



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean - 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

**대출자용 대출 용서(대출 상환감면) 신청서 지침**

임금 보호 프로그램(PPP, Paycheck Protection Program) 대출 용서를 신청하려면 반드시 다음 지침대로 본 신청서를 작성한 뒤 **대출 기관**(또는 본인에게 대출 서비스를 제공하는 대출 기관)에 제출하셔야 합니다. 본 신청서는 대출 기관을 통해 컴퓨터로 작성하셔도 됩니다.

본 신청서는 다음 부분으로 구성되어 있습니다. (1) PPP 대출 용서 계산 양식, (2) PPP Schedule A, (3) PPP Schedule A 용지, 그리고 (4) (선택 사항) PPP 대출자 인구 통계 정보 양식. 모든 대출자는 대출 기관에 (1)과 (2)를 반드시 제출해야 합니다.

**PPP 대출 용서 계산 양식 지침**

**법적 사업 이름("대출자")/DBA 또는 상표명(해당 경우)/사업 TIN(EIN, SSN):** 대출 신청 양식에 기재한 것과 똑같이 정보를 기재합니다.

**회사 주소/회사 전화번호/기본 연락처/이메일 주소:** 주소나 연락 정보가 바뀌지 않은 한 대출 신청서에 기재한 것과 똑같이 정보를 기재합니다.

**SBA PPP 대출 번호:** SBA가 대출 승인 시에 지정한 대출 번호를 기재합니다. 이 번호는 필요하면 대출 기관에 요청하시기 바랍니다.

**대출 기관 PPP 대출 번호:** 대출 기관이 PPP 대출에 지정한 대출 번호를 기재합니다.

**PPP 대출 금액:** 지급된 PPP 대출 원금을 기재합니다(대출 기관에서 받은 총 대출 금액).

**대출 신청 당시의 직원 수:** PPP 대출 신청 당시 대출자의 총직원 수를 기재합니다.

**대출 용서 신청 당시의 직원 수:** 대출 용서 신청 당시 대출자의 총직원 수를 기재합니다.

**PPP 대출금 지급 일자:** 대출 기관에서 PPP 대출금을 받은 날짜를 기재합니다. 하나 이상의 날짜에 대출금을 받은 경우 처음 PPP 대출금을 받은 날짜를 기재합니다.

**EIDL 선불금:** Economic Injury Disaster Loan(EIDL, 경제적 손실 재난 대출) 선불금을 받은 경우 해당 금액을 기재합니다.

**EIDL 신청 번호:** EIDL를 신청한 경우 대출자의 EIDL 신청 번호를 기재합니다.

**급여 일정:** 본인의 급여 일정에 해당하는 박스를 선택합니다.

**커버 기간:** PPP 대출의 8주(56일) 커버 기간을 기재합니다. 커버 기간 첫째 날은 반드시 PPP 대출 지급 일자와 동일해야 합니다. 예로 4월 20일에 PPP 대출금을 받았다면 커버 기간의 첫째 날은 4월 20일이고 커버 기간의 마지막 날은 6월 14일이 됩니다.

**대체 급여 커버 기간:** 행정 목적상 급여 일정이 격주인(또는 더 잦은) 대출자는 PPP 대출금 지급 일자 후 첫 번째 급여 지급 기간의 첫째 날부터 시작하는 8주(56일) 기간("대체 급여 커버 기간"이라 부르는)을 이용해 인건비 중 자격 충족 비용을 계산하기로 선택할 수 있습니다. 예로 대출자에게 4월 20일 월요일에 PPP 대출금이 지급되었고, PPP 대출금 지급 후 첫 번째 급여 지급 기간의 첫째 날이 4월 26일 일요일이라면 대체 급여 커버 기간의 첫째 날은 4월 26일이고 대체 급여 커버 기간의 마지막 날은 6월 20일 토요일입니다. 대체 급여 커버 기간을 사용하기로 선택하는 대출자는 **반드시** 본 신청서가 "커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간"을 언급할 때마다 대체 급여 커버 기간을 적용해야 합니다. 그러나 본 신청서가 "커버 기간"만을 언급하는 경우에는 커버 기간을(대체 급여 커버 기간이 아니라) 적용해야 합니다.

**대출자가 받은 PPP 대출금이 2백만 달러가 넘는 경우:** 대출자가 15 U.S.C 636(a)(36)(D)(iv)에 따른 면제를 받지 않고 계열사 모두와 함께 받은(SBA의 소속 관련 잠정적 최종 규칙([85 FR 20817](#)) (2020년 4월 15일))에 따라 필요한 범위 내에서) PPP 대출의 원금이 2백만 달러를 넘는 경우 박스에 체크하십시오.

**용서 금액 계산(아래 용서 가능 비용 개요 참고 바람):**

**1번 줄:** 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간에 발생했거나 지불한 총 인건비 중 용서 자격이 있는 비용을 기재합니다. 해당 비용을 계산하려면 PPP Schedule A를 작성하고 PPP Schedule A 10번 줄의 비용을 기재합니다.

**2번 줄:** 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 발생한 부동산 또는 개인 재산의 사업 대출 의무에 지불한 사업 대출 이자 금액을 기재합니다. 선납금은 포함하지 마십시오.

**3번 줄:** 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 효력을 발휘한 임대차 계약에 따라 부동산이나 개인 재산의 사업 임대 또는 임대차(리스)에 지불한 금액을 기재합니다.



