



Programma di protezione dello stipendio

Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 202

Nome legale dell'impresa ("Mutuatario")		DBA o nome commerciale, ove applicabile	
Indirizzo dell'impresa		Codice NAICS	TIN dell'impresa (EIN, SSN, ITIN)
			Numero di telefono commerciale () -
		Contatto primario	Indirizzo e-mail

Prima erogazione del prestito PPP Seconda erogazione del prestito PPP (selezionare una casella)

Numero SBA del prestito PPP: _____ Numero del prestito PPP del prestatore: _____

Importo del prestito PPP: _____ Data di erogazione del prestito PPP: _____

Importo dell'aumento del prestito PPP (se necessario): _____

Data di aumento del prestito PPP (se necessario): _____

Dipendenti al momento della richiesta del prestito: _____

Dipendenti al momento del condono del prestito: _____

Periodo di copertura: da _____ a _____

Calcolo dell'importo del condono:

Costi salariali e non

Riga 1. Costi del personale: _____

Riga 2. Pagamenti di interessi ipotecari aziendali: _____

Riga 3. Pagamenti per l'affitto o il leasing aziendale: _____

Riga 4. Utenze dell'unità aziendale: _____

Riga 5. Spese coperte per operazioni: _____

Riga 6. Costi coperti per danni materiali: _____

Riga 7. Costi coperti del fornitore: _____

Riga 8. Spese coperte per la tutela dei lavoratori: _____

Importi del potenziale condono

Riga 9. Somma gli importi delle righe da 1 a 8: _____

Riga 10. Importo del prestito PPP: _____

Riga 11. 60% del fabbisogno del costi del personale (dividere la riga 1 per 0.60): _____

Importo del condono

Riga 12. Importo del condono (inserire la cifra inferiore tra le righe 9, 10 e 11): _____



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

Informazioni demografiche sul Mutuatario del PPP (facoltativo)

Istruzioni

1. **Finalità.** I dati relativi ai veterani, al genere, alla razza e all'etnia sono raccolti solo a scopo di raccolta dati del programma.
2. **Descrizione.** Questo modulo richiede informazioni su ciascuno dei responsabili del Mutuatario. Se necessario, aggiungere altri fogli.
3. **Definizione di responsabile.** Il termine "responsabile" indica:
 - Per un lavoratore autonomo, un imprenditore indipendente o una ditta individuale, il lavoratore autonomo, un imprenditore indipendente o una ditta individuale.
 - Per una società di persone, tutti i soci accomandatari e tutti i soci accomandanti che possiedono il 20% o più del capitale del Mutuatario, o qualsiasi socio che sia coinvolto nella gestione dell'attività del Mutuatario.
 - Per una società, tutti i proprietari del 20% o più del Mutuatario, e ogni funzionario e direttore.
 - Per una società a responsabilità limitata, tutti i soci che possiedono il 20% o più del Mutuatario, e ogni funzionario e direttore.
 - Qualsiasi persona assunta dal Mutuatario per gestire le operazioni quotidiane del Mutuatario ("dipendente chiave").
 - Qualsiasi creditore (se il Mutuatario è di proprietà di un fiduciario).
 - Per un'organizzazione non profit, i funzionari e i direttori del Mutuatario.
4. **Nome del responsabile.** Inserire il nome completo del responsabile.
5. **Posizione principale.** Identificare la posizione del responsabile: ad esempio, lavoratore autonomo; imprenditore indipendente; imprenditore autonomo; ditta individuale; socio accomandatario; proprietario; funzionario; direttore; membro; o dipendente chiave.

Nome del responsabile		Posizione principale	
	Selezionare una tra le risposte qui sotto:		
Veterano	<input type="checkbox"/> Non veterano; <input type="checkbox"/> Veterano; <input type="checkbox"/> Veterano con disabilità in servizio; <input type="checkbox"/> Coniuge di un veterano; <input type="checkbox"/> Non riferito		
Sesso	<input type="checkbox"/> Uomo; <input type="checkbox"/> Donna; <input type="checkbox"/> Non riferito		
Razza (può essere selezionata più di 1 voce)	<input type="checkbox"/> Indiano americano o nativo dell'Alaska; <input type="checkbox"/> Asiatico; <input type="checkbox"/> Nero o afroamericano; <input type="checkbox"/> Nativo hawaiano o di un'isola del Pacifico; <input type="checkbox"/> Bianco; <input type="checkbox"/> Non riferito		
Etnia	<input type="checkbox"/> Ispanica o latinoamericana; <input type="checkbox"/> Non ispanica o latinoamericana; <input type="checkbox"/> Non divulgata		

La divulgazione è volontaria e non avrà alcuna influenza sulla decisione in merito al condono del prestito



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

Firmando qui di seguito, si effettuano le seguenti dichiarazioni, autorizzazioni e certificazioni a nome del Mutuatario:

Il rappresentante autorizzato del Mutuatario certifica quanto sotto **apponendo le iniziali** accanto a ciascuna voce. I termini "retribuzioni/libro paga/buete paga" e "costi del personale" utilizzati nelle seguenti certificazioni includono le spese del proprietario (spese aziendali più compenso del proprietario) per i mutuatari che hanno richiesto prestiti utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C.

