



# Subvención para operadores de locales cerrados

Preguntas frecuentes de la orientación posterior a la  
solicitud de la SVOG | 16 de febrero de 2022

El programa de subvenciones para operadores de locales cerrados (SVOG, por sus siglas en inglés) fue creado conforme al artículo 324 de la Ley de ayuda económica a las pequeñas empresas, organizaciones sin fines de lucro y locales de entretenimiento en vivo más afectados también denominada Ley de ayuda económica (artículo 9009a del título 15 del Código de los Estados Unidos o USC, por sus siglas en inglés), que se convirtió en ley el 27 de diciembre de 2020 como parte de la [Ley 133 de asignaciones consolidadas de 2021 de la Cámara de Representantes](#) (Ley pública N.º 116-260). El artículo 324 de la Ley de ayuda económica fue enmendado por el artículo 5005 de la [Ley del plan de rescate estadounidense](#) (Ley pública N.º 117-2) promulgada el 11 de marzo de 2021.

En esta lista de preguntas frecuentes (FAQ, por sus siglas en inglés), se definen términos comunes y se aclaran preguntas comunes de los beneficiarios de la SVOG sobre cómo gastar los fondos de esta subvención. Para obtener una descripción general de la fase de beneficiarios activos, el cierre, el monitoreo y la auditoría, consulte la [Orientación posterior a la solicitud para solicitantes de la SVOG](#).

Las referencias a los números de las preguntas frecuentes se refieren a las preguntas frecuentes dentro de este documento. Las referencias a otros documentos de orientación de la SVOG se marcarán con claridad como tales.

## Contenido

Fase de beneficiarios activos .....	2
Acción «Finalizar presupuesto» .....	3
Cierre.....	4
Proceso de cierre y preparación.....	4
«Comienzo del cierre: Informe de gastos» (informe de gastos) .....	5
«Cierre completo: SF-425» (acción SF-425).....	6
Cierre de la subvención y responsabilidad continua .....	7
Normas y reglamentos aplicables .....	7
Uso de los fondos .....	8
Elegible.....	9
Permitido .....	10
Costos razonables.....	25
Asignación .....	25
Supervisión de eventos .....	26
Requisitos de auditoría .....	27

# Fase de beneficiarios activos

## 1. ¿Qué es la fase de beneficiarios activos?

La fase de beneficiarios activos comienza una vez que recibe el aviso de otorgamiento (NOA, por sus siglas en inglés) de la SBA. La fase de beneficiarios activos finaliza cuando un beneficiario inicia el proceso de cierre respondiendo a la acción «Comienzo del cierre: Informe de gastos». Durante la fase de beneficiarios activos, se deben registrar los gastos calificados para prepararse para el cierre.

Para obtener una descripción general de la fase de beneficiarios activos, el cierre, el monitoreo y la auditoría, consulte la [Orientación posterior a la solicitud para solicitantes de la SVOG](#).

## 2. ¿Cuánto tiempo tendrán los beneficiarios de la SVOG para usar los fondos de la subvención?

Los beneficiarios disponen de todo el período presupuestario (casilla 5 del formulario 1222 de la SBA) para gastar los fondos de la subvención en costos elegibles y permitidos. Los fondos de la subvención se deben utilizar durante este plazo para pagar o reembolsar los gastos incurridos dentro del período para incurrir en costos elegibles.

### **Período para incurrir en costos elegibles (período de costos elegibles)**

Los beneficiarios pueden usar los fondos de la SVOG para pagar o reembolsarse a sí mismos los costos incurridos desde el 1 de marzo de 2020 hasta el 31 de diciembre de 2021 (o hasta el 30 de junio de 2022 para los que recibieron una subvención complementaria).

### **Período del proyecto**

El período del proyecto está documentado en el aviso de otorgamiento (casilla 4 del formulario 1222 de la SBA). La fecha «Desde» corresponde a la emisión de la subvención de la fase inicial. La fecha «Hasta» corresponde a la finalización del período para incurrir en costos elegibles.

