



Numer kontrolny OMB: 3245-0407

Data ważności: 31/12/2020

PROGRAM OCHRONY PŁAC
KWESTIONARIUSZ NIEZBEDNOŚCI POŻYCZKI
(POŻYCZKOBIORCY DZIAŁAJĄCY NON PROFIT)

Zadaniem tego formularza jest ułatwienie zebrania dodatkowych informacji, które zostaną wykorzystane przez weryfikatorów pożyczek z SBA w celu dokonania oceny zaświadczenia złożonego w dobrej wierze przez Pana/Panią we wniosku o pożyczkę w ramach programu PPP (formularz SBA 2483 lub równoważny formularz pożyczkodawcy) o tym, że niepewność sytuacji gospodarczej spowodowała u Pana/Pani konieczność wystąpienia z wnioskiem o pożyczkę. Każdy Pożyczkobiorca działający non profit, który wraz ze swoimi podmiotami stowarzyszonymi¹ otrzymał pożyczkę z programu PPP o pierwotnej kwocie głównej wynoszącej 2 mln USD lub więcej, musi wypełnić niniejszy formularz i przedłożyć go pożyczkodawcy obsługującemu pożyczkę z programu PPP wraz z wymaganymi dokumentami uzupełniającymi. **Wypełniony formularz należy przekazać pożyczkodawcy obsługującemu Pana/Pani pożyczkę z programu PPP w ciągu dziesięciu dni roboczych od otrzymania.**

SBA dokonuje weryfikacji pożyczek, aby zmaksymalizować uczciwość programu i chronić zasoby podatników. Zebrane informacje zostaną wykorzystane do poinformowania SBA o weryfikacji Pana/Pani złożonego w dobrej wierze zaświadczenia, że niepewność sytuacji gospodarczej spowodowała konieczność wystąpienia z wnioskiem o pożyczkę w celu wsparcia bieżącej działalności. Otrzymanie niniejszego formularza nie oznacza, że SBA kwestionuje to zaświadczenie. Po otrzymaniu niniejszego formularza SBA może w razie potrzeby zażądać dodatkowych informacji w celu zakończenia weryfikacji. Decyzja SBA będzie oparta na wszystkich okolicznościach dotyczących Pożyczkobiorcy.

Niewypełnienie formularza i niedostarczenie wymaganych dokumentów uzupełniających może skutkować stwierdzeniem przez SBA, że Pożyczkobiorca nie kwalifikował się ani do pożyczki z programu PPP, ani do kwoty pożyczki z PPP, ani do jakiegokolwiek żądanej kwoty umorzenia, a ponadto SBA może domagać się spłaty pożyczki lub zastosować inne dostępne środki prawne.

Pożyczkodawca obsługujący Pana/Pani pożyczkę jest zobowiązany przesłać formularz i dokumenty na platformę SBA do umorzeń pożyczek z programu PPP (forgiveness.sba.gov) w ciągu pięciu dni roboczych od dostarczenia wypełnionego formularza wraz ze wszystkimi wymaganymi odpowiedziami, dokumentami uzupełniającymi oraz podpisami i poświadczeniami, oraz osobno wprowadzić Pana/Pani odpowiedzi na każde pytanie do formularza internetowego dostępnego na platformie.

Dodatkowe instrukcje znajdują się na następnej stronie.

Ustawa o ograniczeniu dokumentacji – Nie ma obowiązku odpowiadania na ten zbiór informacji, chyba że zawiera aktualnie ważny numer kontrolny OMB. Szacowany czas potrzebny na wypełnienie niniejszego kwestionariusza, w tym zgromadzenie potrzebnych danych, wynosi 90 minut. Uwagi dotyczące tego czasu lub żądanych informacji należy przesyłać na adres: Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416., oraz/lub SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **PROSIMY NIE WYSYLAĆ POD TE ADRESY FORMULARZY.**

¹ Patrz [85 FR 20817](#) (15 kwietnia 2020 r.) w sprawie stosowania zasad SBA dotyczących podmiotów stowarzyszonych.