- _____ L'importo in dollari per il quale viene richiesto il condono (il quale non supera l'importo capitale del prestito PPP):
- usato per pagare i costi aziendali che possono essere condonati (costi del personale per trattenere i dipendenti; pagamenti di interessi ipotecari aziendali; canoni di locazione o di leasing; pagamenti di utenze aziendali; spese operative coperte; costi per danni alla proprietà coperti; costi del fornitore coperti; o spese coperte per la tutela dei lavoratori);
 - include i costi del personale pari ad almeno il 60% dell'importo del condono; e
 - per qualsiasi proprietario-dipendente (con una quota di partecipazione del 5% o più) o lavoratore autonomo/socio accomandatario, non supera le 8 settimane di compensi ricevuti durante l'anno e utilizzati per calcolare l'importo del prestito PPP, con un limite massimo di 20.833 \$ a individuo in totale, in tutte le attività.
- _____ Comprendo che se i fondi sono stati consapevolmente utilizzati per scopi non autorizzati, il governo federale può perseguire il recupero degli importi dei prestiti e/o accuse di frode civile o penale.
- _____ Il Mutuatario non ha ridotto gli stipendi o le retribuzioni orarie di alcun dipendente di oltre il 25% per nessun dipendente durante il Periodo di copertura rispetto al trimestre più recente prima del Periodo di copertura. Ai fini di questa certificazione, il termine "dipendente" comprende solo quei dipendenti che non hanno ricevuto, durante un singolo periodo nel corso del 2019, salari o stipendi a un valore di retribuzione annuale per un importo superiore a 100,000 \$.
- _____ Il Mutuatario ha verificato accuratamente i pagamenti per i costi salariali e non salariali ammissibili per i quali il Mutuatario chiede il condono.
- _____ Ho inviato al prestatore la documentazione richiesta per verificare i costi del personale, l'esistenza di obblighi e servizi (a seconda dei casi) prima del 15 febbraio 2020 e i pagamenti degli interessi ipotecari aziendali idonei, i canoni di locazione o di leasing, pagamenti di utenze aziendali, spese operative coperte, costi coperti per danni alla proprietà, costi coperti del fornitore e spese coperte per la tutela dei lavoratori.
- _____ Se questa richiesta viene inviata per una seconda erogazione del prestito PPP, il mutuatario ha utilizzato tutti gli importi della prima erogazione del prestito PPP sulle spese ammissibili prima dell'erogazione della seconda tranche del prestito PPP.
- _____ Le informazioni fornite nella presente domanda e le informazioni fornite in tutti i documenti e moduli di supporto sono veritiere e corrette in tutti gli aspetti materiali. Comprendo che fare consapevolmente una falsa dichiarazione per ottenere il condono di un prestito garantito dalla SBA è punibile dalla legge, tra cui titolo 18 del Codice Stati Uniti (USC) 1001 e 3571 con la reclusione non superiore a cinque anni e/o una multa fino a 250.000\$; secondo il titolo 15 U.S.C. 645 con la reclusione non superiore a due anni e/o una multa non superiore a 5,000 \$; e, se presentato a un istituto assicurato federale, sotto il titolo 18 USC 1014 con reclusione per non più di trenta anni e/o sanzione non superiore a 1.000.000\$.
- _____ I documenti fiscali che ho inviato al Prestatore (ove possibile) sono coerenti con quelli che il Mutuatario ha inviato/inviato all'IRS e/o all'agenzia statale delle entrate o del lavoro dello stato. Inoltre comprendo, riconosco e accetto che il Prestatore può condividere le informazioni fiscali con i rappresentanti autorizzati di SBA, compresi i rappresentanti autorizzati dell'Ufficio dell'Ispettore Generale SBA, allo scopo di garantire i requisiti del PPP e di tutte le revisioni di SBA.
- _____ Comprendo, prendo atto e accetto che SBA può richiedere ulteriori informazioni ai fini della valutazione dell'idoneità del Mutuatario al prestito PPP e al condono del prestito, e che la mancata fornitura da parte del Mutuatario delle informazioni richieste da SBA può determinare l'inammissibilità del Mutuatario al prestito PPP o il rifiuto della richiesta di condono del Mutuatario.