### **Período presupuestario**

El período presupuestario es el plazo durante el cual se pueden gastar los fondos de la subvención. El período presupuestario se incluye en el aviso de otorgamiento (casilla 5 del formulario 1222 de la SBA). El período presupuestario comprende los 12 meses desde la emisión de la subvención inicial si solo recibió una subvención inicial o los 18 meses desde la emisión de la subvención inicial si recibió una subvención complementaria.

Los beneficiarios deben devolver los fondos de la subvención no utilizados a la SBA a través del proceso de cierre.

## 3. ¿Qué deben hacer los beneficiarios durante la fase de beneficiarios activos?

En la fase de beneficiarios activos, deberán mantener documentación suficiente para completar hasta cuatro acciones estándar. Las cuatro acciones de la fase de beneficiarios activos son las siguientes:

- finalizar el presupuesto (todos los beneficiarios);
- notificación de monitoreo (solo beneficiarios seleccionados para monitoreo);
- informe de monitoreo (solo los beneficiarios seleccionados para el monitoreo); e
- informe de auditoría (solo los beneficiarios deben completar una auditoría).

Es posible que se envíen otras acciones personalizadas a fin de recopilar información para un seguimiento específico del beneficiario similar a la fase de procesamiento de la solicitud.

**4. ¿Cuándo finaliza la fase de beneficiarios activos?**

La fase de beneficiarios activos finaliza cuando un beneficiario inicia el proceso de cierre respondiendo a la acción «Comienzo del cierre: Informe de gastos». El «Comienzo del cierre: Informe de gastos» es el primer paso de dos acciones de la fase de cierre (para obtener información adicional, consulte la sección «Cierre»). El informe de gastos estará disponible a través del portal del beneficiario después de que la SBA apruebe la acción «Finalizar presupuesto».

**5. La SBA me envió varios avisos de otorgamiento (NOA) de la SVOG; ¿cuál uso? Si recibí una subvención complementaria, ¿tengo dos NOA?**

Su último aviso de otorgamiento incorporará todas las decisiones relativas a la subvención en un documento de otorgamiento sustitutivo, de modo que incluya la solicitud inicial/apelación aceptada y, si corresponde, la reconsideración, la subvención complementaria y la reconsideración 2.0.

## **Acción «Finalizar presupuesto»**

**6. ¿Qué es la acción «Finalizar presupuesto»?**

«Finalizar presupuesto» permite a los beneficiarios actualizar sus presupuestos de modo que reflejen el monto de la subvención final o actualizar las asignaciones a las categorías de costos permitidas para que coincidan con el uso real o proyectado de los fondos hasta la fecha. Los beneficiarios no necesitan solicitar la aprobación de la SBA para mover los costos entre las categorías de costos permitidos. Todos los beneficiarios deben completar la acción «Finalizar presupuesto».

**7. ¿Cuándo se emitirá la acción «Finalizar presupuesto»?**

La acción «Finalizar presupuesto» se enviará de forma continua a partir de enero de 2022. Cuando se terminen todas las determinaciones relativas a la subvención, cada beneficiario recibirá la acción una vez que se adopten dichas determinaciones en su totalidad, a partir de enero de 2022. Los beneficiarios tienen catorce días para completar esta acción.

**8. Si tengo una subvención complementaria, ¿cómo puedo finalizar mi presupuesto en enero si tengo hasta junio para incurrir en gastos?**

No recibirá la acción hasta que se finalicen todas las determinaciones relativas a la subvención. Los totales presentados en la acción «Finalizar presupuesto» son una proyección puntual de cómo se utilizarán los fondos por categoría de costo permitido. El informe de gastos proporcionado al cierre documentará el uso real de los fondos por categoría de costo permitido.

**9. Si recibí una subvención complementaria, ¿extiende la acción «Finalizar presupuesto» o hago una para la subvención inicial y otra para la complementaria?**

Recibirá una acción «Finalizar presupuesto» que reflejará el aviso de otorgamiento más reciente, incluidas las subvenciones iniciales y complementarias (si corresponde).

La acción «Finalizar presupuesto» no se entregará a un beneficiario individual hasta que se hayan terminado todas las decisiones de otorgamiento. Los documentos del aviso de otorgamiento se actualizan a medida que la SBA adopta determinaciones relativas a la subvención, y el aviso de otorgamiento más reciente reflejará el monto combinado de la subvención hasta la fecha (que contemplará la suma de todas las subvenciones otorgadas). Recibirá una acción «Finalizar presupuesto» que reflejará el aviso de otorgamiento más reciente.

