીમા કરવેરા ફાઇલિંગ, અથવા જે રીપોર્ટ કરવાનાં છે.
- ચૂકવણીની રસીદો, કેન્સલ કરેલા ચેક, અથવા કર્મચારી જૂથ આરોગ્ય, જીવન, અપંગતા, દ્રષ્ટિ અથવા દાંતનાં વીમા અને નિવૃત્તિ યોજનાઓમાં કોઈપણ નોકરીપ્રદાતાનાં યોગદાનોની રકમ દસ્તાવેજીકૃત કરતા એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ જેને ઉધાર લેનારે માફી રકમમાં સામેલ કર્યા હતા.



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

- d. જો તમે આ સૂચનાઓમાં પેજ 1 પરનાં ચેકલિસ્ટ પરનાં માત્ર પ્રથમ બોક્સને ચેક કર્યું હોય, તો 1 જાન્યુઆરી, 2020 પર અને આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ પર ઉધાર લેનાર દ્વારા પેરોલ પર નોકરી પર રાખવામાં આવેલા પૂર્ણ-કાલિન સમતુલ્ય કર્મચારીઓની સરેરાશ સંખ્યા.

નોનપેરોલ: કેટેગરીઓ a-c માટે, 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલાની જવાબદારીઓ/સેવાઓ અસ્તિત્વમાં હોવાની અને તમામ કેટેગરીઓ માટે, આવરીત સમયગાળામાંથી લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતું દસ્તાવેજીકરણ.

- a. વ્યવસાય ગીરો વ્યાજ ચૂકવણીઓ: ઉધાર આપનારનાં એમોર્ટાઇઝેશન શેડ્યુલની નકલ અને રસીદો અથવા કેન્સલ કરેલા ચેક જે આવરીત સમયગાળામાંથી લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા હોય; અથવા વ્યાજની રકમો અને લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા ફેબ્રુઆરી 2020થી અને આવરીત સમયગાળાનાં મહિનાઓથી આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ બાદ એક મહિના સુધીનાં ઉધાર આપનારનાં એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ.
- b. બિઝનેસ રેન્ટ અથવા લીઝ ચૂકવણીઓ: હાલનાં લીઝ એગ્રીમેન્ટની નકલ અને રસીદો અથવા કેન્સલ કરેલા ચેક જે આવરીત સમયગાળામાંથી લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા હોય; અથવા લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા ફેબ્રુઆરી 2020થી અને આવરીત સમયગાળાનાં મહિનાઓથી આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ બાદ એક મહિના સુધીનાં લીઝ પર આપનારનાં એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ.
- c. વ્યાપાર સુવિધા ચૂકવણીઓ: ફેબ્રુઆરી 2020થી અને આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા ઇન્વેઇસીસની નકલ અને રસીદો, કેન્સલ કરેલા ચેક, અથવા તે લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ.
- d. આવરીત ઓપરેશનોનાં ખર્ચાઓ: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા ઇન્વેઇસીસ, ઓર્ડરો અથવા પરચેઝ ઓર્ડરોની નકલ અને રસીદો, કેન્સલ કરેલા ચેક, અથવા તે લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ.
- e. આવરીત પ્રોપર્ટીની નુકશાનીઓનાં ખર્ચાઓ: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવણી કરી હતી તેવા ઇન્વોઇસ, ઓર્ડરો અથવા પરચેઝ ઓર્ડરોની નકલ અને રસીદો અને કેન્સલ કરેલા ચેક, અથવા એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ જે લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતા હોય, અને એવા દસ્તાવેજો જેમાં ખર્ચાઓ 2020 દરમિયાન થયેલ જાહેર ખલેલનાં કારણે થયે પ્રોપર્ટીનાં નુકશાન અને તોડફોડ તથા લૂટફાટ સંબંધિત હતા અને વીમા અથવા અન્ય વળતર દ્વારા આવરી લેવામાં આવ્યા ન હતા.
- f. આવરીત સપ્લાયરનાં ખર્ચાઓ: આવરીત સમયગાળા પહેલાનાં કોઇપણ સમય પર અસરમાં હોય તેવા કોન્ટ્રેક્ટ્સ, ઓર્ડરો અથવા પરચેઝ ઓર્ડરોની નકલ (નાશ પામે તેવા માલસામાન સિવાય માટે), આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા કોન્ટ્રેક્ટ્સ, ઓર્ડરો અથવા પરચેઝ ઓર્ડરોની નકલ અને તે લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતી રસીદો, કેન્સલ કરેલા ચેક અથવા એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ.
- g. આવરીત કર્મચારી રક્ષણ ખર્ચાઓ: આવરીત સમયગાળા દરમિયાન ચૂકવેલા કોન્ટ્રેક્ટ્સ, ઓર્ડરો અથવા પરચેઝ ઓર્ડરોની નકલ અને તે લાયક ચૂકવણીઓની ખરાઈ કરતી રસીદો, કેન્સલ કરેલા ચેક અથવા એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ્સ, અને એવા દસ્તાવેજો જે આવરીત સમયગાળા દરમિયાન લાગુ પડતી કોવિડ-19 માર્ગદર્શિકા સાથે અનુપાલન કરવા ઉધાર લેનાર દ્વારા ખર્ચાઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય.