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean – 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

**4 번 줄:** 커버 기간 동안 2020년 2월 15일 전에 서비스를 시작한 사업 공공 요금에 지불한 사업 공공 요금 금액을 기재합니다.

**참고:** 2 번 줄에서 4 번 줄의 경우 용서 금액에 포함하고 싶지 않은 지불 비용은 보고할 필요가 없습니다.

**5 번 줄:** PPP Schedule A 3 번 줄의 숫자를 기재합니다. 이 금액은 PPP Schedule A에 설명된 특정 직원의 25%를 초과하는 연봉/시급 삭감에 필요한 대출 용서 삭감을 반영합니다.

**6 번 줄:** 1 번 줄에서 4 번 줄까지의 금액을 합한 것에서 5 번 줄의 금액을 뺀 총금액을 기재합니다. 해당 금액이 마이너스이면 0을 기재합니다.

**7 번 줄:** PPP Schedule A 13 번 줄의 숫자를 기재합니다. PPP Schedule A 3 번 줄의 숫자를 기재합니다.

**8 번 줄:** 6 번 줄의 금액에 7 번 줄을 곱한 금액을 기재합니다. 이 계산은 PPP Schedule A에 설명된 정규직에 해당하는(FTE, Full-Time Equivalency) 직원 감소에 필요한 대출 용서 삭감을 포함합니다.

**9 번 줄:** PPP 대출 금액을 기재합니다.

**10 번 줄:** 1 번 줄의 금액을 0.75로 나눈 금액을 기재합니다. 이는 용서 가능한 금액의 최소 75%가 인건비에 사용되었는지의 여부를 판단합니다. 추가 정보는 2020년 4월 2일에 게재된 임금 보호 프로그램에 대한 잠정적 최종 규칙(85 FR 20811)을 참고하십시오.

**11 번 줄:** 8 번 줄, 9 번 줄, 또는 10 번 줄 중에서 금액이 가장 적은 것을 기재합니다. 참고: SBA는 해당 경우 대출 기관에게 송금한 용서 금액에서 EIDL 선불금을 제할 것입니다.

**용서 가능 비용 개요:**

대출자는 다음 비용에 대한 대출 용서를 받을 수 있습니다.

1. **급여 비용(인건비) 중 자격 충족 비용.** 대출자는 일반적으로 8주(56일) 간의 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 동안 지불하고 발생한 인건비("인건비")에 대한 대출 용서를 받을 수 있습니다. 인건비는 급여를 전달한 날이나 대출자가 ACH 신용 거래를 신청한 날에 지급된 것으로 간주됩니다. 인건비는 직원이 급여를 번 날에 발생한 것으로 간주됩니다. 대출자의 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간)의 마지막 지급 기간에 발생했으나 지급되지는 않은 인건비는 다음 일반 급여 일자 당일이나 전에 지급된 경우 대출 용서가 가능합니다. 다른 경우의 인건비는 반드시 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 안에 지급되어야 합니다. 각각의 직원마다 용서를 받을 수 있는 총 현금 보상 금액은 커버 기간에 할당된 대로 연봉 \$100,000를 초과할 수 없습니다. 지불하고 발생한 급여 비용은 한 번씩만 계산에 포함하십시오. 인건비에 해당하는 비용에 대한 추가 정보는 2020년 4월 2일에 게재된 임금 보호 프로그램에 대한 잠정적 최종 규칙(85 FR 20811)을 참고하십시오.

2. **비급여 비용 중 자격 충족 비용.** 용서를 받을 수 있는 비급여 비용은 다음과 같습니다.

(a) 커버되는 대출 의무: 2020년 2월 15일 전에 발생한 부동산 또는 개인 재산의 사업 대출 의무에 따라 납부한 이자 납부 금액(선불금이나 원금 납부는 포함하지 않음)("사업 대출 이자 납부 금액").

(b) 커버되는 임대 의무: 2020년 2월 15일 전에 효력을 발휘한 임대차 계약에 따라 부동산이나 개인 재산의 사업 임대 또는 임대차(리스)에 지불한 금액("사업 임대 또는 임대차(리스) 금액"). 그리고

(c) 커버되는 공공 요금: 2020년 2월 15일 전에 서비스를 시작한 전기, 가스, 수도, 교통, 전화, 또는 인터넷 이용을 위해 사업 공공 요금에 지불한 사업 공공 요금("사업 공공 요금").

비급여 비용 중 자격을 충족한 비용은 커버 기간 동안 지불했거나, 커버 기간 동안에 발생하였으며 다음 청구 날짜 당일이나 전에 지불한 금액이어야 합니다. 이는 청구 날짜가 커버 기간 이후여도 마찬가지입니다. 비급여 비용 중 자격 충족 비용은 총 용서 금액의 25%를 초과할 수 없습니다. 지불하고 발생한 비급여 비용은 한 번씩만 계산에 포함하십시오.

대출자가 신청할 수 있는 대출 용서 금액에는 PPP Schedule A에 설명된 것에 따른 삭감이 적용될 수 있습니다.