Część A – Informacje o Pożyczkobiorcy

Nazwa prawna firmy („Pożyczkobiorca”)	DBA lub nazwa handlowa, jeśli dotyczy	
Adres siedziby	Nr TIN (EIN, SSN)	Telefon firmowy
	Główna osoba do kontaktu	Adres e-mail
Numer pożyczki z programu PPP w SBA	Pierwotna kwota główna pożyczki z programu PPP (w USD)	

Część B – Kwestionariusz Pożyczkobiorcy działającego non profit

Kwalifikujące się rodzaje Pożyczkobiorców działających non profit obejmują organizacje non profit na podstawie art. 501 lit. c ust. 3; organizacje kombatanckie na podstawie art. 501 lit. c ust. 19; szpitale non profit będące własnością podmiotów rządowych, jeśli są opisane w Kodeksie Podatkowym (IRC) w § 501 lit. c ust. 3 (lub w inny sposób stosują się do parametrów kodeksu IRC, § 501 lit. c ust. 3 i polegają na wyłączeniu dochodów zgodnie z § 115 kodeksu IRC) i otrzymują mniej niż 50% swojego finansowania ze źródeł państwowych lub lokalnych, z wyłączeniem Medicaid; oraz kościoły (w tym świątynie, meczety, synagogi i pozostałe domy modlitwy), zakony lub stowarzyszenia kościołów i zintegrowane jednostki pomocnicze kościołów, które spełniają wymagania § 501 lit. c ust. 3 kodeksu IRC (nawet jeśli nie występowały do administracji podatkowej IRS o uzyskanie uznania ich statusu zwolnienia z podatku).

Instrukcje:

- W poniższym punkcie dotyczącym Oceny działalności non profit należy w ramach zgłoszenia dołączyć dokumentację uzupełniającą odnoszącą się do odpowiedzi na pytania 1, 2 i 3.
- W poniższym punkcie dotyczącym Oceny płynności należy w ramach zgłoszenia dołączyć dokumentację uzupełniającą odnoszącą się do odpowiedzi na pytania nr 1, 2.B, 3.C i 5.B.
- W przypadku każdego pytania w prawej kolumnie (oznaczonej „Poufne?”) należy wybrać „TAK” lub „NIE”, aby wskazać, czy odpowiedzi lub informacje udzielone w odpowiedzi na pytanie są zwyczajowo traktowane jako poufne.
- SBA może w ramach weryfikacji pożyczki zażądać dodatkowej dokumentacji uzupełniającej.

Ocena działalności non profit	Poufne?
<p>1. Należy udzielić odpowiedzi na pytania 1.A oraz 1.B albo 1.C i przekazać dotyczącą ich dokumentację uzupełniającą:</p> <p>A. Jakie były wpływy brutto Pożyczkobiorcy² w drugim kwartale kalendarzowym (II kw.) 2020 r.?</p> <p style="margin-left: 40px;">USD</p> <p style="margin-left: 40px;"><i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo mogą podać wpływy brutto uzyskane w trzecim kwartale kalendarzowym (III kw.) 2020 r. zamiast w II kw. 2020 r.</i></p>	

² Kwota wpływów brutto uwzględniona w pytaniach 1.A, 1.B i 1.C musi obejmować wpływy brutto z darów, dotacji, darowizn i podobnych kwot.