એવા દસ્તાવેજો જે દરેક ઉધાર લેનારે જાળવવા અનિવાર્ય છે પરંતુ સબમિટ કરવાની આવશ્યકતા નથી

એવા પ્રમાણિકરણને સપોર્ટ કરતું દસ્તાવેજીકરણ કે આવરીત સમયગાળા પહેલાનાં સૌથી તાજેતરનાં સંપૂર્ણ ત્રિમાસિકનાં સંબંધમાં આવરીત સમયગાળા અથવા વૈકલ્પિક પેરોલ આવરીત સમયગાળા દરમિયાન વાર્ષિક પગારો અથવા કલાકનાં વેતનોમાં 25 ટકા કરતા વધારે ઘટાડો કરવામાં આવ્યો ન હતો. આ દસ્તાવેજીકરણમાં એવા પેરોલ રેકોર્ડ સામેલ કરવા અનિવાર્ય છે જે દરેક કર્મચારીને એલગથી યાદીગત કરે અને દરેક કર્મચારીને આવરીત સમયગાળા પહેલાનાં સૌથી તાજેતરનાં સંપૂર્ણ ત્રિમાસિક દરમિયાન ચૂકવેલી રકમો અને આવરીત સમયગાળા દરમિયાન દરેક કર્મચારીને ચૂકવેલી રકમો દર્શાવતા હોય.



પેચેક પ્રોટેક્શન પ્રોગ્રામ
30 જુલાઈ, 2021 નાં રોજ સુધારેલ પીપીપી લોન માફી એપ્લિકેશન ફોર્મ 3508EZ

કોઈપણ કર્મચારીની જોબ ઓફરો અને અસ્વિકાર, કલાકોમાં ઘટાડાનાં પુનઃસ્થાપનનો અસ્વિકાર, કારણસર છૂટા કરવા, સ્વૈચ્છિક રાજીનામું, કાર્ય સમયપત્રકમાં ઘટાડાઓ માટે કોઈપણ કર્મચારી દ્વારા લેખિત વિનંતીઓ, અને 31 ડીસેમ્બર, 2020 પર કે પહેલા (અથવા 27 ડીસેમ્બર, 2020, આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ દિવસ પર થયેલી પીપીપી લોન માટે) ખાલી સ્થાનો માટે એકસમાન લાયકાત ધરાવતા કર્મચારીઓને નોકરી પર રાખવામાં કોઈપણ અસક્ષમતા સંબંધિત દસ્તાવેજીકરણ.

જો લાગું પડતું હોય, તો પ્રમાણિકરણને સપોર્ટ કરતું દસ્તાવેજીકરણ કે ઉધાર લેનારે 1 જાન્યુઆરી, 2020 અને આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ વચ્ચે કર્મચારીઓની સંખ્યામાં અથવા કર્મચારીઓનાં સરેરાશ ચૂકવણી કલાકોમાં ઘટાડો કર્યો ન હતો 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 નાં રોજ કર્મચારીઓ હતા તેવા વ્યક્તિઓને ફરીથી નોકરી પર રાખવાની અસક્ષમતા માંથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ ઘટાડાઓ સિવાય, જો ઉધાર લેનાર 31 ડીસેમ્બર, 2020 નાં રોજ અથવા પહેલા (અથવા 27 ડીસેમ્બર, 2020, આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ દિવસ પર થયેલી પીપીપી લોન માટે) એકસમાન લાયકાત ધરાવતા કર્મચારીઓને નોકરી પર રાખવા અસક્ષમ હતા. દસ્તાવેજીકરણ એવા પેરોલ રેકોર્ડ્સ સામેલ કરવું અનિવાર્ય છે જે દરેક કર્મચારીને અલગથી યાદીગત કરતું હોય અને દરેક કર્મચારીને 1 જાન્યુઆરી, 2020 અને આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ વચ્ચે ચૂકવેલી રકમો દર્શાવતું હોય.

