OMB Control No.: 3245-0407
Petsa ng Pagkawalang Bisa: 01/31/2022
146 - Tagalog - Tagalog

Paycheck Protection Program

Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508S Binago noong Hulyo 30, 2021

MAAARI LANG GAMITIN NG NANGUNGUTANG ANG FORM NA ITO KUNG NAKATANGGAP ANG NANGUNGUTANG NG PPP NA PAUTANG NA $150,000 O MAS MABABA

Legal na Pangalang ng Negosyo ("Humihiram")			DBA o Tatak-kalakal, kung naaangkop	
Address ng Negosyo	**NAICS Code**	**TIN ng Negosyo (EIN, SSN, ITIN)**	**Telepono ng Negosyo**	
			( ) -	
		Pangunahing Kontak	**E-mail Address**	

☐ **First Draw PPP Loan** ☐ **Second Draw PPP Loan** (mag-tsek ng isa)

SBA PPP Loan Number: ________________________ **PPP Loan Number ng Nagpapahiram:** ________________________

Halaga ng PPP Loan: _____________________________ **Petsa ng Pagbigay ng PPP Loan:** ________________________

Halaga ng Itinaas ng PPP Loan (kung naaangkop): ___________ **Petsa ng Pagtaas ng PPP Loan (kung naaangkop):**____________

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon para sa Loan: _________________

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon para sa Pagpapatawad:________________

Nasasaklaw na Panahon: ________________________ hanggang ________________________

Halaga ng Loan na Ginamit para sa Gastos sa Payroll:_____________________

Hiniling na Halaga ng Pagpapatawad sa Loan: ________________________

Sa Paglagda sa Ibaba, Ipinababatid Mo ang Mga Sumusunod at Mga Sertipikasyon sa Ngalan ng Humihiram:

Pinapatotohanan ng Awtorisadong Kinatawan ng Humihiram ang lahat ng nasa ibaba sa pamamagitan ng **pag-inisyal** sa tabi ng bawat isa.

_____ Sinunod ng Nangungutang ang lahat na hinihingi sa Mga Panuntunan ng Paycheck Protection Program (Mga Seksyon 7(a)(36), (7)(a)(37), at 7A ng Small Business Act, ang mga interim final rule ng PPP, at gabay na inilabas ng SBA sa pamamagitan ng aplikasyon na ito), kabilang ang mga panuntunan na kaugnay ng:

- mga kwalipikadong makukuhang PPP loan;
- ang halaga ng makukuha mula sa PPP loan na dapat gamitin para s amga gastos sa payroll (kabilang ang mga gastos ng proprietor para s amga Humihiram na nag-apply para sa mga loan gamit ang mga SBA Form na 2483-C o 2483-SD-C);
- ang kalkulasyon at pagdokumento ng pagbaba ng kinita ng Nangungutang (kung nalalapat); at
- ang kalkulasyon ng Hiniling na Halaga ng Pagpapatawad sa Loan ng Nangungutang.

Mahahanap ang impormasyon kaugnay ng mga rekisitong ito sa Form 3508S Mga Tagubilin at Mga Panuntunan ng Paycheck Protection Program.

_____ Ang impormasyon na ibinigay sa aplikasyon na ito ay totoo at wasto sa lahat ng aspetong materyal. Nauunawaan ko na ang sadyang paggawa ng maling pahayag upang makakuha ng kapatawaran ng isang utang na garantisado ng SBA ay mapaparusahan sa ilalim ng batas, kabilang ang 18 U.S.C. 1001 at 3571 sa pamamagitan ng pagkabilanggo nang hindi hihigit sa limang taon at/o isang multa hanggang sa $250,000; sa ilalim ng 15 U.S.C. 645 sa pamamagitan ng pagkabilanggo na hindi hihigit sa dalawang taon at/o isang multa na hindi hihigit sa $5,000; at, kung isinumite sa isang institusyong nakaseguro ng Federal, sa ilalim ng 18 U.S.C. 1014 sa pamamagitan ng pagkabilanggo nang hindi hihigit sa tatlumpung taon at/o isang multa na hindi hihigit sa $1,000,000.

Kasunod ng pagsumite ng aplikasyon sa pagpapatawad na ito, dapat na panatilihin ng Nangungutang ang lahat ng kinakailangang record para patunayan ang pagsunod sa Mga Panuntunan ng Paycheck Protection Program nang apat na taon para sa mga employment record at tatlong taon para sa lahat ng iba pang record. Maaaring humingi ang SBA ng karagdagang impormasyon para sa mga layunin ng pagsusuri ng pagiging karapat-dapat ng Nangungutang para sa PPP loan at para sa pagpapatawad ng utang, at ang kabiguan ng Nangungutang na magbigay ng impormasyong hiniling ng SBA ay maaaring magresulta sa isang pagpapasiya na hindi kwalipikado ang Nangungutang para sa PPP loan o sa pagtanggi sa aplikasyon ng Nangungutang sa pagpapatawad ng utang.

Tatasahan ang pagkakarapat-dapat ng Nangungutang sa pagpapatawad ng loan alinsunod sa Mga Panuntunan ng Paycheck Protection Program. Maaaring idirekta ng SBA ang isang tagapagpahiram upang tanggihan ang aplikasyon ng kapatawaran ng utang ng Nangungutang kung tinukoy ng SBA na hindi karapat-dapat ang Nangungutang para sa PPP loan.