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean - 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

PPP 대출 용서 계산 양식

법적 사업 이름 ("대출자")	해당하는 경우 DBA 또는 상표명	
회사 주소	사업 TIN (EIN, SSN)	회사 전화번호
	기본 연락처	이메일 주소

SBA PPP 대출 번호: \_\_\_\_\_ 대출 기관 PPP 대출 번호: \_\_\_\_\_

PPP 대출 금액: \_\_\_\_\_ PPP 대출금 지급 일자: \_\_\_\_\_

대출 신청 당시의 직원 수: \_\_\_\_\_

대출 용서 신청 당시의 직원 수: \_\_\_\_\_

EIDL 선불금: \_\_\_\_\_ EIDL 신청 번호: \_\_\_\_\_

급여 일정: 직원에게 급여가 제공되는 주기는:

- 매주       격주 (2 주마다 한 번)       월 2 회       매달       기타 \_\_\_\_\_

커버 기간: \_\_\_\_\_ 부터 \_\_\_\_\_

해당 경우 대체 급여 커버 기간: \_\_\_\_\_ 부터 \_\_\_\_\_

대출자가 (해당 경우 계열사 모두와 함께) 2 백만 달러가 넘는 PPP 대출을 받은 경우에는 여기에 체크하십시오:

용서 금액 계산:

급여 및 비급여 인건비

1 번 줄. 인건비 (PPP Schedule A 10 번 줄 금액 기재): \_\_\_\_\_

2 번 줄. 사업 대출 이자 납부 금액: \_\_\_\_\_

3 번 줄. 사업 임대 또는 임대차 (리스) 지불 금액: \_\_\_\_\_

4 번 줄. 사업 공공 요금: \_\_\_\_\_

정규직에 해당하는 직원(FTE, Full-Time Equivalency) 및 연봉/시급 삭감용 조정 사항

5 번 줄. 총 연봉/시급 삭감 금액 (PPP Schedule A 3 번 줄 금액 기재): \_\_\_\_\_

6 번 줄. 1 번, 2 번, 3 번 및 4 번 줄의 금액을 합한 것에서 5 번 줄에 기재한 금액을 제한합니다. \_\_\_\_\_

7 번 줄. FTE 삭감 지수 (PPP Schedule A 13 번 줄의 숫자 기재): \_\_\_\_\_

용서 가능성이 있는 금액

8 번 줄. 수정 합계 (6 번 줄에 7 번 줄을 곱한 것): \_\_\_\_\_

9 번 줄. PPP 대출 금액: \_\_\_\_\_

10 번 줄. 인건비 75% 요건 (1 번 줄을 0.75 로 나눈 것): \_\_\_\_\_

용서 금액

11 번 줄. 용서 금액(8 번, 9 번 및 10 번 줄 중에서 가장 금액이 적은 것 기재): \_\_\_\_\_



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean - 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

아래에 서명함과 동시에 귀하께서는 대출자 대신 다음과 같은 내용을 대표하고 인증하게 됩니다.

대출자의 위임 대리인은 다음 각 문장 옆에 모두 **이니셜을 기재해** 해당 내용을 인증합니다.

- \_\_\_\_\_ 요청 용서 금액 \_\_\_\_\_ 달러는
  - 용서를 받을 자격이 있는 비용 지불에 사용되었음(직원 유지용 인건비, 사업 대출 이자 납부, 사업 임대 또는 임대차 비용 지불, 또는 사업 공공 요금).
  - 정규직에 해당하는 직원 수 및 연봉/시급 급여 삭감에 따라 해당되는 삭감 비용을 모두 포함함.
  - 비급여 비용이 요청 금액의 25%를 초과하지 않음. 그리고
  - 자가 소유자나 자영업자/무한 책임 사원의 경우 개인당 최대 \$15,385 에 해당하는 2019 년도 보상 8 주치를 초과하지 않음.
  
- \_\_\_\_\_ 나는 일부러 허가되지 않은 목적으로 자금을 사용한 경우 연방 정부가 대출금 상환 및/또는 민사나 형사 사기 고발을 진행할 수 있음을 이해합니다.
  
- \_\_\_\_\_ 대출자는 대출 용서를 요청하는 급여 및 비급여 비용 중 자격 충족 비용에 대한 지불 금액을 정확하게 확인하였습니다.
  
- \_\_\_\_\_ 나는 대출 기관에 인건비, 2020 년 2 월 15 일 전 의무 및 서비스의 존재 (해당 경우), 사업 대출 이자 납부 금액 중 자격 충족 비용, 사업 임대 또는 임대차 지불 금액, 그리고 사업 공공 요금을 확인하는 필수 서류를 제출하였습니다.
  
- \_\_\_\_\_ 이 신청서에 제공된 정보와 증명 서류 및 양식에 제공된 모든 정보는 중요한 측면에서 모두 정확하고 진실합니다. 나는 SBA 보증 대출의 용서를 획득하기 위한 의도적인 허위 진술이 최대 5 년까지의 징역 및/또는 최대 \$250,000 까지의 벌금에 처하는 18 USC 1001 및 3571, 최대 2 년까지의 징역 및/또는 최대 \$5,000 까지의 벌금에 처하는 15 USC 645, 그리고 연방 보험 가입 기관에 제출된 경우 최대 30 년까지의 징역 및/또는 최대 \$1,000,000 까지의 벌금에 처하는 18 USC 1014 를 포함하는 법의 처벌을 받을 수 있음을 이해합니다.
  
- \_\_\_\_\_ 내가 대출 기관에 제출한 세금 서류는 대출자가 제출한 것/국세청 및/또는 주 세무청이나 노동청에 제출할 예정인 것과 동일합니다. 나는 또 대출 기관이 PPP 요건 준수와 모든 SBA 검토 목적으로 SBA 감사관실의 위임 대리인을 포함하는 SBA 위임 대리인과 세금 정보를 공유할 수 있음을 이해하고, 인정하며, 이에 동의합니다.
  