- 10. ¿En qué formato se entregan los presupuestos finalizados (PDF, XLS, carga de adjuntos, etc.)?**  
La acción «Finalizar presupuesto» será similar a otros elementos presupuestarios completados durante el proceso de solicitud. Al igual que todas las demás acciones, el formato será un formulario de entrada de datos integrado en el portal de la SVOG. Solo tiene que enviar los totales por categorías de costos permitidos. No se requiere documentación de respaldo para esta acción.
- 11. ¿Qué sucede después de que se aprueba la acción «Finalizar presupuesto»?**  
Una vez aprobada la acción «Finalizar presupuesto», se procederá con la implementación de la subvención y el gasto de los fondos. La aprobación de la acción «Finalizar presupuesto» activa el fin de la acción «[Comienzo del cierre: Informe de gastos](#)». El informe de gastos permanecerá disponible hasta que elija responderlo. Tenga en cuenta que para muchos beneficiarios, esta acción permanecerá abierta y disponible durante varios meses mientras se agotan las subvenciones. No debe responder al informe de gastos hasta que esté listo para el cierre.
- 12. Si tengo problemas para completar la acción «Finalizar presupuesto», ¿qué recursos hay disponibles?**  
Para obtener información sobre cómo presupuestar los gastos para esta subvención, consulte la sección «Costos permitidos» de la [Orientación posterior a la solicitud para solicitantes de la SVOG \(sba.gov\)](#) y la sección «Uso de fondos» de este documento. Para otras preguntas, incluida la asistencia técnica para acceder al portal y completar la acción, comuníquese con [SVOGrant@sba.gov](mailto:SVOGrant@sba.gov).

## Cierre

### Proceso de cierre y preparación

- 13. ¿Cuál es el proceso de cierre de la SVOG?**  
El proceso de cierre de la SVOG consta de tres pasos: (1) El «Comienzo del cierre: Informe de gastos», (2) el «Cierre completo: SF-425» y (3) la notificación de la SBA que indique que se ha cerrado la subvención. Estos pasos se describen con más detalle en la [Orientación posterior a la solicitud para solicitantes de la SVOG \(sba.gov\)](#).
- 14. ¿Cómo se preparan los beneficiarios para el cierre?**  
Antes de iniciar el proceso de cierre, el beneficiario debe hacer lo siguiente:
- revisar el seguimiento de los gastos para asegurarse de que los costos cargados correspondan claramente a una categoría de costos permitidos y estén debidamente documentados;
  - actualizar el inventario de bienes para garantizar que los elementos enumerados y los valores evaluados sean correctos; y
  - confirmar que la subvención se ha utilizado por completo, o bien los fondos se han gastado por completo o la entidad ha gastado todos los fondos de la subvención posibles.
- 15. ¿Cómo determina un beneficiario si está listo para el cierre?**  
Los beneficiarios deben comenzar a prepararse para el cierre tan pronto como se otorgue la subvención. Deben comenzar el proceso de cierre una vez que hayan gastado por completo la subvención o cuando haya finalizado el plazo de la subvención (período presupuestario). Los beneficiarios tienen 120 días a partir del final del período presupuestario para iniciar el cierre de la subvención.

**16. ¿Cómo inician los beneficiarios el cierre de la subvención?**

Todos los beneficiarios deben completar el cierre de la SVOG. El proceso de cierre se inicia respondiendo al «Comienzo del cierre: Informe de gastos». La acción «Comienzo del cierre: Informe de gastos» se enviará a los beneficiarios una vez que se apruebe la acción «Finalizar presupuesto». En el informe de gastos, los beneficiarios documentarán la asignación final de gastos para cada categoría de costos permitidos. Los beneficiarios **no** deben responder a la acción «Comienzo del cierre: Informe de gastos» hasta que hayan terminado de gastar los fondos de la SVOG o haya finalizado el plazo de la subvención.