____ ______________________
Lagda ng Awtorisadong Kinatawan ng Umuutang Petsa

____ ______________________
I-print ang Pangalan Titulo

Paycheck Protection Program

Application Form para sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508S Binago noong Hulyo 30, 2021

Form ng Demograpikong Impormasyon ng Nangungutang sa PPP (Opsyonal)

Mga Tagubilin

1. **Layunin**. Ang datos ng beterano/kasarian/lahi/etnisidad ay nakolekta para sa mga layunin lamang sa pag-uulat ng programa.
2. **Paglalarawan**. Ang form na ito ay humihiling ng impormasyon tungkol sa bawat isa sa mga Principal ng Nangungutang. Magdagdag ng mga karagdagang sheet kung kinakailangan.
3. **Kahulugan ng Principal**. Ang salitang "Principal" ay nangangahulugang:
   - Para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari, ang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili, independiyenteng kontratista, o nag-iisang nagmamay-ari.
   - Para sa isang pakikipagsosyo, ang lahat ng mga pangkalahatang kasosyo at lahat ng mga limitadong kasosyo na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa equity ng Nangungutang, o anumang kasosyo na kasangkot sa pamamahala ng negosyo ng Nangungutang.
   - Para sa korporasyon, ang lahat ng mga may-ari ng 20% o higit pa sa Nangungutang, at bawat opisyal at direktor.
   - Para sa isang limitadong pananagutan ng kumpanya, ang lahat ng mga miyembro na nagmamay-ari ng 20% o higit pa sa Nangungutang, at bawat opisyal at direktor.
   - Sinumang indibidwal na inuupahan ng Borrower upang pamahalaan ang pang-araw-araw na operasyon ng Nangungutang ("pangunahing empleyado").
   - Sinumang katiwala (kung ang Nangungutang ay pag-aari ng isang tiwala).
   - Para sa isang nonprofit na organisasyon, ang mga opisyal at direktor ng Nangungutang.
4. **Pangalan ng Principal**. Ilagay ang buong pangalan ng Principal.
5. **Posisyon ng Principal**. Tukuyin ang posisyon ng Principal; halimbawa, self-employed na indibidwal; hiwalay na kontratista; sole proprietor; general partner; may-ari; officer; director; miyembro; o pangunahing empleyado.

Pangalan ng Principal	Pangunahing Posisyon

	Piliin Ang Tugon sa Ibaba:
Beterano	□ Hindi Beterano; □ Beterano; □ Beterano na Nalumpo sa Serbisyo; □ Asawa ng Beterano; □ Hindi Isiniwalat
Kasarian	□ Lalaki; □ Babae; □ Hindi Isiniwalat
Lahi (higit sa 1 ay maaaring mapili)	□ American Indian o Native ng Alaska; □ Asian; □ Black o African-American; □ Native ng Hawaii o Pacific Islander; □ White; □ Hindi Isiniwalat
Etnisidad	□ Hispanic o Latino; □ Hindi Hispanic o Latino; □ Hindi Isiniwalat

Ang pagsisiwalat ay kusang-loob at walang magiging epekto sa desisyon ng kapatawaran ng utang

Paperwork Reduction Act – Hindi ka kinakailangang tumugon sa pagkolekta ng impormasyon na ito maliban kung nagpapakita ito ng kasalukuyang balidong OMB Control Number. Ang tinatayang oras para sa pagkumpleto ng aplikasyong ito, kasama na ang pangangalap ng dato na kinakailangan ay 15 minuto. Ang mga komento tungkol sa oras na ito o ng impormasyong hinihingi ay dapat ipadala sa Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, at/o SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. HUWAG IPAPADALA ANG MGA FORM SA MGA ADDRESS NA ITO.

Application Form sa Pagpapatawad ng PPP Loan 3508S Mga Tagubulin para sa Mga Nangungutang

Alinsunod sa mga tagubilin sa ibaba at ayon sa itinuro ng Nagpapahiram sa iyo, ikaw (ang Humihiram) ay maaaring mag-apply para sa pagpapatawad **sa pamamagitan ng pagsagot sa SBA Form 3508S na ito sa elektronikong paraan sa Paycheck Protection Platform ng SBA (SBA Platform) o sa pamamgitan ng pagsagot at pagsumite ng SBA Form 3508S (o katumbas na form ng Nagpapahiram) na ito alinman sa anyong elektroniko o papel mula sa iyong Nagpapahiram** (o sa nagpapahiram na nagseserbisyo sa loan mo).

Maaari kang mag-apply para sa pagpapatawad ng First o Second Draw Paycheck Protection Program (PPP) Loan mo gamit ang SBA Form 3508S na ito tanging kung ang halaga ng loan na natanggap mo mula sa Nagpapahiram ay $150,000 o mas mababa pa para sa isang indibidwal na First o Second Draw PPP Loan. Kung hindi ka kwalipikadong gamitin ang form na ito, dapat kang mag-apply para sa pagpapatawad ng iyong PPP na pautang gamit ang SBA Form 3508 o 3508EZ (o katumbas na form ng nagpapautang). Ang bawat PPP loan ay dapat gumamit ng hiwalay na application form ng pagpapatawad sa loan. Hindi mo magagamit ang iisang form para mag-apply para sa pagpapatawad ng kapwa First at Second Draw PPP loan.

Mas kaunting kalkulasyon lang ang kailangan sa SBA Form 3508S at mas kaunting dokumentasyon para sa mga kwalipikadong nangungutang. Hindi hinihingi ng SBA Form 3508S na ipakita ng mga nangungutang ang mga kalkulasyong ginamit para matukoy ang halaga ng pagpapatawad sa kanilang loan. Subalit, maaaring humingi ng impormasyon at mga dokumento ang SBA para repasuhin ang mga kalkulasyong iyon bilang bahagi ng proseso nito sa pagrerepaso o pag-awdit ng pautang.