- \_\_\_\_\_ 나는 SBA 가 대출자의 PPP 대출 자격과 대출 용서 자격을 판단하기 위한 목적으로 추가 정보를 요청할 수 있으며, SBA 가 요청한 정보를 제공하지 못하는 경우 대출자가 PPP 대출을 받을 자격이 없었다는 결정이 내려지거나 대출자의 대출 용서 신청서 거부에 이를 수 있음을 이해하고, 인정하며, 이에 동의합니다.

대출자의 대출 용서 자격은 SBA 가 본 신청서의 날짜까지 발행한 지침과 PPP 규정에 따라 평가됩니다. SBA 는 대출자가 PPP 대출을 받을 자격이 없었다고 판단하는 경우 대출 기관이 대출자의 대출 용서 신청서를 거부하게 할 수 있습니다.

\_\_\_\_\_  
대출자의 위임 대리인 서명

\_\_\_\_\_  
날짜

\_\_\_\_\_  
정자체 이름

\_\_\_\_\_  
직함



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean - 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

**PPP Schedule A 용 지침**

**1 번 줄에서 5 번 줄:** 지침에 따라 PPP Schedule A 용지 표의 금액을 기재합니다.

PPP Schedule A 3 번 줄의 금액을 대출 용서 신청서 5 번 줄에 기재합니다.

**6 번 줄에서 9 번 줄에는** 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 발생한 금액을 다음과 같이 표시합니다.

**6 번 줄:** 대출자가 자가 단체 고용 보험의 고용주 기여분을 포함하나 직원의 세전 또는 세후 기여분을 제외한 직원 건강 보험의 고용주 기여분에 지불한 총비용을 기재합니다.

**7 번 줄:** 대출자가 직원의 세전 또는 세후 기여분을 제외한 직원 퇴직 연금의 고용주 기여분에 지불한 총비용을 기재합니다.

**8 번 줄:** 대출자가 직원 보상에 부과된 고용주 주 및 지방세에 지불한 총비용(예를 들어 주 실업 보험 세)을 기재합니다. 이때 직원 급여에서 원천징수한 세금은 나열하지 않습니다.

**9 번 줄:** 소유주(자가 소유자, 자영업자 또는 무한 책임 사원)에게 지불한 총비용이 있다면 기재합니다. 이 금액은 개인당 최대 상한선이 \$15,385(연 \$100,000 의 8 주 치 금액)이거나 2019 년 보상 금액의 8 주 치에 해당하는 금액 중 더 적은 쪽입니다. 추가 정보는 2020 년 4 월 14 일에 게재된 추가 자격 기준 및 특정 대출 저당 요건에 대한 잠정적 최종 규칙 ([85 FR 21747](#), 21749)을 참고하십시오.

**10 번 줄:** 1 번, 4 번, 6 번, 7 번, 8 번 및 9 번 줄을 합합니다. 이 금액을 PPP 대출 용서 계산 양식의 1 번 줄에 기재합니다.

**11 번 줄:** 선택한 참고 기간 동안 대출자의 매주 총 평균 정규직에 해당하는 직원 수(FTE, Full-Time Equivalency)를 기재합니다. 이 계산의 목적상 참고 기간은 대출자의 선택에 따라 (i) 2019 년 2 월 15 일에서 2019 년 6 월 30 일까지, (ii) 2020 년 1 월 1 일에서 2020 년 2 월 29 일까지, 또는 (iii) 계절형 고용주의 경우 2019 년 5 월 1 일에서 2019 년 9 월 15 일 12 주 전이나 12 주 후에 해당하는 기간입니다. 각 직원마다 PPP Schedule A 용지에서 평균 FTE 계산에 사용한 것과 동일한 방법을 사용하십시오. 참고 기간 내 모든 직원에 해당하는 총금액을 합친 후 이 줄에 해당 금액을 기재합니다.

11 번, 12 번 및 13 번 줄의 계산은 대출자의 대출 용서 금액이 법령에 따른 정규직 해당 직원의 감소에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 특히 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 동안 대출자의 주당 평균 FTE 직원 수가 대출자의 선택 기간 내 주당 평균 FTE 직원 수보다 적은 경우, 대출자가 받는 실제 대출 용서 금액이 줄어들 수 있습니다. FTE 삭감 안전 규칙이 적용되는 경우 해당 삭감은 면제됩니다. PPP Schedule A 용지 - FTE 삭감 안전 규칙을 참고하시기 바랍니다.

**12 번 줄:** 2 번 줄과 5 번 줄을 합합니다.

**13 번 줄:** 12 번 줄을 11 번 줄로 나눕니다(아니면 PPP Schedule A 용지 - FTE 삭감 안전 규칙에 따라 FTE 삭감 안전 규칙이 충족된 경우 1.0 을 기재합니다). 1.0 을 넘으면 1.0 이라고 기재합니다. 이 금액을 PPP 대출 용서 계산 양식의 7 번 줄에 기재합니다.