Inoltre, il Rappresentante autorizzato del Mutuatario deve certificare **siglando almeno UNO** dei seguenti due elementi:

- _____ Il Mutuatario non ha ridotto il numero di dipendenti o le ore medie retribuite dei dipendenti tra il 1° gennaio 2020 e la fine del Periodo di copertura (a parte qualsiasi riduzione derivante dall'impossibilità di reinserire persone che era dipendenti il 15 febbraio 2020, se il Mutuatario non è stato in grado di assumere dipendenti altrettanto qualificati per posizioni non occupate entro il 31 dicembre 2020 (oppure, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, prima dell'ultimo giorno del periodo di copertura), e ci sono state riduzioni nelle ore di un dipendente che un Mutuatario si è offerto di riassumere con conseguente rifiuto).
- _____ Il Mutuatario non è stato in grado di operare tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura allo stesso tenore di attività di prima del 15 febbraio 2020 a causa della conformità con i requisiti stabiliti o delle linee guida pubblicate tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (o, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o linee guida emesse prima dell'ultimo giorno del Periodo di copertura) dal Segretario della Sanità e dei Servizi Umani, dal Direttore dei Centri per il Controllo e la Prevenzione delle Malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, relativa al mantenimento degli standard igienici, alla distanza sociale, o a qualsiasi altro requisito di lavoro o di sicurezza per i clienti relativo al COVID-19.



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

L'idoneità del Mutuatario per ottenere il condono del prestito sarà valutata in conformità con le norme e le direttive in materia di PPP emanate da SBA fino alla data della presente domanda. SBA può istruire un prestatore a non accettare la richiesta di condono del prestito del Mutuatario se SBA stabilisce che il Mutuatario non era idoneo al prestito PPP.

Firma del rappresentante autorizzato del Mutuatario

Data

Nome in stampatello

Titolo

Legge sulla riduzione della burocrazia – Non è tenuto a rispondere a questa raccolta di informazioni a meno che non mostri un numero di controllo OMB attualmente valido. Il tempo stimato per completare questa richiesta, includendo la raccolta dei dati necessari, è di 20 minuti. I commenti su questo tempo o le informazioni richieste devono essere inviati a Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416., and/or SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. SI PREGA DI NON INVIARE MODULI A QUESTI INDIRIZZI.



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

Istruzioni del modulo 3508EZ di richiesta di condono del prestito PPP per i Mutuatari

Elenco di controllo per l'utilizzo del modulo SBA 3508EZ

Il mutuatario può richiedere il condono sulla prima o seconda erogazione del prestito del programma di protezione dello stipendio (PPP) utilizzando questo modulo SBA 3508EZ. Se l'importo del prestito PPP è superiore a 150.000\$ ed è possibile selezionare almeno una delle due caselle qui di seguito. Se l'importo del prestito è di 150.000\$ o inferiore, utilizzare il modulo SBA 3508S. Non inviare questo elenco di controllo con il modulo SBA 3508EZ. Ogni prestito PPP deve impiegare un modulo di richiesta separato per il condono del prestito. Non è possibile utilizzare un solo modulo per richiedere il condono di una prima e di una seconda erogazione del prestito PPP. Per una seconda erogazione del prestito PPP superiore a 150.000\$, è necessario inviare una domanda di condono della prima erogazione del prestito PPP prima o contemporaneamente alla richiesta di condono del prestito per la seconda erogazione del prestito PPP, anche se l'importo calcolato del condono della prima erogazione del prestito PPP è pari a zero.

- Il Mutuatario non ha ridotto gli stipendi o le retribuzioni orarie annue di alcun dipendente di oltre il 25% durante il Periodo di copertura rispetto del più recente trimestre completo prima del Periodo di copertura. (Ai fini di questa dichiarazione, "dipendente" indica solo quei dipendenti che non hanno ricevuto, durante un singolo periodo nel corso del 2019, salari o stipendi a un valore di retribuzione annuale per un importo superiore a 100.000\$.);

E

Il Mutuatario non ha ridotto il numero di dipendenti o le ore medie retribuite dei dipendenti tra il 1° gennaio 2020 e la fine del Periodo di copertura.

- Ignorare le riduzioni che derivano dall'impossibilità di reinserire persone dipendente al 15 febbraio 2020 se il Mutuatario non è stato in grado di assumere dipendenti altrettanto qualificati per posizioni non occupate entro il 31 dicembre 2020 (oppure, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, l'ultimo giorno del Periodo di copertura).
- Ignorare anche le riduzioni nelle ore di un dipendente che il Mutuatario si è offerto di ripristinare e il dipendente ha rifiutato. Consultare il titolo [85 del codice federale \(FR\) 33004,33007](#) (1 giugno 2020) per maggiori dettagli.