Kung isinusumite ang aplikasyon na ito para sa pagpapatawad ng isang First Draw PPP Loan na inaprubahan sa o bago ang Agosto 8, 2020 at kinakailangan ng Humihiram na magsumite ng SBA Form 3508D na pagsisiwalat sa isang controlling interest, dapat na isumite ang pagsisiwalat na iyon sa nagpapahiram nang hindi lalagpas sa 30 araw pagkaraang maisumite ang aplikasyon na ito para sa pagpapatawad ng loan. Basahin ang subsection B.16 ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Enero 6, 2021 (86 FR 3692), gaya ng inamyenda.

Kung isinusumite ang aplikasyon sa pagpapatawad na ito para sa isang Second Draw PPP Loan at hindi mo pa naisusumite ang dokumento ng Nagpapahiram mong sumusuporta sa pagbaba ng kinikita sa aplikasyon mo sa loan, maaaring may karagdagang hakbang na kakailanganin. Isang COVID Revenue Reduction Score (score) ang itatalaga sa PPP Loan mo para matukoy kung kinakailangan mong magbigay ng karagdagang mga dokumento na susuporta sa sertipikasyon mo ng pagbaba ng kinikita. Kung nag-a-apply ka para sa pagpapatawad sa pamamagitan ng SBA Platform, awtomatiko kang huhudyatan para sa mga dokumento kapag kinailangan ito ng score mo sa PPP Loan. Kung nag-a-apply ka ng pagpapatawad sa pamamagitan ng Nagpapahiram sa iyo, aabisuhan ka ng Nagpapahiram sa iyo kung kinakailangan ng score mo na magbigay ng karagdagang mga dokumento na sumusuporta sa sertipikasyon ng pagbaba ng kinikita mo, kung hindi pa naisumite noon.

Kung sinabihan ka ng Nagpapahiram sa iyo na punan ang aplikasyon sa pagpapatawad na ito sa elektronikong paraan sa pamamagitan ng SBA Platform, kailangan mo munang matagumpay na magrehistro para sa isang account sa SBA Platform. Kung hindi mai-validate ng SBA Platform ang pagkakakilanlan mo (kung, halimbawa, mayroon hindi nai-ulat na pagbabago sa pag-aari), hindi mo magagamit ang SBA Platform at sa halip ay dapat isumite ang aplikasyon mo sa pagpapatawad nang direkta sa Nagpapahiram sa iyo. Kung isinusumite mo ang aplikasyon mo sa pagpapatawad sa pamamagitan ng SBA Platform, dapat mong punan ang lahat ng kailangang field, lagyan ng inisyal ang lahat ng pahayag at sertipikasyon, lagdaan ang form, at, kung kailangan, i-upload ang mga dokumento ng pagbaba ng kinikita para makumpleto ang pagsumite ng aplikasyon sa SBA Platform. Dapat na mapunan, malagdan, maisumite at matanggap ng SBA Platform ang aplikasyon mo sa pagpapatawad para maituloy ang pagpapaliban ng loan mo. Makatatanggap ka ng isang kumpirmasyon kapag natanggap na ng SBA Platform ang aplikasyon mo sa pagpapatawad. Kung hindi ka makatanggap ng isang kumpirmasyon, hindi na ipagpapaliban ang loan mo simula sa sampung buwan pagkalipas ng wakas ng Nasasaklaw na Panahon, maliban kung magsumite ka ng aplikasyon sa pagpapatawad sa Nagpapahiram sa iyo bago ang wakas ng panahon ng pagpapaliban.

Pagkatapos matanggap ng SBA Platform ang aplikasyon mo sa pagpapatawad, ang nagpahiram sa iyo ay aabisuhan ng SBA Platform. Ang Nagpapahiram sa iyo ay may 60 araw mula sa petsa ng abiso na repasuhin ang aplikasyon mo sa pagpapatawad at mga pang suportang dokumento (kung naaangkop) at maglabas ng desisyon sa pagpapatawad sa SBA sa pamamagitan ng SBA Platform. Sa paglabas ng desisyon sa pagpapatawad ng Nagpapahiram, mayroong 90 araw ang SBA, alinsunod sa anumang pagrepaso sa loan o aplikasyon sa loan, para magsagawa ng remittance ng pagpapatawad sa Nagpapahiram, kung naaangkop. Sa pagsumite ng aplikasyon mo sa pagpapatawad sa pamamagitan ng SBA Platform (kung naaangkop), binibigyan mo ng awtorisasyon ang SBA na ibahagi sa Nagpapahiram sa iyo ang impormasyon at mga dokumento na isinumite mo. Kung nagsumite ka na ng aplikasyon sa pagpapatawad sa Nagpapahiram sa iyo, huwag magsumite ng duplicate na aplikasyon sa pagpapatawad sa pamamagitan ng SBA Platform.

Kung pinupunan mo ang aplikasyon na pagpapatawad sa pamamagitan ng SBA Platform, pupunan ng SBA ang ilang data field gaya ng naitala sa elektronikong Form 3508S mo gamit ang impormasyon na nasa Electronic Transmission (E-TRAN) system na record ng SBA. Kung hindi mo makumpirma sa SBA na sumasang-ayon ang mga record mo sa lahat ng data field na unang napunan, dapat kang mag-apply ng pagpapatawad sa PPP loan mo sa pamamagitan ng Nagpapahiram sa iyo.

Kung isinusumite mo ang aplikasyon sa pagpapatawad mo sa pamamagitan ng Nagpapahiram sa iyo, dapat mong punan ang lahat ng data field na nasa form. Dagdag pa, kung pinupunan mo ang aplikasyon sa pagpapatawad mo sa pamamagitan ng SBA Platform, dapat mong punan ang lahat ng data field na hindi pa unang napunan ng system.