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean - 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

**PPP Schedule A**

PPP Schedule A 용지, 표 1 총금액

- 1 번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 1 의 현금 보상(박스 1) 금액을 기재합니다: \_\_\_\_\_
- 2 번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 1 의 평균 FTE(박스 2) 금액을 기재합니다: \_\_\_\_\_
- 3 번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 1 의 연봉/시급 삭감 비용(박스 3)을 기재합니다: \_\_\_\_\_  
 PPP Schedule A 용지, 표 1 에 나열된 각 직원의 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간  
 동안의 평균 연봉이나 시급이 2020 년 1 월 1 일에서 2020 년 3 월 31 일 사이 해당  
 직원의 평균 연봉이나 시급의 최소 75%에 해당하는 금액이었다면 여기에  
 체크하고  3 번 줄에 0 을 기재하십시오.

PPP Schedule A 용지, 표 2 총금액

- 4 번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 2 의 현금 보상(박스 4) 금액을 기재합니다: \_\_\_\_\_
- 5 번 줄. PPP Schedule A 용지, 표 2 의 평균 FTE(박스 5) 금액을 기재합니다: \_\_\_\_\_
- 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안의 현금 외 보상 인건비
- 6 번 줄. 대출자가 직원 건강 보험의 고용주 기여분에 지불한 총비용: \_\_\_\_\_
- 7 번 줄. 대출자가 직원 퇴직 연금의 고용주 기여분에 지불한 총비용: \_\_\_\_\_
- 8 번 줄. 대출자가 직원에게 부과된 고용주 주 및 지방세에 지불한 총비용: 보상: \_\_\_\_\_

소유주 보상

- 9 번 줄. 자가 소유자/자영업자/무한 책임 사원에게 지불한 총비용: \_\_\_\_\_  
 이 금액을 PPP Schedule A 용지 표 1 이나 2 에 포함하지 마십시오. 하나 이상의  
 인물이 포함된 경우 각 인물의 이름과 지불 금액을 나열한 표를 따로 첨부하십시오.

총 인건비

- 10 번 줄. 인건비 (1 번, 4 번, 6 번, 7 번, 8 번 및 9 번 줄을 합한 것): \_\_\_\_\_
- 정규직에 해당하는 직원(FTE, Full-Time Equivalency) 감소 계산

2020 년 1 월 1 일에서 커버 기간 끝의 기간 동안 직원 수나 직원의 평균 급여 시간을 삭감하지 않았다면  
 여기에 체크하고  11 번 줄과 12 번 줄을 건너뛰 후 13 번 줄에 1.0 을 기재합니다.

- 11 번 줄. 대출자가 선택한 참고 기간 동안의 평균 FTE: \_\_\_\_\_
- 12 번 줄. 총 평균 FTE (2 번 및 5 번 줄을 합한 것): \_\_\_\_\_
- 13 번 줄. FTE 삭감 지수 (12 번 줄을 11 번 줄로 나눈 것) 또는 FTE 안전 규칙을 충족한 경우 1.0 기재: \_\_\_\_\_



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean – 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

**PPP Schedule A 용지용 지침**

PPP Schedule A 용지를 작성하거나 대출자의 급여 시스템 또는 급여 처리 기관에 그와 동일한 보고서를 요청하십시오.

**표지침**

**직원 이름:** 각 직원을 개별적으로 나열합니다. 독립 계약자, 자가 소유자, 자영업자, 또는 동업자를 포함하지 마십시오.

**직원 식별자:** 각 직원의 사회 보장 번호 마지막 네 자리를 기재합니다.

**현금 보상:** 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 지불했거나 발생한 총 연봉, 총 급여, 총 팁, 총 커미션, 유급 휴가(휴가, 육아/간호 등의 가족 휴가, 의료 관련 또는 병가를 포함하나 Families First 코로나바이러스 대응법이 커버하는 병가는 제외), 해고 또는 분리 수당의 합을 기재합니다. 각각의 직원마다 용서를 받을 수 있는 총 현금 보상 금액은 커버 기간에 할당된 대로 연봉 \$100,000 를 초과할 수 없습니다. 따라서 표 1 이나 표 2 에 기재하는 값은 직원당 \$15,385 를 넘지 않아야 합니다.

**평균 FTE:** 이는 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 평균 정직원에게 해당하는 직원 수(FTE)를 계산합니다. 직원마다 급여를 지급하는 주당 평균 근무 시간을 기재하고, 이를 40 으로 나눈 후 소수점 첫째 자리까지 반올림합니다. 직원당 최대 값은 1.0 입니다. 대출자의 선택에 따라서 주당 40 시간 이상을 근무하는 직원에는 1.0 을 배정하고, 그보다 적은 시간을 근무하는 직원에게는 0.5 를 배정하는 간단한 방법을 사용할 수도 있습니다.

이 계산은 대출자의 대출 용서 금액이 법령에 따른 정규직 해당 직원의 감소 요건에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 대출자는 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 지출한 특정 비용에 대한 대출 용서를 받을 수 있습니다. 그러나 커버 기간(또는 대체 급여 커버 기간) 동안 대출자의 주당 평균 FTE 직원 수가 대출자의 선택 기간 내 주당 평균 FTE 직원 수보다 적은 경우, 대출자가 받는 실제 대출 용서 금액이 줄어들 수 있습니다(PPP Schedule A 11 번 줄 지침 참고). FTE 삭감 안전 규칙이 적용되는 경우 해당 삭감은 면제됩니다. FTE 삭감 안전 규칙은 아래를 참고하십시오.