<p>B. Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy istniała w II kw. 2019 r., jakie były wpływy brutto Pożyczkobiorcy w II kw. 2019 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy w pytaniu 1.A wpisali wpływy brutto za III kw. 2020 r., muszą podać wpływy brutto za III kw. 2019 r.</i></p>	
<p>C. Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy nie istniała w II kw. 2019 r., jakie były wpływy brutto Pożyczkobiorcy w pierwszym kwartale kalendarzowym (I kw.) 2020 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy w pytaniu 1.A wpisali wpływy brutto za III kw. 2020 r., muszą podać wpływy brutto za III kw. 2019 r.</i></p>	
<p>2. Należy udzielić odpowiedzi na pytania 2.A oraz 2.B albo 2.C i przekazać dotyczącą ich dokumentację uzupełniającą:</p> <p>A. Jakie były wpływy brutto Pożyczkobiorcy z darów, dotacji, darowizn i podobnych kwot w II kw. 2020 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo mogą podać wpływy brutto uzyskane w III kw. 2020 r. zamiast w II kw. 2020 r.</i></p>	
<p>B. Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy istniała w II kw. 2019 r., jakie były wpływy brutto Pożyczkobiorcy z darów, dotacji, darowizn i podobnych kwot w II kw. 2019 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy w pytaniu 2.A wpisali wpływy brutto za III kw. 2020 r., muszą podać wpływy brutto za III kw. 2019 r.</i></p>	
<p>C. Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy nie istniała w II kw. 2019 r., jakie były wpływy brutto Pożyczkobiorcy z darów, dotacji, darowizn i podobnych kwot w I kw. 2020 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy w pytaniu 2.A wpisali wpływy brutto za III kw. 2020 r., muszą podać wpływy brutto za III kw. 2019 r.</i></p>	
<p>3. Należy udzielić odpowiedzi na pytania 3.A oraz 3.B albo 3.C i przekazać dotyczącą ich dokumentację uzupełniającą:</p> <p>A. Jakie były wydatki Pożyczkobiorcy w II kw. 2020 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo mogą wpisać wydatki poniesione w III kw. 2020 r. zamiast w II kw. 2020 r.</i></p>	

<p>B. Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy istniała w II kw. 2019 r., jakie były wydatki Pożyczkobiorcy w II kw. 2019 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy USD w pytaniu 3.A wpisali wydatki za III kw. 2020 r., muszą podać wydatki za III kw. 2019 r.</i></p>	
<p>C. Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy nie istniała w II kw. 2019 r., jakie były wydatki Pożyczkobiorcy w I kw. 2020 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy USD w pytaniu 3.A wpisali wydatki za III kw. 2020 r., muszą podać wydatki za III kw. 2019 r.</i></p>	
<p>4. A. Czy po wydaniu przez Prezydenta Trumpa 13 marca 2020 r. Krajowej deklaracji o sytuacji nadzwyczajnej w związku z pandemią COVID-19 nakazano Pożyczkobiorcy zamknąć działalność z powodu pandemii COVID-19, co zarządziły władze stanowe lub lokalne?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>B. Jeśli odpowiedź na pytanie 4.A brzmi TAK, które stanowe lub lokalne władze wydały nakaz zamknięcia działalności?</p>	
<p>C. Jeśli odpowiedź na pytanie 4.A brzmi TAK, prosimy podać daty rozpoczęcia i zakończenia nakazu zamknięcia działalności (jeśli nakaz nadal obowiązuje, w polu „Zakończenie” należy wpisać „Obecnie”).</p>	<p>Rozpoczęcie Zakończenie</p>
<p>5. A. Czy kiedykolwiek w okresie od 13 marca 2020 r. Pożyczkobiorca został zmuszony przez władze stanowe lub lokalne do znaczącej zmiany swojej działalności z powodu pandemii COVID-19?</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>B. Jeśli odpowiedź na pytanie 5.A brzmi TAK, prosimy podać daty rozpoczęcia i zakończenia nakazu zmiany działalności (jeśli nakaz nadal obowiązuje, w polu „Zakończenie” należy wpisać „Obecnie”).</p>	<p>Rozpoczęcie Zakończenie</p>
<p>C. Jeśli odpowiedź na pytanie 5.A brzmi TAK, należy opisać, w jaki sposób zmieniła się działalność Pożyczkobiorcy [maks. 1000 znaków].</p>	