Legal na Pangalan ng Negosyo ("Humihiram")/DBA o Tradename (kung naaangkop)/TIN ng Negosyo (EIN, SSN, ITIN): Ipasok ang parehong impormasyon gaya ng nasa Borrower Application Form (SBA Form 2483, SBA Form 2483-SD, SBA Form 2483-C, SBA Form 2483-SD-C, o katumbas na mula sa nagpapahiram). Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Address ng Negosyo/NAICS Code/Telepono ng Negosyo/Pangunahing Contact/E-mail Address: Ilagay ang parehong impormasyon tulad ng sa iyong Application Form ng Nangungutang, maliban kung nagkaroon ng pagbabago sa address o impormasyon sa pakikipag-ugnayan. Ang NAICS Code na ipinasok ay dapat tumutugma sa aktibidad ng negosyo na ibinigay sa kanilang mga pagsumite ng buwis sa kita sa IRS, kung naaangkop. Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform. Kung nagkaroon ka ng pagbabago sa address o impormasyon sa pagkontak, hindi mo magagamit ang SBA Platform para magsumite ng aplikasyon mo sa pagpapatawad.

First Draw PPP Loan o Second Draw PPP Loan: Piliin ang kahon na naglalarawan sa PPP loan ng aplikasyon sa pagpapatawad na ito. Kung isa lang ang PPP loan mo, piliin ang First Draw PPP Loan. Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Numero ng PPP na Pautang ng SBA: Ilagay ang numero ng pautang na itinalaga ng SBA noong inaprubahan ang pautang. Hilingin ang numero na ito mula sa Nagpapautang kung kinakailangan. Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Numero ng Nagpapahiram ng PPP na Utang: Ilagay ang numero ng pautang na itinalaga sa PPP na pautang ng Nagpapautang. Ang numerong ito ay hindi na kailangan kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Halaga ng PPP na Pautang: Ilagay ang orihinal na binigay na principal na halaga ng PPP loan (ang orihinal na halaga ng loan na natanggap mo mula sa Nagpahiram). Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Petsa ng Pagbabayad ng PPP na Utang: Ilagay ang petsa kung kailan mo natanggap ang pondo ng PPP na pautang mula sa Nagpapautang. Kung ang pondo ng pautang ay natanggap sa mahigit sa isang petsa, ilagay ang unang petsa kung kailan mo natanggap ang pondo para sa PPP na pautang. Kung nakatanggap ka ng awtorisadong pagtaas ng First Draw PPP Loan mo pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, dapat mong ipasok ang petsa kung kailan mo natanggap ang orihinal na pagbigay ng PPP loan mo. Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Halaga na Itinaas ng PPP Loan: Ipasok ang ibinigay na halaga ng awtorisadong pagtaas ng sa First Draw PPP Loan mo na natanggap pagkalipas ng Disyembre 27, 2020 (kung naaangkop). Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Petsa ng Pagtaas ng PPP Loan: Ipasok ang petsa na natanggap mo ang halaga ng awtorisadong pagtaas ng First Draw PPP Loan mo mula sa Nagpapahiram (kung naaangkop). Pupunan ng system ang field na ito kung ginagamit mo ang SBA Platform.

Dapat punan ng Humihiram ang mga sumusunod na field anupaman ang paraan sa pagsumite ng aplikasyon sa pagpapatawad:

Mga Empleyado sa Panahon ng Aplikasyon ng Utang: Ipasok ang kabuuang bilang ng mga empleyado (kabilang ang mga may-ari/kasosyo) sa panahon ng pag-apply para sa PPP Loan.

Aplikasyon ng mga Empleyado sa Oras ng Pagpatawad: Ipasok ang kabuuang bilang ng mga empleyado (kabilang ang mga may-ari/kasosyo) noong panahon ng pag-apply ng Humihiram para sa pagpapatawad ng loan.

Saklaw na Panahon: Nagsisimula ang Saklaw na Panahon sa petsa nang orihinal na inilabas ang pautang. Nagwawakas ito sa petsa na pinili ng Nangungutang na may 8 linggo man lang kasunod ng pagpalabas sa pautang at hindi hihigit sa 24 na linggo pagkalipas ng petsa ng pagpalabas ng pautang. Halimbawa, kung natanggap ng Nangungutang ang kaniyang PPP loan nang Lunes, Abril 20, 2020, ang unang araw ng Saklaw na Panahon ay Lunes, Abril 20, 2020 at ang huling araw ng Saklaw na Panahon ay anumang petsa na pinili ng Nangungutang sa pagitan ng Linggo, Hunyo 14, 2020 at Linggo, Oktubre 4, 2020.

Halaga ng Loan na Ginamit para sa Gastos sa Payroll: Ang mga nangungutang ay karaniwang kwalipikado sa pagpapatawad para sa mga binayarang gastos sa payroll at mga gastos sa payroll na naipon sa loob ng Saklaw na Panahon. Para makalkula ang mga kwalipikadong nagastos sa payroll o nabayaran sa panahon ng Saklaw na Panahon, idagdag ang Perang Kabayaran, mga Benepisyo ng Empleyado, at Kabayaran sa May-ari, gaya ng sumusunod:

> Perang Kabayaran: Ilagay ang suma ng gross na suweldo, gross na sahod, gross na mga tip, gross na komisyon, may-bayad na leave (bakasyon, pamilya, medikal o sick leave, hindi kasama ang leave na nasasaklaw ng Families First Coronavirus Response Act), at mga allowance para sa pagkakasisante o pag-alis na nabayaran o naipon sa loob ng Saklaw na Panahon. Huwag isasama ang mga kwalipikadong sahod na isinama sa kwenta sa pagtukoy ng (a) Employee Retention Credit sa ilalim ng seksiyon 2301 ng CARES Act, ayon sa inamyenda ng mga seksiyon na 206 at 207 ng Taxpayer Certainty at Disaster Tax Relief Act ng 2020; (b) ng Employee Retention Credit sa ilalim ng seksiyon 3134 ng Internal Revenue Code ng 1986, ayon sa isinabatas ng American Rescue Plan Act ng 2021; at (c) ng pautang sa sakuna sa ilalim ng seksiyon 303 ng Taxpayer Certainty at Disaster Tax Relief Act ng 2020. Para sa bawat indibidwal na empleyado, ang kabuuang halaga ng kabayaran sa pera na karapat-dapat para sa kapatawaran ay hindi maaaring lalampas sa isang taunang sweldo na $100,000,

bilang prorated para sa Saklaw na Panahon. Halimbawa, para sa isang 8-linggong Saklaw na Panahon, ang maximum ay $15,385, para sa isang 24-linggong Saklaw na Panahon, ang maximum ay $46,154. Maaari mo lamang isama ang kabayaran sa mga empleyado na nagtatrabaho sa Nangungutang sa anumang punto sa loob ng Saklaw na Panahon at may pangunahing lugar ng pananahan sa Estados Unidos.

Benepisyo ng mga Empleyado: Ang kabuuang halagang binayaran ng Nangungutang para sa:

1. Mga kontribusyon ng employer para sa health, life, disability, vision, o dental insurance ng grupo ng mga empleyado, kabilang mga kontribusyon ng employer sa isang self-insured, employer-sponsored na group health plan, pero hindi kabilang ang anumang pre-tax o after-tax na kontribusyon ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon para sa mga benepisyong ito na ginawa para sa isang self-employed na indibidwal, mga general partner, o owner-employee ng isang S-corporation, dahil ang mga naturang pagbabayad na ito ay kasama na sa kanilang kabayaran. Dagdag pa, huwag idaragdag ang mga premium para sa pagpapatuloy ng proteksiyon ng COBRA na isinama sa kwenta sa pagtukoy sa pautang sa ilalim ng seksiyon 6432 ng Internal Revenue Code of 1986.
2. Kontribusyon ng tagapag-empleyo para sa mga plano ng pagreretiro, hindi kasama ang anumang pre-tax o after-tax na mga kontribusyon sa buwis ng mga empleyado. Huwag magdagdag ng mga kontribusyon sa pagreretiro sa employer na ginawa para sa isang indibidwal na nagtatrabaho para sa sarili o pangkalahatang kasosyo, sapagkat ang nasabing pagbabayad ay kasama na sa kanilang kabayaran.
3. Mga pang-estado at lokal na buwis ng empleyado na binayaran ng Nangungutang at tinasa sa kabayaran ng empleyado (hal. buwis sa state unemployment insurance), maliban sa anumang buwis na binawas mula sa kinita ng empleyado.

Bayad sa May-ari: Anumang halaga na ibinayad ng Nangungutang sa mga may-ari (mga owner-employee (na may ownership stake na 5% o higit pa), isang self-employed na indibidwal, o mga general partner). Para sa bawat indibidwal na may-ari sa lahat ng negosyo, naka-capa ng halaga sa (a) $20,833 (ang 2.5-buwan na katumbas ng $100,000 kada taon), o (b) ang 2.5-buwan na katumbas ng nalalapat na kabayaran ng indibidwal sa taon na ginamit para kalkulahin ang halaga ng pautang (2019 o 2020), alinman ang mas mababa. Kung nag-apply ang Humihiram para sa loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C, kabilang sa kabayaran sa may-ari ang mga gastos ng proprietor (mga gastos ng negosyo dagdag ang kabayaran sa may-ari). Katumbas ng gastos ng proprietor ang kaibahan sa pagitan ng gross na kinikita ng may-ari at gastos sa payroll ng empleyado. Naka-cap ang gastos ng proprietor ng Humihiram sa (a) $20,833 (ang 2.5-buwan na katumbas ng $100,000 kada taon), o (b) ang 2.5-buwan na katumbas ng gross na kinikita ng humihiram sa taon na ginamit para kalkulahin ang halaga ng loan (2019 o 2020), alinman ang mas mababa.

Ang mga gastos sa payroll ay itinuturing na bayad sa araw na ipinamamahagi ang mga paycheck o ang Nangungutang ay nagsimula ng transaksyong kredito sa ACH. Ang mga gastos sa payroll ay isinaalang-alang na naganap sa araw na kitain ang suweldo ng empleyado. Ang mga naipon na gastos sa payroll pero hindi binayaran sa huling pay period ng Nangungutang sa Saklaw na Panahon ay kwalipikado para sa pagpapaawad sa o bago ang susunod na regular na petsa ng payroll. Kung hindi, dapat bayaran ang mga gastos sa payroll habang nasa Saklaw na Panahon. Bilangin ang mga gastos sa payroll na parehong bayad at natamo ng isang beses lamang. Isama lamang ang mga gastos sa payroll para sa mga empleyado na ang pangunahing lugar ng tirahan ay nasa Estados Unidos. Para sa impormasyon sa kung ano ang kwalipikado bilang gastos sa payroll, basahin ang interim final rule ng SBA na nai-post noong Enero 6, 2021 (86 FR 3692), ayon sa pag-amyenda ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Marso 18, 2021 (86 FR 15083). Para sa impormasyon sa kung ano ang kwalipikado bilang gastos sa payroll para sa isang Humihiram na nag-apply para sa loan gamit ang SBA Form 2483-C o 2483-SD-C, basahin ang interim final rule ng SBA sa pagkalkula ng halaga ng loan at pagkakarapat-dapat na nai-post noong Marso 3, 2021 (86 FR 13149), ayons sa pag-amyenda ng interim final rule ng SBA na nai-post noong Marso 18, 2021 (86 FR 15083).