-
- Il Mutuatario non ha ridotto gli stipendi o le retribuzioni orarie annue di alcun dipendente di oltre il 25% durante il Periodo di copertura rispetto del più recente trimestre completo prima del Periodo di copertura. (Ai fini di questa dichiarazione, "dipendente" indica solo quei dipendenti che non hanno ricevuto, durante un singolo periodo nel corso del 2019, salari o stipendi a un valore di retribuzione annuale per un importo superiore a 100.000\$.);

E

Il Mutuatario non è stato in grado di operare durante il Periodo di copertura allo stesso tenore di attività di prima del 15 febbraio 2020, a causa della conformità con i requisiti stabiliti o delle linee guida pubblicate tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (o, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o linee guida emesse il 1° marzo 2020 e l'ultimo giorno del Periodo di copertura) dal Segretario della Sanità e dei Servizi Umani, dal Direttore dei Centri per il Controllo e la Prevenzione delle Malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, relativa al mantenimento degli standard igienici, alla distanza sociale, o a qualsiasi altro requisito di lavoro o di sicurezza per i clienti relativo al COVID-19.

Se è possibile selezionare almeno una delle due caselle precedenti, compilare questo modulo SBA 3508EZ in conformità con le istruzioni riportate di seguito e **inviarlo al Prestatore** (o al Prestatore che si occupa del prestito). I mutuatari possono compilare questa domanda anche per via elettronica tramite il loro Prestatore. Se il prestito è superiore a 150.000\$ e non è possibile selezionare una delle caselle precedenti, non è possibile utilizzare il modulo SBA 3508EZ e sarà necessario richiedere il condono del prestito PPP utilizzando il modulo SBA 3508.

Se questa domanda viene inviata per una prima erogazione del prestito PPP approvata entro l'8 agosto 2020 e il Mutuatario è tenuto a inviare un modulo SBA 3508D per la comunicazione di una partecipazione di controllo, tale comunicazione deve essere inviata al prestatore non oltre 30 giorni dopo l'invio della presente domanda di condono del prestito. Consultare la sottosezione B.16 delle Regole definitive provvisorie di SBA pubblicata il 6 gennaio 2021 (86 FR 3692).



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

Istruzioni per il modulo 3508EZ di calcolo del condono per il prestito PPP

Nome legale dell'azienda ("Mutuatario")/DBA o nome commerciale (ove applicabile)/TIN commerciale (EIN, SSN, ITIN): Inserire le stesse informazioni del modulo di richiesta del Mutuatario (modulo SBA 2483, modulo SBA 2483-SD, modulo SBA 2483-C, modulo SBA 2483-SD-C o equivalente del prestatore).

Indirizzo di lavoro/Codice NAICS/Telefono di lavoro/Contatto primario/Indirizzo e-mail: Inserire le stesse informazioni del modulo di richiesta del Mutuatario, a meno che l'indirizzo o le informazioni di contatto non siano cambiate. Se il codice NAICS non era sul modulo di richiesta del mutuatario, abbinare il codice dell'attività commerciale fornito nella dichiarazione dei redditi IRS, se possibile.

Prima erogazione del prestito PPP o Seconda erogazione del prestito PPP: Selezionare la casella che descrive il prestito PPP relativo alla presente richiesta di condono. Se si dispone di un solo prestito PPP, selezionare "First Draw PPP Loan" (prima erogazione del prestito PPP).

Numero SBA del prestito PPP della: Inserire il numero di prestito assegnato da SBA al momento dell'approvazione del prestito. Richiedere questo numero al Prestatore, se necessario.

Numero del prestito PPP del prestatore: Inserire il numero di prestito assegnato al prestito PPP dal Prestatore.

Importo del prestito PPP: Inserire l'importo di capitale versato originariamente del prestito PPP (l'importo originale del prestito ricevuto dal Prestatore).

Data di erogazione del prestito PPP: Inserire la data in cui sono stati ricevuti i proventi del prestito PPP dal Prestatore. Se i proventi del prestito sono stati ricevuti in più di una data, inserire la prima data in cui sono stati ricevuti i proventi del prestito PPP. Se è stato ricevuto un aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP dopo il 27 dicembre 2020, inserire la data in cui è stato ricevuto l'esborso originale dei proventi del prestito PPP.

Importo dell'aumento del prestito PPP: Immettere l'importo erogato di un aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP ricevuto dopo il 27 dicembre 2020 (se necessario).

Data di aumento del prestito PPP: Inserire la data in cui hai ricevuto i proventi dell'aumento autorizzato sulla prima erogazione del prestito PPP (se necessario).

Dipendenti al momento della richiesta del prestito: Inserire il numero totale di dipendenti (incluso proprietari/partner) al momento della richiesta del Prestito PPP.

Dipendenti al momento del condono del prestito: Inserire il numero totale di dipendenti (incluso proprietari/partner) al momento in cui il Mutuatario chiede il condono del prestito.

Periodo di copertura: Il periodo di copertura inizia dalla data in cui il prestito è stato originariamente erogato. Scade alla data selezionata dal Mutuatario che sia almeno 8 settimane dopo la data di erogazione del prestito e non oltre 24 settimane dopo la data di erogazione del prestito. Ad esempio, se il Mutuatario ha ricevuto i proventi del prestito PPP lunedì 20 aprile 2020, il primo giorno del Periodo di copertura è lunedì 20 aprile 2020 e l'ultimo giorno del Periodo di copertura è una qualsiasi data selezionata dal Mutuatario tra domenica , 14 giugno 2020 e domenica 4 ottobre 2020.