**17. ¿Habrá alguna prórroga para el cierre?**

La orientación posterior a la solicitud de la SVOG actualizada que se publicó el 16 de febrero de 2022 brinda mayores aclaraciones sobre el cronograma de cierre. Los beneficiarios tienen flexibilidad adicional para prepararse para el cierre, más allá del plazo de presentación de documentos de 15 días descrito en el apéndice del aviso de otorgamiento.

Los beneficiarios tienen todo el período presupuestario (casilla 5 del aviso de otorgamiento), según sea necesario, para identificar los gastos elegibles y gastar los fondos de la subvención y, de ser necesario, 120 días desde el final del período presupuestario para reunir la documentación e iniciar el cierre ante la SBA mediante la acción «Comienzo del cierre: Informe de gastos».

**«Comienzo del cierre: Informe de gastos» (informe de gastos)**

**18. ¿Qué se requiere para completar el informe de gastos?**

El informe de gastos será el reflejo de la acción «Finalizar presupuesto». Se debe calcular el subtotal de los gastos de la SVOG por categoría de costo permitido. También se puede solicitar a los beneficiarios que proporcionen un inventario de bienes y las instrucciones relativas a la venta de los bienes.

Los beneficiarios estarán bien preparados para el informe de gastos si realizan un seguimiento proactivo de sus gastos de los fondos de la subvención por categoría de costo permitido y si llevan un inventario de bienes que se actualice periódicamente con el estado, el uso y el valor de los bienes disponibles.

**19. Como parte del proceso de cierre, ¿tengo que cargar copias de cheques, facturas, recibos y estados de cuenta bancarios para justificar los gastos?**

Posiblemente. Todos los beneficiarios deben mantener documentación de respaldo para todos los gastos cargados a la SVOG durante el período de mantenimiento de registros. Sin embargo, solo los beneficiarios seleccionados para el monitoreo deberán enviar esta documentación a la SBA.

**20. ¿El informe de gastos requerirá fechas, nombres y montos en cada categoría?**

No. El informe de gastos será el reflejo de la acción «Finalizar presupuesto». Se debe calcular el subtotal de los gastos de la SVOG por categoría de costo permitido. No se requieren fechas ni nombres.

**21. ¿Puedo reasignar fondos en mi informe de gastos a otras categorías de costos permitidos?**

Sí, los beneficiarios pueden pasar costos entre las categorías de costos permitidos sin la aprobación previa de la SBA. Todos los beneficiarios presentarán un informe de gastos al cierre que muestre con claridad el total de gastos finales por categoría de costo permitido.

**22. ¿Qué documentación de gastos se requerirá para el informe de gastos?**

Los beneficiarios deben mantener la documentación de respaldo para todos los gastos de la SVOG. Al implementar la subvención, los beneficiarios deben mantener recibos/facturas y documentar los costos cargados a la subvención por categoría de costo permitido, para que puedan preparar fácilmente los datos para el informe de gastos. La SBA solicitará, principalmente, documentación de respaldo a través del proceso de monitoreo.

**23. ¿Qué bienes se incluyen en el inventario al cierre?**

Los bienes muebles/equipos comprados con fondos de la SVOG y que todavía están en su posesión en el momento en que se inicia el cierre deben ser inventariados e informados a la SBA en el informe de gastos, solo si su valor justo de mercado unitario es superior a \$5,000 o los insumos no utilizados tienen un valor total de más de \$5,000.

**24. ¿Qué hago si no gasté completamente la SVOG?**

Si la suma total de sus gastos es menor que la SVOG total desembolsada, la SBA emitirá instrucciones para recuperar los fondos no gastados.

**«Cierre completo: SF-425» (acción SF-425)**

**25. ¿Qué es un SF-425?**

El formulario SF-425 es el informe financiero federal (FFR, por sus siglas en inglés) estándar. Quienes reciben fondos federales están obligados a presentarlo para informar el uso de los fondos de la subvención.

**26. ¿Qué es la acción SF-425?**

La acción SF-425 es un método electrónico simplificado para enviar el SF-425 y, según corresponda, informar a la SBA cualquier bien final o proporcionar los comprobantes de devolución de los fondos.