**연봉/시급 삭감:** 이 계산은 대출자의 대출 용서 금액이 법령에 따른 직원 연봉 및 급여의 감소 요건에 따라 삭감되어야 하는지를 판단하는 데 사용됩니다. 대출자는 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 지출한 특정 비용에 대한 대출 용서를 받을 수 있습니다. 그러나 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 특정 직원의 연봉이나 시급이 2020 년 1 월 1 일에서 2020 년 3 월 31 일 사이의 기간 내 연봉/시급보다 적은지의 여부에 따라 대출자가 받는 실제 대출 용서 금액이 줄어들 수 있습니다. 대출자가 연봉/시급 수준을 원래대로 복원한 경우에는 연봉/시급 삭감 금액을 없앨 수도 있습니다. 대출자는 이 용지를 작성해 받을 자격이 있는 대출 용서의 금액이 줄어들는지를 판단해야 합니다. 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간의 연봉이나 시급이 2020 년 1 월 1 일에서 2020 년 3 월 31 일 사이의 기간의 연봉이나 시급과 비교해 25%를 넘는 비율로 삭감된 직원의 경우에만 연봉/시급 삭감 부분을 작성하시기 바랍니다. 표 1 에 나열된 직원마다 다음을 수행합니다(월급제 직원의 경우 월급/연봉 사용, 시급제 직원의 경우 시급 사용):

1 단계. 급여 삭감 비율이 25%를 초과하는지를 판단합니다.

- a. 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간의 연 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: \_\_\_\_\_.
- b. 2020 년 1 월 1 일에서 2020 년 3 월 31 일 사이의 연 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: \_\_\_\_\_.
- c. 1.a.에 기재한 값을 1.b.로 나눕니다: \_\_\_\_\_.  
1.c.가 0.75 이상이면 해당 직원에게는 3 번 박스 위의 열에 0 를 기재합니다. 아니면 2 단계로 넘어갑니다.

2 단계. 연봉/시급 삭감 안전 규칙이 충족되었는지를 판단합니다.

- a. 2020 년 2 월 15 일 기준 연봉 또는 시급을 기재합니다: \_\_\_\_\_.
- b. 2020 년 2 월 15 일에서 2020 년 4 월 26 일 사이의 연 평균 연봉이나 시급을 기재합니다: \_\_\_\_\_.  
2.b.가 2.a.보다 크거나 이와 같으면 건너뛰고 3 단계로 넘어갑니다. 아니면 2.c.로 넘어갑니다.
- c. 2020 년 6 월 30 일 기준 평균 연봉 또는 시급을 기재합니다: \_\_\_\_\_.  
2.c.가 2.a.보다 크거나 이와 같으면 연봉/시급 급여 안전 규칙을 충족한 것이므로 해당 직원에게는 3 번 박스 위의 열에 0 를 기재합니다. 아니면 3 단계로 넘어갑니다.

3 단계. 연봉/시급 삭감을 판단합니다.

- a. 1.b 에 기재한 금액에 0.75 를 곱합니다: \_\_\_\_\_.
- b. 3.a 에서 1.a.에 기재한 금액을 뺍니다:



임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean – 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

해당 직원이 시급제 직원인 경우 다음과 같이 삭감 금액의 25%를 초과하는 총 달러 금액을 계산합니다:

- c. 2020년 1월 1일에서 2020년 3월 31일 사이의 주당 평균 근무 시간을 기재합니다:
- d. 3.b.에 기재한 금액에 3.c.에 기재한 금액을 곱합니다. \_\_\_\_\_ 이 금액에 8을 곱합니다: \_\_\_\_\_ 3번 박스 위의 열에 해당 직원에 대한 해당 값을 기재합니다.

해당 직원이 월급제 직원인 경우 다음과 같이 삭감 금액의 25%를 초과하는 총 달러 금액을 계산합니다.

- e. 3.b.에 기재한 금액에 8을 곱합니다: \_\_\_\_\_ 이 금액을 52로 나눕니다: \_\_\_\_\_ 3번 박스 위의 열에 해당 직원에 대한 해당 값을 기재합니다.

**FTE 삭감 예외 사항:** (1) 대출자가 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 서면으로 선의의 재취업 제안을 했으나 해당 직원이 이를 거부한 직책과 (2) 커버 기간 또는 대체 급여 기간 동안 (a) 특정 이유로 해고되었거나 (b) 근무 시간 삭감을 자발적으로 요청하고 이를 허가받은 직원의 FTE를 표시합니다. 이 모든 사례의 경우, 해당 직책에 새로운 직원을 고용하지 않은 경우에만 해당 FTE를 포함하시기 바랍니다. 이러한 경우의 FTE 삭감은 대출자의 대출 용서 금액을 줄이지 않습니다.

**1 번에서 5 번까지의 박스:** 각 열의 금액의 총합을 기재합니다.

**FTE 삭감 안전 규칙**

적용 법과 규정에 따른 안전 규칙은 특정 대출자의 FTE 직원 수준으로 인한 대출 용서 금액 삭감을 면제합니다. 특히 다음 조건을 둘 다 충족하는 경우 위에 설명한 FTE 직원에 기반한 대출 용서 금액 삭감이 면제됩니다. (1) 대출자가 2020년 2월 15일에서 2020년 4월 26일 사이의 기간에 FTE 직원 수준을 삭감했고, (2) 2020년 6월 30일까지 2020년 2월 15일을 포함하는 급여 기간의 FTE 직원 수준과 동일하게 FTE 직원 수준을 복원한 경우.





임금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean – 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

**PPP Schedule A 용지**

표 1: 다음에 해당하는 직원을 나열합니다.