D.	Jeśli odpowiedź na pytanie 5.A brzmi TAK, jakie były przybliżone dodatkowe nakłady pieniężne Pożyczkobiorcy na te obowiązkowe zmiany?	USD	
6.	A.	Czy w jakimkolwiek momencie od 13 marca 2020 r. Pożyczkobiorca dobrowolnie zaprzestał prowadzenia działalności lub ograniczył swoją działalność z powodu pandemii COVID-19?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	B.	Jeśli odpowiedź na pytanie 6.A brzmi TAK, prosimy podać daty rozpoczęcia i zakończenia okresu dobrowolnego zaprzestania lub ograniczenia działalności przez Pożyczkobiorcę (jeśli ta sytuacja się utrzymuje, w polu „Zakończenie” należy wpisać „Obecnie”).	Rozpoczęcie Zakończenie
	C.	Jeśli odpowiedź na pytanie 6.A brzmi TAK, prosimy opisać, w jaki sposób i dlaczego działalność Pożyczkobiorcy została dobrowolnie wstrzymana lub ograniczona [maks. 1000 znaków].	
7.	A.	Czy kiedykolwiek w okresie od 13 marca 2020 r. Pożyczkobiorca dobrowolnie zmienił sposób prowadzenia działalności z powodu pandemii COVID-19 (poza zaprzestaniem lub ograniczeniem prowadzenia działalności)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	B.	Jeśli odpowiedź na pytanie 7.A brzmi TAK, prosimy podać daty rozpoczęcia i zakończenia wprowadzenia dobrowolnych zmian (jeśli nadal trwają, w polu „Zakończenie” należy wpisać „Obecnie”, a jeśli trwały z przerwami, należy podać wszystkie daty rozpoczęcia i zakończenia).	Rozpoczęcie Zakończenie
	C.	Jeśli odpowiedź na pytanie 7.A brzmi TAK, należy opisać, w jaki sposób działalność Pożyczkobiorcy została dobrowolnie zmieniona [maks. 1000 znaków].	

D.	Jeśli odpowiedź na pytanie 7.A brzmi TAK, jakie były przybliżone nakłady pieniężne Pożyczkobiorcy na te dobrowolne zmiany?	USD	
8. A.	Czy w okresie od 13 marca 2020 r. do końca okresu pożyczki z programu PPP objętego umorzeniem Pożyczkobiorca rozpoczął jakiegokolwiek nowe projekty poprawy sytuacji kapitałowej, które nie są związane z pandemią COVID-19?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
B.	Jeśli odpowiedź na pytanie 8.A brzmi TAK, jakie były przybliżone nakłady pieniężne Pożyczkobiorcy na te projekty?	USD	
9.	Jaki jest podstawowy sześciocyfrowy kod NAICS Pożyczkobiorcy?		
10.	Opcjonalnie – Prosimy dodać uwagi do dowolnego pytania w niniejszym punkcie dotyczącym Oceny działalności non profit [maks. 1000 znaków]:		

Ocena płynności		Poufne	
1.	Ile środków pieniężnych, oszczędności i tymczasowych inwestycji gotówkowych posiadał Pożyczkobiorca na ostatni dzień kwartału kalendarzowego bezpośrednio poprzedzającego złożenie przez Pożyczkobiorcę wniosku o pożyczkę w ramach programu PPP? Należy dostarczyć dokumentację uzupełniającą.	USD	
2. A.	Czy pomiędzy 13 marca 2020 r. a końcem okresu pożyczki z programu PPP objętego umorzeniem Pożyczkobiorca spłacił z góry niespłacone zadłużenie (tj. spłacił je przed terminem wymagalności)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
B.	Jeśli odpowiedź na pytanie 2.A brzmi TAK, jaka była łączna kwota wszystkich wcześniejszych spłat zadłużenia między 13 marca 2020 r. a końcem okresu pożyczki z programu PPP objętego umorzeniem? Należy dostarczyć dokumentację uzupełniającą.	USD	