જો લાગું પડતું હોય, તો એવા પ્રમાણિકરણને સમર્થન આપતા દસ્તાવેજો કે, આરોગ્ય અને માનવ સેવાઓનાં સચિવ, રોગ નિયંત્રણ અને અટકાવ માટેનાં કેન્દ્રોનાં નિર્દેશક, અથવા વ્યવસાયિક સુરક્ષા અને આરોગ્ય વ્યવસ્થાપન દ્વારા 1 માર્ચ, 2020 અને 31 ડીસેમ્બર, 2020 વચ્ચે (અથવા, 27 ડીસેમ્બર, 2020 બાદ કરવામાં આવેલી પીપીપી લોન માટે, સ્થાતિત આવશ્યકતાઓ અથવા 1 માર્ચ 2020 અને આવરીત સમયગાળાનાં અંતિમ દિવસ વચ્ચે જારી કરવામાં આવેલી માર્ગદર્શિકા, સ્વચ્છતાનાં માપદંડોની જાળવણી, સામાજિક અંતર જાળવવા સંબંધિત અથવા કોવિડ-19, 2020 સંબંધિત અન્ય કોઈ કાર્ય કે ગ્રાહક સુરક્ષાની આવશ્યકતા સંબંધિત સ્થાપિત કરવામાં આવેલી આવશ્યકતાઓ અથવા જારી કરવામાં આવેલા માર્ગદર્શન સાથેનાં અનુપાલનનાં કારણે ઉધાર લેનાર 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 અને આવરીત સમયગાળાની સમાપ્તિ વચ્ચે 15 ફેબ્રુઆરી, 2020 પહેલા જેવું વ્યાપારની પ્રવૃત્તિનું સ્તર કાર્યરત રાખવા અસક્ષમ હતા. આ દસ્તાવેજીકરણ દરેક કર્મચારીનાં સ્થળ માટેની લાગું પડતી આવશ્યકતાઓની નકલો અને સંબંધિત ઉધાર લેનારનાં નાણાકીય રેકોર્ડ્સ સમાનતું હોવું અનિવાર્ય છે.

ઉધાર લેનારની પીપીપી લોન સંબંધિત તમામ રેકોર્ડ્સ, તેની પીપીપી લોન અરજી સાથે સબમિટ કરેલા દસ્તાવેજો, લોન વિનંતીની જરૂરીયાત અને પીપીપી લોન માટે તેની લાયકાત અંગેનાં ઉધાર લેનારનાં (જો લાગું પડતું હોય તો, દ્વિતિય ડ્રો પીપીપી લોન માટે ઉધાર લેનારની એકંદર આવકનાં ઘટાડાનાં પ્રમાણિકરણ સહિત) સપોર્ટિંગ દસ્તાવેજો, ઉધાર લેનારની લોન માફી અરજીને સપોર્ટ કરતા આવશ્યક દસ્તાવેજો, અને ઉધાર લેનાર દ્વારા મહત્વપૂર્ણ રીતે પીપીપી આવશ્યકતાઓનું અનુપાલન કરતા હોવાનું નિરૂપણ કરતા દસ્તાવેજો સહિત.

રેકોર્ડ્સ જાળવણીની આવશ્યકતાઓ: ઉધાર લેનારે લોન માફી કર્યાની અથવા પૂર્ણ રીતે પરત ચૂકવણી કર્યાની તારીખ પછી છ વર્ષો માટે તેની ફાઇલોમાં આવા દસ્તાવેજો જાળવી રાખવા અનિવાર્ય છે, અને SBA નાં અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને તેની ઇન્સપેક્ટર જનરલની ઓફિસનાં પ્રતિનિધિઓ સહિત વિનંતી પર આવી ફાઇલો એક્સેસ કરવાની પરવાનગી આપવી અનિવાર્ય છે. સંબંધિત ફેડરલ, સ્ટેટ અથવા અન્ય વૈધાનિક અથવા નિયમનકારી આવશ્યકતાઓ પૂર્ણ કરવા અથવા SBA લોન સમીક્ષા અથવા ઓડિટનાં સંબંધમાં ઉધાર લેનારે ઉધાર આપનારને સ્વતંત્ર રીતે દસ્તાવેજો પ્રદાન કરવા અનિવાર્ય છે.