- 대출자가 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 고용했으며 주요 소재지가 미국인 사람, 그리고
- 2019년 내 모든 급여 기간을 합한 결과 대출자에게서 연 \$100,000 이하의 보상을 받았거나 2019년에 근무하지 않았던 사람.

직원 이름	직원 식별자	현금 보상	평균 FTE	연봉/ 시급 삭감:
<b>FTE 삭감 예외 사항:</b>				
<b>총합:</b>		<b>1 번 박스</b>	<b>2 번 박스</b>	<b>3 번 박스</b>

표 2: 다음에 해당하는 직원을 나열합니다.

- 대출자가 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 동안 고용했으며 주요 소재지가 미국인 사람, 그리고
- 2019년 급여 기간 중 대출자에게서 연 \$100,000 를 초과하는 비율의 보상을 받음.

직원 이름	직원 식별자	현금 보상	평균 FTE
<b>총합:</b>		<b>4 번 박스</b>	<b>5 번 박스</b>

줄이 더 필요하면 추가 표를 첨부하십시오.

**FTE 삭감 안전 규칙:**

- 1 단계. 2020년 2월 15일과 2020년 4월 26일 사이 대출자의 총 평균 FTE 를 기재합니다. PPP Schedule A 용지에서 평균 FTE 계산에 사용한 것과 동일한 방법을 사용하십시오. 모든 직원의 값을 합합니다: \_\_\_\_\_
- 2 단계. 2020년 2월 15일을 포함하는 급여 기간 내 총 FTE 를 기재합니다. 1 단계에서 사용한 것과 같은 방법을 따릅니다: \_\_\_\_\_.
- 3 단계. 2 단계에 기재한 값이 1 단계에 기재한 값보다 크면 4 단계로 넘어갑니다. 아니면 FTE 삭감 안전 규칙을 적용할 수 없으며, 대출자는 PPP Schedule A 의 12 번 줄을 11 번 줄로 나누어서 13 번 줄을 계산해야 합니다.
- 4 단계. 2020년 6월 30일자 기준 대출자의 총 FTE 를 기재합니다: \_\_\_\_\_.
- 5 단계. 4 단계의 입력 값이 2 단계의 입력 값보다 크거나 이와 같으면 FTE 삭감 안전 규칙이 충족되었으며 PPP Schedule A 13 번 줄에 1.0 을 기재합니다. 아니면 FTE 삭감 안전 규칙을 적용할 수 없으며, 대출자는 PPP Schedule A 의 12 번 줄을 11 번 줄로 나누어서 13 번 줄을 계산해야 합니다.



**각 대출자가 PPP 대출 용서 신청서와 함께 제출해야 하는 서류**

**PPP 대출 용서 계산 양식**

**PPP Schedule A**

**급여:** 다음을 포함하여 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간 내의 현금 보상과 현금 외 보상 금액 중 자격 충족 금액을 증명하는 서류:

- a. 직원에게 지급된 현금 보상 금액이 표시된 은행 계좌 내역이나 제 3의 급여 서비스 기관 보고서.
- b. 커버 기간 또는 대체 급여 커버 기간과 맞물리는 기간에 대한 세금 용지(또는 제 3의 급여 서비스 제공 기관이 작성한 그와 동일한 보고서):
  - i. 국세청(IRS)에 보고했거나 보고할 예정인 급여 관련 세금 서류(주로 Form 941), 그리고
  - ii. 관련 주에 보고되었거나 보고될 예정인 관련 주에 보고되었거나 보고될 예정인 주 분기별 사업 및 개별 직원 급여 보고서 및 실업 보험 보고서, 주 분기별 사업 및 개별 직원 급여 보고서 및 실업 보험 보고서.
- c. 대출자가 용서 금액에 포함한 직원 건강 보험 및 퇴직 연금에 대한 고용주 기여분(PPP Schedule A 6 번 줄과 7 번 줄)이 나타난 영수증, 취소된 수표, 또는 계좌 내역.

**FTE:** 다음을 나타내는 서류(대출자의 선택에 따라):

- a. 대출자가 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수.
- b. 대출자가 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수.
- c. 계절형 고용주의 경우, 대출자가 2019년 2월 15일에서 2019년 6월 30일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수, 2020년 1월 1일에서 2020년 2월 29일 사이의 기간 동안 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수, 또는 2019년 5월 1일에서 2019년 9월 15일 사이의 기간 동안 12주 연속 고용한 FTE 급여 직원의 월 평균 수.

선택한 기간은 PPP Schedule A 11 번 줄 작성 목적으로 선택한 기간과 동일해야 합니다. 서류는 국세청(IRS)에 보고되었거나 보고될 예정인 급여세나(주로 Form 941), 관련 주에 보고되었거나 보고될 예정인 주 분기별 사업 및 개별 직원 급여 보고서 및 실업 보험 보고서를 포함할 수 있습니다. 제출한 서류는 특정 기간보다 긴 기간을 커버할 수 있습니다.

