

RENEGOCIACIÓN

Para que la Administración de Pequeños Negocios (SBA) pueda considerar su solicitud de renegociación, **por favor proporcione la siguiente información de acuerdo con lo detallado a continuación.**

ATENCIÓN:

La entrega de estos requisitos no constituye una aprobación automática de ningún acuerdo de renegociación y SBA retiene todos sus derechos a cobrar el préstamo SBA.

Cuando se reciba un paquete **completo**, SBA tendrá una respuesta a su solicitud dentro de 30 días hábiles. Es posible que se necesite documentación adicional para hacer un análisis completo. Los esfuerzos de cobro que se están realizando actualmente continuarán hasta que SBA reciba todas las cosas solicitadas y apruebe, por escrito, su solicitud de un acuerdo de renegociación.

NOTA: Si SBA está en proceso de ejecutar los bienes raíces usados para asegurar su préstamo SBA, por favor comuníquese con el empleado de SBA en el Centro Nacional de Resolución de Préstamos por Desastres de SBA (NDLRC), el cual aparece en su carta de ejecución, para así discutir la posibilidad de una renegociación en lugar de una ejecución. Con respecto a los prestatarios/garantes no insolventes en una ejecución, los esfuerzos de cobro que se están realizando actualmente continuarán hasta que el NDLRC de SBA reciba los documentos necesarios y apruebe su solicitud de ayuda por escrito. No habrá ningún reembolso de ninguna compensación por parte del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos durante este período.

REQUISITOS GENERALES (para todos los tipos de préstamos):

1. Una carta detallada del prestatario(s) y/o garante(s) (si los hay), con firma y fecha, explicando sus dificultades financieras recientes o actuales.
 - a. Si está discapacitado o si tiene una emergencia médica, se necesita una nota médica sobre el estado de su salud.
 - b. Si está desempleado, proporcione una copia de su aviso de despido proporcionado por el empleador y/o de la carta de beneficios de desempleo.
2. Consentimiento para verificar información y autorización para terceros, lleno, firmado y con fecha ([Formulario](#)) para todos los prestatarios y/o garantes de SBA (si los hay).
3. Estado financiero del deudor, lleno, firmado y con fecha, [Formulario 770 SBA](#) para todos los prestatarios y/o garantes calificados (si los hay). La solicitud será retirada si estos formularios no están completos.
4. Solicitud de transcripción de declaraciones de impuestos, llena, firmada y con fecha ([Formulario 4506-T del IRS](#)) para todos los prestatarios y/o garantes calificados (si los hay).
5. Copias de las declaraciones federales de impuestos sobre la renta (todos los anexos) de los últimos dos (2) años de todos los prestatarios y garantes (si los hay). Si no presentó la declaración de impuestos actual, envíe una copia de su formulario de extensión y formulario W-2.
6. Copias de los recibos de pago más recientes de los últimos dos (2) meses de todos los prestatarios y garantes (si los hay). Si cualquiera es beneficiario del Seguro Social, proporcione una copia de la carta de asignación SSA/SSI actual y una copia del recibo de pago SSA/SSI más reciente o de un estado bancario que refleje los beneficios SSA/SSI.
7. Si su préstamo está asegurado por bienes raíces, por favor envíe:
 - a. Prueba de que todos los impuestos de propiedad han sido pagados sobre todas las parcelas colaterales;
 - b. Una copia de la página de la Declaración de Seguro contra Peligros para todas las parcelas colaterales que nombren a SBA como un beneficiario en caso de pérdidas;
 - c. Una copia de la página de la Declaración de Seguro contra Inundaciones, si la propiedad está en un Área Especial de Peligro de Inundación (SFHA), para todas las parcelas colaterales que nombren a SBA como un beneficiario en caso de pérdidas.

Requisitos adicionales para los préstamos comerciales:

1. Copias de las últimas declaraciones federales de impuestos sobre la renta (todos los anexos) de los últimos dos (2) años (si no presentó la declaración de impuestos actual, envíe una copia de su formulario de extensión).
2. Estados financieros del año a la fecha - balance general y estado de resultados **de los últimos 90 días.**
3. Anexo actual de deuda mensual para negocios o use el [Formulario 2202 SBA](#).

Los paquetes pueden ser subidos electrónicamente o pueden ser enviados por correo regular:

1. Entrega electrónica:
 - a. [Subir a Birmingham DLSC](#)
 - b. [Subir a El Paso DLSC](#)
 - c. [Subir a Santa Ana NDLRC](#)
2. Correo regular: Envíe al centro apropiado:
 - a. US SBA, Birmingham DLSC – 2 North 20th Street, Suite 320, Birmingham, AL 35203
 - b. US SBA, El Paso DLSC - 10737 Gateway West, Suite #300, El Paso, TX 79935
 - c. US SBA, Santa Ana NDLRC - 200 W Santa Ana Blvd, Suite #740, Santa Ana, CA 92701