<p>3. A. Czy w okresie pożyczki z programu PPP objętym umorzeniem któryś z pracowników Pożyczkobiorcy otrzymał wynagrodzenie w kwocie przekraczającej 250 000 USD rocznie? (Na potrzeby tego pytania wynagrodzenie obejmuje pensję brutto, wynagrodzenie brutto, napiwki brutto, prowizje brutto i dodatki za zwolnienie lub czasową przerwę w pracy).</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<p>B. Jeśli odpowiedź na pytanie 3.A brzmi TAK, ilu to było pracowników?</p>		
<p>C. Jeżeli odpowiedź na pytanie 3.A brzmi TAK, jaka była łączna kwota wynagrodzenia wszystkich pracowników ujętych w odpowiedzi na pytanie 3.B w okresie pożyczki objętym umorzeniem? Należy dostarczyć dokumentację uzupełniającą. USD</p>		
<p>4. A. Czy Pożyczkobiorca ma jakieś ograniczenia w korzystaniu z dochodu netto lub gotówki, oszczędności i tymczasowych inwestycji gotówkowych na potrzeby wypłat z listy płac i innych kosztów, takich jak odsetki od kredytu hipotecznego, czynsz i opłaty za media?</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<p>B. Jeśli odpowiedź na pytanie 4.A brzmi TAK, prosimy opisać te ograniczenia [maks. 1000 znaków].</p>		
<p>5. A. Czy Pożyczkobiorca posiada w sposób bezpośredni lub za pośrednictwem powiązanej organizacji (zgodnie z definicją w instrukcjach do formularza 990 IRS), aktywa w jakimkolwiek funduszu wieczystym (zgodnie z definicją podaną w instrukcjach do formularza 990 IRS)?</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

<p>B. Jeśli odpowiedź na pytanie 5.A brzmi TAK, prosimy szczegółowo opisać poniżej rodzaje funduszy wieczystych (w tym fundusze wieczyste ograniczone przez darczyńców, quasi-fundusze wieczyste lub podobne fundusze) oraz wartość aktywów posiadanych w każdym funduszu wieczystym na ostatni dzień kwartału kalendarzowego bezpośrednio przed datą złożenia przez Pożyczkobiorcę wniosku o pożyczkę z programu PPP. Należy dostarczyć dokumentację uzupełniającą.</p> <p>Fundusz wieczysty A (typ): USD</p> <p>Fundusz wieczysty B (typ): USD</p> <p>Fundusz wieczysty C (typ): USD</p> <p>Fundusz wieczysty D (typ): USD</p>	
<p>C. Jeśli odpowiedź na pytanie 5.A brzmi TAK, prosimy opisać wszelkie ograniczenia, które mają zastosowanie do wykorzystania środków z funduszy wieczystych na potrzeby wypłat z listy płac i pokrycia innych kosztów, takich jak odsetki od kredytu hipotecznego, czynsz i opłaty za media [maks. 1000 znaków].</p>	
<p>6. Jaka była wartość inwestycji niepieniężnych Pożyczkobiorcy (takich jak inwestycje w akcje, obligacje i nieruchomości) na ostatni dzień kwartału kalendarzowego bezpośrednio poprzedzającego złożenie przez Pożyczkobiorcę wniosku o pożyczkę w ramach PPP?</p>	USD
<p>7. A. Czy Pożyczkobiorca to szkoła, koledż lub uczelnia?</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<p>B. Jeśli odpowiedź na pytanie 7.A brzmi TAK, jaka była mediana czesnego płatnego na ucznia/studenta u Pożyczkobiorcy w roku akademickim 2019/2020?</p>	USD
<p>C. Jeśli odpowiedź na pytanie 7.A brzmi TAK, czy Pożyczkobiorca zaoferował uczniom/studentom dodatkową pomoc finansową w roku akademickim 2019/2020 z powodu pandemii COVID-19?</p>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