Calcolo dell'importo del condono (vedere il riepilogo dei costi ammissibili al condono qui di seguito):

Riga 1: Immettere i costi totali ammissibili del personale sostenuti o pagati durante il periodo di copertura. Per calcolare questi costi, aggiungere quanto segue:

Compensazione in contanti: La somma del salario lordo, degli stipendi lordi, delle mance lorde, delle commissioni lorde, dei congedi retribuiti (ferie, congedi per motivi familiari, medici o di malattia, esclusi i congedi coperti dal Family First Coronavirus Response Act), e delle indennità di licenziamento o di separazione pagate o sostenute durante il periodo di copertura. Non includere le retribuzioni ammissibili prese in considerazione nella determinazione (a) del credito di trattenuta dei dipendenti ai sensi della sezione 2301 del CARES Act, come modificato dalle sezioni 206 e 207 del Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act del 2020; (b) il credito di trattenuta dei dipendenti ai sensi della sezione 3134 dell'Internal Revenue Code del 1986, come emanato dall'American Rescue Plan Act del 2021; e (c) il credito di emergenza



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

ai sensi della sezione 303 del Taxpayer Certainty and Disaster Tax Relief Act del 2020. Per ogni singolo dipendente, l'importo totale del compenso in contanti ammissibile al condono non può superare un salario annuo di 100.000 \$, in proporzione al periodo di copertura. Ad esempio, per un periodo di copertura di 8 settimane, il massimo è 15.385 \$, per un periodo di copertura di 24 settimane, il massimo è 46.154 \$. Si possono includere solo compensi di dipendenti assunti dal Mutuatario in qualsiasi momento durante il periodo di copertura e il cui principale luogo di residenza è negli Stati Uniti.

Benefici per i dipendenti: L'importo totale pagato dal Mutuatario per:

1. Contributi versati dal datore di lavoro per l'assicurazione sanitaria, sulla vita, per la disabilità, oculistica e odontoiatrica di gruppo dei dipendenti, compresi i contributi del datore di lavoro a un piano sanitario di gruppo autoassicurato e sponsorizzato dal datore di lavoro, ma esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi per tali benefit versati per conto di un lavoratore autonomo, di soci accomandatari o di proprietari-dipendenti di una S-corporation, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso. Inoltre, non aggiungere i premi per la copertura continuativa COBRA presi in considerazione nel determinare il credito ai sensi della sezione 6432 dell'Internal Revenue Code del 1986.
2. Contributi versati dal datore di lavoro per piani pensionistici dei dipendenti, esclusi eventuali contributi al lordo o al netto delle imposte da parte dei dipendenti. Non aggiungere i contributi pensionistici del datore di lavoro versati per conto di un lavoratore autonomo o di soci accomandatari, poiché tali pagamenti sono già inclusi nel loro compenso.
3. Imposte statali e locali del datore di lavoro e imposte calcolate sul reddito da lavoro dipendente (ad es. l'imposta statale sull'assicurazione contro la disoccupazione); escludendo le imposte trattenute sui redditi da lavoro dipendente.

Compenso del proprietario: Qualsiasi importo pagato ai proprietari (dipendenti-proprietari – con una quota di proprietà del 5% o più, un lavoratore autonomo o soci generali). Per ogni singolo proprietario, in totale, in tutte le attività, questo importo è limitato a (a) 20.833\$ (l'equivalente di 8 settimane di 100.000\$ all'anno) o (b) l'equivalente di 8 settimane del compenso applicabile del soggetto nell'anno in cui è stato utilizzato per calcolare l'importo del prestito (2019 o 2020), a seconda di quale sia inferiore. Se il mutuatario ha richiesto il prestito utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C, il compenso del proprietario include le spese del proprietario (spese aziendali più il compenso del proprietario). Le spese del proprietario equivalgono alla differenza tra il reddito lordo del mutuatario e i costi del personale dei dipendenti. Le spese del proprietario del mutuatario sono limitate a (a) 20.833\$ (l'equivalente di 8 settimane di 100.000\$ all'anno), o (b) l'equivalente di 8 settimane del reddito lordo del mutuatario nell'anno utilizzato per calcolare l'importo del prestito (2019 o 2020), a seconda di quale è inferiore.

Riga 2: Inserire l'importo dei pagamenti degli interessi dei mutui aziendali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura per qualsiasi obbligo per un mutuo aziendale su beni immobili o personali in vigore prima del 15 febbraio 2020. Non includere i pagamenti anticipati.

Riga 3: Inserire l'importo dei canoni di affitto o leasing per beni immobili o personali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura, in base ai contratti di locazione in vigore prima del 15 febbraio 2020.