Hinilingna Halaga ng Pagpapatawad sa Loan: Ilagay ang kabuuang halaga ng PPP loan mo na kwalipikado para sa pagpapatawad ng loan. Ang halagang ito ay ang "Halaga ng Loan na Ginamit sa Mga Gastos sa Payroll" dagdag ang anumang halagang ginamit sa kwalipikadong gastos na hindi pang-payroll (inilarawan sa ibaba) menos ang anumang kinakailangang iawas (inilarawan sa ibaba), hanggang sa prinsipal na halaga ng PPP loan.

Mga Gastos na Hindi Pang-payroll: Kabilang sa mga kwalipikadong gastos na hindi pang-payroll ang:

a. mga sinagot na obligasyon sa mortgage: pagbabayad sa interes ng mortgage (hindi kasama ang anumang prepayment o pagbabayad ng prinsipal na halaga) sa anumang obligasyong pang-utang sa negosyo sa ari-ariang di-natitinag o personal na naipon bago Pebrero 15, 2020 ("mga pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo");
b. mga sinagot na obligasyon sa renta: mga pagbabayad sa renta o lease ng negosyo alinsunod sa mga kasunduan sa lease ng lupain o personal na pag-aari na umiiral bago ang Pebrero 15, 2020 ("renta ng negosyo o bayad sa lease");
c. mga sinagot na bayad sa utility: mga pagbabayad ng negosyo para sa isang serbisyo para sa distribusyon ng kuryente, gas, tubig, telepono, transportasyon, o pag-access sa internet kung saan nagsimula ang serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020 ("pagbabayad ng utility ng negosyo");

d. mga sinagot na gastos sa pag-operate: mga pagbabayad para sa anumang software ng negosyo o serbisyo sa cloud computing na nagbibigay-daan sa mga operasyon ng negosyo, produkto o paghahatid ng serbisyo, sa pagproseso, pagbabayad, o pag-track sa mga gastos sa payroll, mga tauhan, sales at billing function, o accounting sa pag-track ng mga supply, imbentaryo, mga record, at gastusin;

e. mga sinagot na gastos sa pagkasira ng ari-arian: mga gastos na kaugnay ng pagkasira ng ari-arian at bandalismo o pagnanakaw dahil sa kaguluhan ng publiko na nangyari noong 2020 na hindi sinagot ng insurance o ng iba pang kabayaran;

f. mga sinagot na gastos sa supplier: mga ginastos sa isang supplier ng kalakal para sa pagsupply ng kalakal na importante sa mga operasyon ng Nangungutang sa panahong ginawa ang paggastos, at ginawa alinsunod sa kontrata, order, o purchase order na may-bisa bago pa ang simula ng Saklaw na Panahon (para sa mga napapanis na kalakal, sa kontrata, order, o purchase order na maaaring may-bisa bago o sa anumang oras sa loob ng Saklaw na Panahon); at

g. mga sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa: mga gastos sa pag-operate o kapital na nagbibigay-daan sa pagkupkop sa mga aktibidad ng negosyo ng isang entidad para sundin ang mga itinatag na kinakailangan o gabay na inilabas ng Department of Health at Human Services, ng Centers sa Disease Control, o ng Occupational Safety at Health Administration, o anumang katumbas na itinatag na kinakailangan o gabay na inilabas ng Estado o ng lokal na pamahalaan, sa loob ng panahong nagsisimula sa Marso 1, 2020 at nagwawakas sa petsa kung kailan mapapaso ang pambansang emergency na dineklara ng Presidente kaugnay ng Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) patungkol sa pagmamantini ng mga pamantayan sa kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi sa kaligtasan ng mganggagawa o customer kaugnay ng COVID-19, pero hindi kabilang ang residensyal na ari-ariang di-natitinag o di-nahahawakan.

Ang karapat-dapat na gastos sa nonpayroll ay hindi maaaring lumampas sa 40% ng kabuuang halaga ng kapatawaran. Ang isang karapat-dapat na hindi pang-payroll na gastos ay dapat bayaran sa loob ng Saklaw na Panahon o naipon sa loob ng Saklaw ng Panahon at nabayaran sa o bago ang susunod na regular na petsa ng paniningil, kahit na ang petsa ng paniningil ay lagpas na ng Saklaw ng Panahon. Bilangin lang ng isang beses ang mga gastos na nonpayroll na kapwa binayaran at naipon.

Mga Pagbawas sa FTE at Sweldo/Sahod: Ang mga Nangungutang na nakatanggap ng PPP loan na higit sa $50,000 at mga Nangungutang na $50,000 o mas mababa pana kasama ng kanilang mga kasosyo ay nakatanggap ng mga First Draw PPP Loan na may kabuuan na $2 milyon o higit pa o mga Second Draw PPP Loan na may kabuuan na $2 milyon o higit paay dapat i-adjust ang kanilang “Halaga ng Hinihiling na Pagpapatawad sa Loan” dahil sa mga hinihingi ng batas kaugnay ng mga pagbawas ng alinman sa mga full-time equivalent na empleyado o mga sweldo at sahod ng empleyado. Ang naturang Humihiram ay hindi sasailalim sa anumang pagkaltas kung mapapatotohanan ng Awtorisadong Kinatawan ng Humihiram (1) na hindi binabaan ng Humihiram ang mga taunang sweldo o orasang sahod ng sinumang empleyado nang higit sa 25 porsiyento sa loob ng Nasasaklaw na Panahon kung ihahambing sa kamakailang buong quarter bago ang Nasasaklaw na Panahon, at (2) (a) hindi ibinaba ng Humihiram ang bilang ng mga empleyado o ang average na bayad na oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at wakas ng Nasasaklaw na Panahono (b) hindi nakapag-operate ang Humihiram sa loob ng Nasasaklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo bago ang Pebrero 15, 2020, dahil sa pagsunod sa mga itinatag na hinihingi o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020, at Disyembre 31, 2020 (o, para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga itinatag na hinihingi o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Nasasaklaw na Panahon) ng Secretary of Health at Human Services, ng Director of the Centers for Disease Control at Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagmamantini sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19. Kung hindi nasasapatan ng Nangungutang ang mga hinihinging ito at may posibilidad na sumailalim sa mga pagbawas sa Hiniling na Halaga ng Loan na Patatawarin, dapat sundin ng Nangungutang ang SBA Form 3508 at mga tagubilin nito para kalkulahin ang Halaga ng Hinihiling na Pagpapatawad sa Loan. Hindi kailangan ng Nangungutang na isumite ang Form 3508 o anumang kaugnay na dokumento kasama ng aplikasyon nito sa pagpapatawad. Subalit, maaaring humingi ang SBA ng impormasyon at mga dokumento para repasuhin ang mga kalkulasyon na iyon bilang bahagi ng proseso nito sa pagrerepaso o pag-awdit ng pautang.