**27. Mi aviso de otorgamiento (formulario 1222 de la SBA) dice que el SF-425 debe presentarse dentro de los 15 días posteriores al gasto de los fondos, ¿es cierto?**

No, la SBA ha revisado esta política para ajustarla al artículo 200.344 del título 2 del CFR, y el SF-425 ya no vence dentro de los 15 días posteriores al gasto de todos los fondos de la subvención.

El SF-425 forma parte del segundo paso en el proceso de cierre de la SVOG. Se envía digitalmente en respuesta al «Cierre completo: SF-425». La acción SF-425 estará disponible después de que se apruebe el informe de gastos. Debe proceder al cierre y completar el SF-425 una vez que haya gastado todos los fondos o, a más tardar, 120 días después del final del período presupuestario.

**28. ¿Qué cargas de documentos se requieren en la acción SF-425?**

Si no gastó todos los fondos de la subvención, debe cargar comprobantes que demuestren que ha devuelto los fondos de la subvención no gastados.

Si compró bienes con fondos de la subvención que vendió o enajenó de otro modo, debe cargar comprobantes de que ha reembolsado la parte federal correspondiente de los ingresos de dicho bien.

Si ninguna de las declaraciones anteriores se aplica a usted, entonces no se requerirá la carga de documentos en respuesta a la acción SF-425.

## Cierre de la subvención y responsabilidad continua

### 29. ¿Cuáles son mis responsabilidades después del cierre de mi SVOG?

Después del cierre, los beneficiarios deben mantener registros durante 3 a 4 años, según el tipo de registro (consulte la pregunta frecuente 30), completar y enviar cualquier documentación de los requisitos de auditoría y responder las consultas de seguimiento de la SBA. La SBA conserva el derecho de monitorear a los beneficiarios incluso después del cierre, por lo que estos no deben deshacerse de los archivos de la subvención hasta que haya finalizado el período de mantenimiento de registros.

### 30. ¿Cuáles son los requisitos de mantenimiento de registros del programa SVOG?

Los beneficiarios deben mantener los archivos de la SVOG durante cuatro años después de la emisión inicial del aviso de otorgamiento (NOA, por sus siglas en inglés) en el caso de archivos relacionados con los registros de empleo, y durante los tres años posteriores a la emisión del aviso de otorgamiento inicial para todos los demás archivos.

## Normas y reglamentos aplicables

### 31. ¿Cuáles son los documentos que rigen la SVOG?

El programa SVOG fue creado y se rige principalmente por la ley del programa (artículo 9009a del título 15 del Código de los Estados Unidos). Cuando las entidades firmaron el aviso de otorgamiento [formulario 1222 de la SBA], se comprometieron a cumplir la Guía uniforme (parte 200 del título 2 del CFR) y la parte 180: Directrices de la OMB para las agencias sobre el gobierno y la inhabilitación y suspensión (consulte la casilla 14 del aviso de otorgamiento).

Los beneficiarios también deben cumplir los términos y condiciones adicionales descritos por la SBA, como los emitidos en el apéndice del aviso de otorgamiento [formulario 1222 de la SBA] y, según corresponda, las reglas de subvención de la SBA, partes 2700 y 2701 del título 2 del CFR.

### 32. ¿Qué requisitos adicionales establece el aviso de otorgamiento?

El anexo del aviso de otorgamiento [formulario 1222 de la SBA] contiene varios términos y condiciones potenciales para los beneficiarios de la SVOG, algunos ejemplos incluyen completar y cargar el formulario 1623 de la SBA, presentar las declaraciones de impuestos federales de 2019 y 2020, y una declaración en la que se indique que los beneficiarios de la SVOG están excluidos de la participación en el fondo de revitalización de restaurantes (RRF, por sus siglas en inglés).

### 33. ¿A qué períodos y gastos se aplica la Guía uniforme (parte 200 del título 2 del CFR)?

Los beneficiarios aceptan cumplir la parte 200 del título 2 del CFR cuando firman el aviso de otorgamiento (consulte la casilla 14 del formulario 1222 de la SBA). Esto significa que los requisitos de la parte 200 del título 2 del CFR se aplican a los beneficiarios desde la fecha en que se otorga la subvención SVOG inicial (consulte la casilla 22 del formulario 1222 de la SBA) hasta la fecha en que finaliza el período para incurrir en costos elegibles (consulte la casilla 4 del formulario 1222 de la SBA).