D.	Jeśli odpowiedź na pytanie 7.A brzmi TAK, czy przychody Pożyczkobiorcy z tytułu czesnego za rok akademicki 2019/2020 spadły z powodu pandemii COVID-19 w stosunku do roku akademickiego 2018/2019?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
E.	Jeśli odpowiedź na pytanie 7.D brzmi TAK, jak duży był spadek dochodów z tytułu czesnego z powodu pandemii COVID-19?	USD		
8. A.	Czy Pożyczkobiorca świadczy usługi zdrowotne?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
B.	Jeśli odpowiedź na pytanie 8.A brzmi TAK, należy udzielić odpowiedzi na pytanie 8.Bi oraz 8.B.ii albo 8.B.iii:			
i.	Jakie były przychody Pożyczkobiorcy z usług programowych związanych z opieką nad pacjentami w II kw. 2020 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo mogą wpisać przychody uzyskane w III kw. 2020 r. zamiast w II kw. 2020 r.</i>	USD		
ii.	Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy istniała w II kw. 2019 r., jakie były przychody Pożyczkobiorcy z usług programowych związanych z opieką nad pacjentami w II kw. 2019 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy w pytaniu 8.B.i wpisali przychody za III kw. 2020 r., muszą podać przychody za III kw. 2019 r.</i>	USD		
iii.	Jeśli organizacja Pożyczkobiorcy nie istniała w II kw. 2019 r., jakie były przychody Pożyczkobiorcy z usług programowych związanych z opieką nad pacjentami w I kw. 2020 r.? <i>Pożyczkobiorcy działający sezonowo, którzy w pytaniu 8.B.i wpisali przychody za III kw. 2020 r., muszą podać przychody za III kw. 2019 r.</i>	USD		
C.	Jeśli odpowiedź na pytanie 8.A brzmi TAK, czy Pożyczkobiorca zaoferował zniżkę na usługi związane z opieką nad pacjentami z powodu pandemii COVID-19?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
9.	Jeśli odpowiedzi na pytania 7.A i 8.A brzmiały NIE, czy Pożyczkobiorca zaoferował zniżkę na swoje usługi z powodu pandemii COVID-19?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
10. A.	Czy Pożyczkobiorca bezpośrednio otrzymał jakiegokolwiek fundusze z jakiegokolwiek programu powstałego w ramach ustawy CARES poza programem PPP, z wyłączeniem ulg podatkowych?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
B.	Jeśli odpowiedź na pytanie 10.A brzmi TAK, prosimy podać kwotę finansowania:	USD		

C. Jeśli odpowiedź na pytanie 10.A brzmi TAK, prosimy podać nazwę tego programu lub opisać źródło finansowania [maks. 1000 znaków].

11. Opcjonalnie – Prosimy dodać uwagi do dowolnego pytania w niniejszym punkcie dotyczącym Oceny płynności [maks. 1000 znaków].

ZAŚWIADCZENIA

Upoważniony przedstawiciel Pożyczkobiorcy zaświadcza w dobrej wierze wszystkie poniższe informacje, parafując każdą z nich:

_____ Zaświadczam, że mam upoważnienie do podpisania i przesyłania niniejszego kwestionariusza w imieniu Pożyczkobiorcy.

_____ Zaświadczam, że informacje zawarte w tym kwestionariuszu i we wszystkich dokumentach uzupełniających są prawdziwe i poprawne we wszystkich istotnych aspektach. Składam niniejsze zaświadczenie po uzasadnionych zapytaniach skierowanych do osób, systemów i na podstawie innych informacji dostępnych Pożyczkobiorcy.

_____ Rozumiem, że świadome złożenie fałszywego oświadczenia w celu uzyskania umorzenia pożyczki objętej gwarancją SBA, zgodnie z prawem podlega karze, w tym karze pozbawienia wolności, zgodnie z art. 18 USC 1001 i 3571 w wymiarze nie dłuższym niż pięć lat i/lub karze grzywny do 250 000 USD, karze pozbawienia wolności zgodnie z art. 15 USC 645 w wymiarze nie dłuższym niż dwa lata i/lub karze grzywny nieprzekraczającej kwoty 5000 USD, a w przypadku złożenia takiego oświadczenia w instytucji ubezpieczonej federalnie, karze pozbawienia wolności zgodnie z art. 18 USC 1014 w wymiarze nie dłuższym niż trzydzieści lat i/lub karze grzywny nieprzekraczającej 1 000 000 USD.

Podpis upoważnionego przedstawiciela Pożyczkobiorcy

Imię i nazwisko drukowanymi literami

Stanowisko

Data