Riga 4: Inserire l'importo dei pagamenti delle utenze aziendali pagati o sostenuti durante il periodo di copertura per le utenze aziendali il cui servizio è iniziato prima del 15 febbraio 2020.

Riga 5: Immettere l'importo delle spese operative coperte pagate o sostenute durante il Periodo di copertura.

Riga 6: Immettere l'importo dei costi per danni alla proprietà coperti pagati o sostenuti durante il periodo di copertura.

Riga 7: Immettere l'importo dei costi del fornitore coperti pagati o sostenuti durante il Periodo di copertura in base a un contratto, ordine o ordine di acquisto in essere prima dell'inizio del Periodo di copertura (per le merci deperibili, il contratto, l'ordine o l'ordine di acquisto dev'essere stato in vigore prima o in qualsiasi momento durante il Periodo di copertura).

Riga 8: Immettere l'importo delle spese coperte per la tutela dei lavoratori pagate o sostenute durante il periodo di copertura.

NOTA: Per le righe 2-8, non è necessario segnalare i pagamenti che non si intendere includere nell'importo del condono.

Riga 9: Aggiungere le righe da 1 a 8, inserire il totale.

Riga 10: Inserire l'importo del prestito PPP.



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

Riga 11: Dividere l'importo sulla riga 1 per 0.60 e inserire l'importo. Ciò determina se almeno il 60% dell'importo potenziale del condono è stato utilizzato per i costi del personale.

Riga 12: Inserire il valore inferiore tra le righe 9, 10 o 11.

Riepilogo dei costi ammissibili al condono:

I Mutuatari possono ottenere il condono del prestito per i seguenti costi:

1. **Costi salariali ammissibili.** I mutuatari, generalmente, hanno diritto al condono dei costi del personale pagati e dei costi del personale sostenuti durante il Periodo di copertura ("costi del personale"). I costi del personale sono considerati pagati il giorno in cui gli assegni sono distribuiti o il Mutuatario origina una transazione di credito ACH (Camera di compensazione automatica). I costi del personale sono considerati sostenuti il giorno in cui il dipendente percepisce la retribuzione. Le spese per il personale sostenute ma non versate durante l'ultimo periodo di paga del Mutuatario nel periodo di copertura sono ammissibili al condono se pagate alla data o prima della successiva data regolare del libro paga. In caso contrario, i costi del personale devono essere pagati durante il Periodo di copertura. Per ogni singolo dipendente, l'importo totale del compenso in contanti ammissibile al condono non può superare un salario annuo di 100.000 \$, in proporzione al periodo di copertura. Conteggiare una sola volta i costi del personale che sono stati pagati e sostenuti. Includere solo i costi del personale per i dipendenti il cui luogo di residenza principale è negli Stati Uniti. Per informazioni su cosa è ammissibile come costo del personale, consultare il regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 6 gennaio 2021 (86 FR 3692), come modificato dal regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 18 marzo 2021 (86 FR 15083). Per informazioni su cosa è ammissibile come costo del personale per un mutuatario che ha richiesto il prestito utilizzando il modulo SBA 2483-C o 2483-SD-C, consultare il regolamento definitivo provvisorio di SBA sul calcolo dell'importo del prestito e sull'ammissibilità pubblicato il 3 marzo 2021 (86 FR 13149), come modificato dal regolamento definitivo provvisorio di SBA pubblicato il 18 marzo 2021 (86 FR 15083).
2. **Costi non salariali ammissibili.** I costi non salariali ammissibili per il condono consistono in:
 - (a) obblighi ipotecari coperti: pagamenti di interessi ipotecari (escluso il pagamento anticipato o il pagamento del capitale) su qualsiasi obbligo ipotecario aziendale su beni immobili o personali sostenuti prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti di interessi ipotecari aziendali");
 - (b) obblighi di affitto coperti: canoni di locazione o di leasing ai sensi dei contratti di locazione per beni immobili o personali in vigore prima del 15 febbraio 2020 ("canoni di locazione o di leasing");
 - (c) corrispettivi per utenze coperte: corrispettivi aziendali per un servizio di distribuzione di energia elettrica, gas, acqua, telefono, trasporto o accesso a Internet per i quali il servizio è iniziato prima del 15 febbraio 2020 ("pagamenti per utenze aziendali");
 - (d) spese operative coperte: pagamenti per qualsiasi software aziendale o servizio di cloud computing che faciliti le operazioni aziendali, fornitura di prodotti o servizi, elaborazione, pagamento o monitoraggio delle spese del libro paga, risorse umane, funzioni di vendita e fatturazione o contabilità del monitoraggio di forniture, inventario, registri e spese;
 - (e) costi coperti per danni materiali: costi relativi a danni materiali e atti vandalici o saccheggi dovuti a disordini pubblici verificatisi nel corso del 2020 non coperti da assicurazione o altro risarcimento;
 - (f) costi del fornitore coperti: spese effettuate a un fornitore di beni per la fornitura di beni essenziali per le operazioni del Mutuatario al momento in cui viene effettuata la spesa, ed effettuate in base a un contratto, ordine o ordine di acquisto in vigore prima all'inizio del Periodo di copertura (per le merci deperibili, il contratto, l'ordine o l'ordine di acquisto potrebbero essere stati in vigore prima o in qualsiasi momento durante il Periodo di copertura); e
 - (g) spese coperte per la tutela dei lavoratori: spese operative o in conto capitale che facilitano l'adattamento delle attività aziendali di un'entità per soddisfare i requisiti stabiliti o alle linee guida emesse dal Dipartimento della salute e dei servizi umani, dai Centri per il controllo delle malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, o qualsiasi requisito equivalente stabilito o linee guida emesse da un governo statale o locale, nel periodo che inizia il 1 marzo 2020 e termina alla data in cui scade l'emergenza nazionale dichiarata dal Presidente rispetto alla pandemia da Coronavirus 2019 (COVID-19) relativa agli standard di mantenimento per i servizi igienico-sanitari, sociali distanziamento o qualsiasi altro requisito di sicurezza per lavoratore o cliente relativo al COVID-19, ma non include proprietà immobiliari residenziali o proprietà immateriali.