Con respecto a los costos previos al otorgamiento, los costos incurridos entre el 1 de marzo de 2020 y la fecha anterior al otorgamiento de la subvención SVOG inicial, la SBA no requerirá el cumplimiento estricto de los mandatos procesales, como las normas de adquisición o las restricciones de aprobación previa, impuestas conforme a la parte 200 del título 2 del CFR. Si un beneficiario no está



seguro de si determinado requisito de la parte 200 del título 2 del CFR se aplica a sus costos previos al otorgamiento, debe escribir a [SVOgrant@sba.gov](mailto:SVOgrant@sba.gov).

Los beneficiarios generalmente deben cumplir los requisitos de la parte 200 del título 2 del CFR para todos los gastos de la SVOG. Sin embargo, cuando la ley que rige el programa permite el uso de los fondos de la SVOG para un uso específico fuera del alcance de los usos descritos en la parte 200 del título 2 del CFR, ese uso está permitido. A continuación, se incluyen ejemplos de costos permitidos por la SVOG que no están permitidos por la parte 200 del título 2 del CFR:

- artículo 200.438 del título 2 del CFR: *Costos de entretenimiento*, y
- artículo 200.421 del título 2 del CFR: *Publicidad y relaciones públicas*.

## Uso de los fondos

### 34. Todos los fondos de la SVOG gastados deben ser elegibles, permitidos, asignables y razonables, ¿qué significa esto?

Las siguientes definiciones proporcionan una explicación preliminar de cada categoría. Para obtener información más específica relacionada con cada definición, consulte las respuestas detalladas en las subsecciones a continuación.

- Elegible: los fondos se gastan dentro del plazo designado para incurrir en costos: del 1 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2021 para la subvención inicial y del 1 de marzo de 2020 al 30 de junio de 2022 para las subvenciones complementarias.
- Permitido: los fondos gastados corresponden claramente a una categoría de costo permitido del programa SVOG. Para detalles adicionales, consulte la pregunta 40.
- Razonable: los fondos gastados se consideran un gasto necesario y ordinario para el negocio, respetan las normas históricas, y el gasto se condice con las acciones de una persona prudente.
- Asignable: los fondos gastados se cargan claramente a la SVOG y no a ninguna otra fuente de financiamiento federal.

### 35. ¿Qué significa incurrir en un costo dentro del período elegible?

Por lo general, se considera que se incurrió en un costo en la fecha en que se lo registró; sin embargo, esto puede variar según las propias normas contables y prácticas comerciales del beneficiario, que demuestra el uso elegible de los fondos al incurrir en costos dentro del período específico para su subvención.

Los beneficiarios gastan fondos durante el período presupuestario para reembolsar los gastos elegibles y permitidos. Los fondos gastados de la SVOG deben rastrearse por categoría de costo permitido para que el beneficiario pueda informar toda la actividad de gasto por categoría de costo permitido durante el proceso de cierre.

### 36. ¿La firma de un contrato implica «incurrir» en el costo asociado de ese contrato?

Generalmente, sí. Si el costo es elegible y permitido, dependerá de si el cronograma de pago acordado es razonable con respecto a sus prácticas comerciales ordinarias y necesarias. La firma de contratos dentro del período para incurrir en costos elegibles por sí misma no hace que los costos asociados sean elegibles y estén permitidos.



**Ejemplos de fondos incurridos vs. fondos gastados respecto de una subvención inicial** (los ejemplos no son exclusivos de subvenciones de la fase inicial; sin embargo, se seleccionó un único tipo de subvención para delinear con claridad las limitaciones temporales).

Los costos elegibles y permitidos incurridos respecto de una **subvención inicial** pueden incluir:

- Salarios de los empleados por el tiempo trabajado durante el período de 22 meses (del 1 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2021), además de los salarios perdidos y reembolsados por el cierre de negocios durante el período de 22 meses.
  - *No cargue ningún salario ya reembolsado a otros fondos federales, como el PPP o salarios utilizados para recibir el crédito fiscal por retención de empleados o los créditos de licencia familiar y por enfermedad con goce de sueldo. Para obtener información adicional sobre la contabilización doble, consulte la pregunta frecuente 110 de la orientación posterior a la solicitud de la SVOG.*
- Costos de mantenimiento durante el período de 22 meses para preservar un negocio, incluidas las reparaciones o el servicio para abordar cuestiones de desgaste normal y problemas imprevistos.