Mga Responsibilidad ng Humihiram: Dapat sundin ng Nangungutang ang lahat na hinihingi sa Mga Panuntunan ng Paycheck Protection Program (Mga Seksyon 7(a)(36), (7)(a)(37), at 7A ng Small Business Act, ang mga interim final rule ng PPP, at gabay na inilabas ng SBA sa pamamagitan ng aplikasyon na ito), at dapat na magpatotoo sa pagsunod nito sa Aplikasyon sa Pagpapatawad ng Loan. Kabilang sa mga hinihinging iyon ang mga sumusunod:

- Ang Halaga ng Hinihiling na Pagpapatawad sa Loan (na hindi lalampas sa prinsipal na halaga ng PPP loan):
    - dapat na ginamit ng Nangungutang para bayaran ang mga gastos sa negosyo na kwalipikado para sa pagpapatawad (gastos sa payroll para mapanatili ang mga empleyado; pagbabayad sa interes sa mortgage ng negosyo; pagbabayad sa renta o lease ng negosyo; pagbabayad sa utility ng negosyo; sinagot na gastos sa operasyon; sinagot na gastos sa nasirang ari-arian; sinagot na gastos sa supplier; o sinagot na gastos proteksiyon ng manggagawa) sa loob ng Saklaw na Panahon;
    - kasama dapat ang mga gastos sa payroll na katumbas man lang ng 60% ng Halaga ng Hinihiling na Pagpapatawad sa Loan;
    - para sa anumang owner-employee (na may ownership stake na 5% o higit pa) o self-employed na indibidwal/general partner, hindi hihigit sa 2.5 buwan na halaga ng kabayaran na natanggap sa loob ng taon ang ginamit para kalkulahin ang halaga ng PPP loan, na naka-cap sa $20,833 kada indibidwal bilang kabuuan sa lahat ng negosyo; at

  - para sa mga loan na higit sa $50,000 at loan na $50,000 o mas mababa pa sa mga Humihiram na kasama ng kanilang mga kasosyo ay nakatanggap ng mga First Draw PPP Loan na may kabuuan na $2 milyon o higit pa o mga Second Draw PPP Loan na may kabuuan na $2 milyon o higit pa, ay dapat na masapatan ang mga hinihingi ng alinman sa **(A)** o **(B)**: **(A)** ay hindi sasailalim sa anumang pagbawas dahil hindi binabaan ng Nangungutang ang mga taunang sweldo o orasang sahod ng sinumang empleyado nang higit sa 25 porsiyento sa loob ng Saklaw na Panahon kung ihahambing sa kamakailang buong quarter bago ang Saklaw na Panahon, *at* alinman sa (1) hindi ibinaba ng Nangungutang ang bilang ng mga empleyado o ang average na bayad na oras ng mga empleyado sa pagitan ng Enero 1, 2020 at wakas ng Saklaw na Panahon o (2) hindi nakapag-operate ang Nangungutang sa loob ng Saklaw na Panahon sa parehong level ng aktibidad ng negosyo bago ang Pebrero 15, 2020, dahil sa pagsunod sa mga itinatag na hinihingi o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020, at Disyembre 31, 2020 (o, para sa PPP loan na ginawa pagkalipas ng Disyembre 27, 2020, mga itinatag na hinihingi o gabay na inilabas sa pagitan ng Marso 1, 2020 at huling araw ng Saklaw na Panahon) ng Secretary of Health and Human Services, ng Director of the Centers for Disease Control and Prevention, o ng Occupational Safety and Health Administration, kaugnay ng pagmamantini sa mga pamantayan ng kalinisan, social distancing, o anumang iba pang hinihingi sa kaligtasan ng manggagawa o customer kaugnay ng COVID-19, **o** **(B)** isinama ng Nangungutang ang anumang hinihinging pagbawas gaya ng inilarawan sa SBA Form 3508 at sa mga tagubilin nito.

- Dapat na kalkulahin nang tumpak ng Nangungutang ang Hiniling na Halaga ng Pagpapatawad at i-verify ang mga pagbabayad sa mga kwalipikadong gastos na nakapaloob dito.
- Kung isinusumite ang aplikasyon para sa pagpapatawad ng loan para sa isang Second Draw PPP Loan, dapat sundin ng Humihiram ang lahat na hinihinging dokumento sa pagbawas sa kinita at nagamit na ang lahat ng halaga ng First Draw PPP Loan sa mga kwalipikadong gastos bago pa ang pagpapalabas ng Second Draw PPP Loan.

Kung ang pondo ay sadyang ginagamit para sa hindi awtorisadong mga layunin, maaaring ituloy ng pamahalaang pederal ang pagbawi ng mga halagang pautang at /o magsampa ng mga kasong sibil o kriminal na pandaraya.