**비급여:** 2020년 2월 15일 및 전의 의무/서비스의 존재와 커버 기간 동안의 지불 금액 중 자격 충족 금액을 증명하는 서류.

- a. 사업 대출 이자 납부 금액: 커버 기간 동안의 자격 충족 금액을 증명하는 대출 기관 상환 일정 및 영수증이나 취소된 수표 사본, 또는 2020년 2월 및 커버 기간 내 모든 달과 커버 기간 종료 후 한 달 동안의 기간에 해당하는 이자 납부 금액과 자격 충족 금액을 증명하는 대출 기관 계정 내역서.
- b. 사업 임대 또는 임대차 (리스) 지불 금액: 커버 기간 동안의 자격 충족 금액을 증명하는 현 임대차 계약서 및 영수증이나 취소된 수표 사본, 또는 2020년 2월 및 커버 기간 내 모든 달과 커버 기간 종료 후 한 달 동안의 기간에 해당하는 자격 충족 금액을 증명하는 임대인 계좌 내역서.
- c. 사업 공공 요금: 2020년 2월 동안의 견적서 사본과 커버 기간 동안 지불한 견적서 사본 및 영수증, 취소된 수표, 또는 해당 자격 충족 금액을 증명하는 계좌 내역서.

**각 대출자가 보관하고 있어야 하나 제출할 필요는 없는 서류**

PPP Schedule A 용지나 그와 동일한 용지, 그리고 다음 서류:

- a. PPP Schedule A 용지 표 1에 나열한 각 직원을 증명하는 서류. 이때 필요한 경우 “연봉/시급 삭감” 계산법 포함.
- b. PPP Schedule A 용지 표 2에 나열한 각 직원을 증명하는 서류. 특히 나열한 각 직원이 2019년 단일 급여 기간 동안 받은 보상이 연 \$100,000을 초과하였음을 보여주는 서류.
- c. 직원 취업 제안서 및 거부 답변, 특정 이유로 인한 해고, 자발적 사임 관련 서류, 그리고 근무 일정 삭감을 요청하는 직원 요청서.
- d. PPP Schedule A 용지 - “FTE 삭감 안전 규칙”을 증명하는 서류.

PPP 대출 신청서와 함께 제출한 서류, PPP 대출 요청의 필요성 및 자격에 대한 대출자의 인증을 뒷받침하는 증명 서류, 대출자의 대출 용서 신청서에 필요한 증명 서류, 그리고 대출자가 물리적으로 PPP 요건을 준수하였음을 증명하는 서류를 포함하는 대출자의 PPP 대출 관련 서류 모두. 대출자는 대출 용서를 받은 후, 또는 완전히 대출금을 상환한 후의 날짜에서 6년 동안 해당 서류를 보관하고 있어야 하며, 감사관실 대리인을 포함하는 SBA의 위임 대리인이 요청 시 해당 파일에 접근할 수 있게 허용해야 합니다.



입금 보호 프로그램  
대출 용서 신청서  
(Korean – 한국어)

OMB 관리 번호 3245-0407  
만료 날짜: 2020/10/31

**PPP 대출자 인구 통계 정보 양식 (선택)**

**지침**

- 목적.** 재향 군인/성별(젠더)/인종/민족 데이터는 프로그램 보고 목적으로만 수집됩니다.
- 설명.** 이 양식은 대출자의 주체에 대한 정보를 요청합니다. 필요한 경우 추가 종이를 첨부하시기 바랍니다.
- 주체의 정의.** “주체”의 뜻은 다음과 같습니다.
  - 자영업자나 독립 계약자, 또는 단독 소유주의 경우 자영업자, 독립 계약자, 또는 단독 소유주 자신.
  - 동업자의 경우 대출자의 지분 20% 이상을 보유한 모든 무한 책임 사원과 유한 책임 사원, 또는 대출자의 사업 관리에 참여하는 동업자.
  - 기업의 경우 대출자의 지분 20% 이상을 보유한 소유주 모두와 각 임원 및 책임자.
  - 유한 책임 회사의 경우 대출자의 지분 20% 이상을 보유한 구성원 모두와 각 임원 및 책임자.
  - 대출자의 일일 사업 운영을 관리하도록 고용된 모든 인물(“주요 직원”).
  - 신탁 설정자/위탁자(대출자가 신탁 소유인 경우).
  - 비영리 단체의 경우 대출자의 임원 책임자.
- 주체 이름.** 주체의 이름과 성을 기재합니다.
- 직책.** 예를 들어 자영업자, 독립 계약자, 단독 소유주, 무한 책임 사원, 소유주/주인, 책임자, 임원/회원, 또는 주요 직원 등 주체의 직책을 설명합니다.

주체 이름	직책
재향 군인	1=재향 군인이 아님, 2=재향 군인, 3=복무 중 장애를 얻은 재향 군인, 4=재향 군인의 배우자, X=공개하지 않음
성별 (젠더)	M=남성, F=여성, X=공개하지 않음
인종 (하나 이상 선택 가능)	1=아메리칸 인디언 또는 알래스카 원주민, 2=아시아인, 3=흑인 또는 아프리카계 미국인, 4=하와이 원주민 또는 태평양 제도민, 5=백인, X=공개하지 않음
민족	H=히스패닉 또는 라틴계, N=히스패닉 또는 라틴계 외, X=공개하지 않음

정보 공개는 자발적이며 대출 용서 결정에 영향을 주지 않습니다

**서류절감법** - 현재 유효한 OMB 관리 번호가 표시되지 않은 이 정보 수집 용지에는 응답하지 않아도 됩니다. 이 신청서를 작성하는 데 걸리는 예상 시간은 데이터 수집을 포함해 180 분입니다. 현재 상황이나 요청 정보에 대한 의견은 다음 주소로 전달하시기 바랍니다. Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, and/or SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503.