I costi non salariali ammissibili non possono superare il 40% dell'importo totale del condono. Un costo non salariale ammissibile deve essere pagato o durante il periodo di copertura o sostenuto durante il periodo di copertura e pagato alla successiva data di fatturazione regolare o prima di essa, anche se la data di fatturazione è successiva al periodo di copertura. Contare una sola volta i costi non retributivi che sono stati pagati e sostenuti.



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

Documenti che ogni Mutuatario deve presentare con il proprio modulo 3508EZ di richiesta di condono per il prestito PPP

Modulo 3508EZ di calcolo del condono per il prestito PPP

Stipendi: Documentazione che verifica il compenso in contanti ammissibile e i pagamenti di prestazioni non in contanti del periodo di copertura, costituito da ciascuno dei seguenti elementi:

- a. Estratti conto bancari o rapporti di un terzo fornitore di servizi sulle busta paga a documentare l'importo del compenso in contanti versato ai dipendenti.
- b. Moduli fiscali (o rapporti di terzi fornitori di servizi sulle busta paga equivalenti) per i periodi che si sovrappongono al periodo di copertura:
 - i. Dichiarazioni fiscali sui salari notificate, o che saranno notificate, all'IRS (in genere, modulo 941); e
 - ii. Dichiarazioni trimestrali d'impresa e dei singoli dipendenti e dichiarazioni fiscali sull'assicurazione contro la disoccupazione notificate, o che saranno notificate, allo Stato interessato.
- c. Ricevute di pagamento, assegni annullati o estratti conto che documentano l'importo di eventuali contributi del datore di lavoro all'assicurazione sanitaria, sulla vita, di disabilità, oculistica e odontoiatrica di gruppo e ai piani pensionistici dei dipendenti che il Mutuatario ha incluso nell'importo del condono.
- d. Se è stata selezionata solo la prima casella nell'elenco di controllo a pagina 1 di queste istruzioni, il numero medio di dipendenti equivalenti a tempo pieno a stipendio assunti dal Mutuatario il 1° gennaio 2020 e alla fine del Periodo di copertura.

Non retributivi: Per le categorie a-c, o la documentazione che verifichi l'esistenza degli obblighi/servizi prima del 15 febbraio 2020 e, per tutte le categorie, dei pagamenti ammissibili del Periodo di copertura.

- a. Pagamenti di interessi ipotecari aziendali: Copia del piano di ammortamento del prestatore e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; oppure estratti conto del prestatore a partire da febbraio 2020 e dai mesi del periodo di copertura fino a un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano gli importi degli interessi e i pagamenti ammissibili.
- b. Pagamenti per affitto o leasing aziendali: Copia dell'attuale contratto di leasing e delle ricevute o degli assegni annullati che verificano i pagamenti ammissibili del periodo di copertura; o estratti conto del locatore a partire da febbraio 2020 e da un mese dopo la fine del periodo di copertura che verificano i pagamenti ammissibili.
- c. Pagamenti delle utenze aziendali: Copia delle fatture a partire da febbraio 2020 e di quelle pagate durante il periodo di copertura e delle ricevute, degli assegni annullati o degli estratti conto che verificano i pagamenti ammissibili.
- d. Spese operative coperte: Copia di fatture, ordini o ordini d'acquisto pagati durante il Periodo di copertura, e delle ricevute, degli assegni annullati o degli estratti conto che verificano i pagamenti come ammissibili.
- e. Spese per danni materiali coperti: Copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili, e la documentazione attestante che i costi erano relativi a danni alla proprietà e atti di vandalismo o saccheggi dovuti a disordini pubblici verificatisi nel corso del 2020 e che tali costi non erano coperti da assicurazione o altro risarcimento.
- f. Costi del fornitore coperti: Copia di contratti, ordini o ordini di acquisto in vigore in qualsiasi momento prima del Periodo di copertura (ad eccezione delle merci deperibili), copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili.
- g. Spese coperte per la tutela dei lavoratori: Copia di fatture, ordini o ordini di acquisto pagati durante il Periodo di copertura e ricevute, assegni annullati o estratti conto che verificano tali pagamenti come ammissibili e documentazione attestante che le spese sono state affrontate dal Mutuatario per conformarsi alle linee guida COVID-19 applicabili durante il Periodo di copertura.