Mga Dokumento na Dapat Ingatan ng Bawat Humihiram pero hindi Kinakailangan Isumite

Payroll: Dokumento na nagpapatunay ng kwalipikadong kabayaran sa cash at mga pagbabayad sa hindi-cash na benepisyo mula sa Saklaw na Panahon na binubuo ng bawat isa sa mga sumusunod:

a. Ang mga bank account statement o third-party payroll service provider ay nag-uulat ng pagdodokumento ng halaga ng cash bayad na binayaran sa mga empleyado.
b. Mga form sa buwis (o katumbas na mga ulat ng tagapagbigay ng serbisyo ng payroll ng third-party) para sa mga panahon na sumasapaw sa Saklaw na Panahon:
   i. Ang pagka-file ng buwis sa payroll na naiulat, o iuulat, sa IRS (karaniwang, Form 941); at
   ii. Ang sa estado na quarterly na pangnegosyo at indibidwal na pag-uulat sa sahod ng empleyado at pag-file ng buwis sa seguro sa kawalan ng trabaho na naiulat, o iuulat, sa nauugnay na estado.
c. Mga resibo ng pagbabayad, mga kinanselang tseke, o mga account statement na nagdodokumento sa halaga ng anumang kontribusyon ng employer sa health, life, disability, vision or dental insurance ng grupo ng mga empleyado at mga plano sa pagreretiro na isinama ng Nang sa Halagang ng Hiniling na Pagpapatawad sa Loan.

Nonpayroll: Para sa mga kategorya a-c, mga dokumento na nagpapatunay ng pagkakaroon ng mga obligasyon/serbisyo bago ang Pebrero 15, 2020 at, para sa laaht ng kategorya, mga kwalipikadong pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon.

a. Mga pagbabayad ng interes sa mortgage ng negosyo: Kopyahin ng iskedyul ng nagpapahiram at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o mga pahayag sa account ng nagpapahiram mula Pebrero 2020 at ang mga buwan ng Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng pagtatapos ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga halaga ng interes at karapat-dapat na pagbabayad.
b. Mga pagbabayad sa renta o arkila sa negosyo: Kopya ng kasalukuyang kasunduan sa pag-upa at mga resibo o mga kanseladong tseke na nagpapatunay sa mga pagbabayad mula sa Saklaw na Panahon; o pahayag sa account ng umuupa mula Pebrero 2020 at mula sa Saklaw na Panahon hanggang sa isang buwan pagkatapos ng katapusan ng Saklaw na Panahon na nagpapatunay sa mga karapat-dapat na pagbabayad.
c. Mga pagbabayad sa utility ng negosyo: Kopya ng mga invoice mula Pebrero 2020 at ang mga bayad sa Saklaw na Panahon at mga resibo, mga kinanselang tseke, o mga pahayag sa account na nagbeberipika doon sa mga karapat-dapat na pagbabayad.
d. Mga sinagot na gastos sa operasyon: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na napapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon.
e. Mga sinagot na gastos sa pagkasira ng ari-arian: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loon ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon, at mga dokumento na kaugnay ang mga gastos sa pagkasira ng ari-arian at bandalismo o pagnanakaw dahil sa kaguluhan ng publiko na nangyari noong 2020 at ang mga naturang gastos ay hindi sinagot ng insurance o ng iba pang kabayaran.

f. Mga sinagot na gastos sa supplier: Kopya ng mga kontrata, order, o purchase order na may-bisa sa anumang oras bago ang Saklaw na Panahon (maliban sa mga napapanis na kalakal), kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loob ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon.
g. Mga sinagot na gastos sa proteksyon ng manggagawa: Kopya ng mga invoice, order, o purchase order na binayaran sa loon ng Saklaw na Panahon at mga resibo, kinanselang tseke, o mga account statement na nagpapatotoo sa mga kwalipikadong pagbabayad na iyon, at mga dokumento na ginamit ng Nangungutang ang mga ginastos na iyon para sundin ang mga nalalapat na gabay sa COVID-19 sa loob ng Saklaw na Panahon.

Iba Pang Mga Record: Lahat ng record na kaugnay ng PPP loan ng Humihiram, kasama ang mga dokumentong isinumite kasabay ng aplikasyon sa PPP loan, mga dokumentong sumusuporta sa mga sertipikasyon ng Humihiram tungkol sa pangangailangan na humiling ng pautang at pagiging karapat-dapat nito para sa PPP loan (kabilang ang sertipikasyon ng Humihiram sa pagbaba ng gross receipt para sa Second Draw PPP Loan, kung magagamit), mga dokumentong kinakailangan para suportahan ang aplikasyon ng pagpapatawad ng utang ng Humihiram, at mga dokumento na nagpapakita ng pagsunod ng Humihiram sa mga rekisito ng PPP.

Hinihinging Pag-iingat ng Mga Record: Dapat na papanatilihin ng Nangungutang ang lahat na dokumento ng employment record/payroll sa mga file nito nang apat na taon at lahat ng iba pang dokumento nang tatlong taon pagkalipas na isumite sa nagpahiram ang aplikasyon para sa pagpapatawad ng loan, at payagan ang mga awtorisadong kinatawan ng SBA, kabilang ang mga kinatawan ng Office of Inspector General nito, na ma-access ang mga naturang file kapag hiniling. Dapat na magbigay ang Nangungutang ng mga dokumento nang hiwalay sa isang Nagpapahiram para masapatan ang mga kaugnay na hinihingi ng batas Federal, Pang-estado, o lokal o iba pang hinihingi ng batas o regulasyon o may kaugnayan sa pagrepaso o pag-awdit ng SBA loan.