Documenti che ogni Mutuatario deve conservare ma non è tenuto a presentare

Documentazione a supporto della certificazione secondo cui i salari annuali o i salari orari non sono stati ridotti di oltre il 25 per cento durante il Periodo di copertura relativamente al più recente trimestre completo prima del Periodo di copertura. Questa documentazione deve includere i libri paga che elencano separatamente ciascun dipendente e mostrano gli importi pagati a ciascun dipendente durante il più recente trimestre completo prima del Periodo di copertura, e gli importi pagati a ciascun dipendente durante il Periodo di copertura.

Documentazione relativa a eventuali offerte di lavoro e rifiuti dei dipendenti, rifiuto di accettare il ripristino di riduzioni dell'orario, licenziamenti per giusta causa, dimissioni volontarie, richieste scritte da parte di qualsiasi dipendente di riduzioni del programma di lavoro e qualsiasi impossibilità di assumere dipendenti qualificati per posizioni non occupate prima del 31 dicembre 2020 (oppure, per un prestito effettuato dopo il 27 dicembre 2020, l'ultimo giorno del Periodo di copertura).



Programma di protezione dello stipendio
Modulo di richiesta di condono del prestito PPP 3508EZ modificato il 30 luglio 2021

Documentazione a supporto della certificazione, se applicabile, che il Mutuatario non ha ridotto il numero di dipendenti o le ore medie retribuite dei dipendenti tra il 1° gennaio 2020 e la fine del Periodo di copertura (a parte qualsiasi riduzione derivante dall'impossibilità di reinserire persone che era dipendenti il 15 febbraio 2020, se il Mutuatario non è stato in grado di assumere dipendenti altrettanto qualificati per posizioni non occupate entro il 31 dicembre 2020 (oppure, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, l'ultimo giorno del periodo di copertura). Questa documentazione deve includere le registrazioni delle buste paga che elencano separatamente ciascun dipendente e mostrano gli importi pagati a ciascun dipendente tra il 1° gennaio 2020 e la fine del Periodo di copertura.

Documentazione a supporto della certificazione, se applicabile, che il Mutuatario non è stato in grado di operare tra il 15 febbraio 2020 e la fine del Periodo di copertura allo stesso tenore di attività di prima del 15 febbraio 2020 a causa della conformità con i requisiti stabiliti o delle linee guida pubblicate tra il 1° marzo 2020 e il 31 dicembre 2020 (o, per un prestito PPP effettuato dopo il 27 dicembre 2020, per i requisiti stabiliti o linee guida emesse tra il 1° marzo 2020 l'ultimo giorno del Periodo di copertura) dal Segretario della Sanità e dei Servizi Umani, dal Direttore dei Centri per il Controllo e la Prevenzione delle Malattie, o dall'Amministrazione per la sicurezza e la salute sul lavoro, relativa al mantenimento degli standard igienici, alla distanza sociale, o a qualsiasi altro requisito di lavoro o di sicurezza per i clienti relativo al COVID-19. Questa documentazione deve includere copie dei requisiti applicabili per ciascuna sede del Mutuatario e relativi libri finanziarie del Mutuatario.

Tutti i documenti relativi al prestito PPP del Mutuatario, compresa la documentazione presentata insieme alla domanda di prestito PPP, la documentazione a sostegno delle certificazioni del Mutuatario in merito alla necessità della richiesta di prestito e alla sua idoneità per un prestito PPP (includendo la certificazione di riduzione dell'incasso lordo per una seconda erogazione del prestito PPP, ove applicabile), la documentazione necessaria a supporto della domanda di condono del prestito del Mutuatario e la documentazione che dimostra la conformità materiale del Mutuatario ai requisiti PPP.

Requisito di conservazione dei registri: Il Mutuatario deve conservare tutta questa documentazione nei propri archivi per sei anni dalla data in cui il prestito è stato condonato o ripagato per intero e deve permettere ai rappresentanti autorizzati di SBA, compresi i rappresentanti del relativo Ufficio dell'Ispettore Generale, di accedere a tali archivi su richiesta. Il mutuatario deve fornire al prestatore la documentazione, in modo indipendente, per soddisfare i requisiti federali, statali, locali o altri requisiti legali o normativi pertinenti o in relazione a una revisione o verifica del prestito SBA.