Con base en las propias normas comerciales del beneficiario y el enfoque histórico de los gastos necesarios y ordinarios, los siguientes ejemplos de costos de la **subvención inicial** pueden ser elegibles y permitidos:

- Costos de depósito y desarrollo de producción incurridos durante el período de 22 meses, incluidos los depósitos o pagos anticipados realizados para apoyar espectáculos o actuaciones que se iniciarían después del 31 de diciembre de 2021.
  - *Nota: Hay excepciones para gastos de capital, así como gastos regulares que pueden abarcar el final del plazo de 22 meses. Esta excepción se limita a los gastos comerciales ordinarios y necesarios, para los cuales el local históricamente realizó depósitos o pagos anticipados.*
- Pago anticipado de un contrato de servicio o consultoría, incluido el costo de los meses posteriores al 31 de diciembre de 2021.

## Elegible

### 37. ¿Qué es un costo elegible?

Un costo se considera elegible si se incurrió dentro del plazo designado para incurrir en costos.

El período para incurrir en costos elegibles es del 1 de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2021 en el caso de las subvenciones iniciales.

El período para incurrir en costos elegibles es del 1 de marzo de 2020 al 30 de junio de 2022 si se otorga una subvención complementaria.

### 38. ¿Puedo obtener una prórroga de mi período para incurrir en costos elegibles?

No, los beneficiarios solo podrán incurrir en costos hasta la fecha indicada en la casilla «Hasta» del período del proyecto que figura en el aviso de otorgamiento más reciente (31/12/21 para quienes recibieron una subvención inicial y 30/6/22 para los que obtuvieron una subvención complementaria).

**39. ¿Pueden los beneficiarios utilizar los fondos de la SVOG para reembolsar sus propios gastos permitidos que ya pagaron hasta el 1 de marzo de 2020?**

Sí, un beneficiario puede reembolsar los costos permitidos desde el 1 de marzo de 2020. Además, los gastos reembolsados deben ser razonables, estar en consonancia con las prácticas comerciales ordinarias y necesarias, y ser asignables, no cubiertos por otra fuente de financiamiento federal.

## Permitido

### Usos permitidos por la ley que rige el programa

**40. ¿Qué costos permite la ley del programa SVOG?**

Los costos permitidos son aquellos que se condicen con la ley y otros marcos básicos. La ley enumera los siguientes costos permitidos:

- Costos salariales
- Pagos de arrendamiento
- Pagos de servicios públicos
- Pagos de hipoteca programados (sin incluir el pago anticipado del capital)
- Pagos de deuda programados (sin incluir el pago anticipado del capital de cualquier deuda contraída en el curso ordinario de los negocios antes del 15 de febrero de 2020)
- Gastos de protección de los trabajadores
- Pagos a contratistas independientes
- Gastos comerciales ordinarios y necesarios, incluidos los costos de mantenimiento
- Costos administrativos (incluidos los cargos y las licencias)
- Impuestos y tasas estatales y locales
- Arrendamientos operativos vigentes al 15 de febrero de 2020
- Pagos de seguros
- Publicidad, transporte de producción y gastos de capital relacionados con la producción de una obra teatral o de artes escénicas en vivo. (Puede no ser el uso principal de los fondos).

**41. ¿Qué costos están prohibidos por la ley de la SVOG?**

Lo siguiente NO está permitido según la ley:

- Compra de bienes muebles (bienes raíces)
- Pagos de intereses o capital de préstamos otorgados después del 15 de febrero de 2020
- Inversión o préstamo
- Contribuciones o gastos efectuados a cualquier partido político, comité de partido o candidato a cargo electivo o realizados en su nombre
- Cualquier otro uso que pueda prohibir el Administrador

**42. ¿Puedo usar la SVOG para la recaudación de fondos?**

La recaudación de fondos no es un uso permitido de la SVOG y, además, está prohibido según el artículo 200.442 del título 2 del CFR.

## Categorías de costos permitidos tal como se muestran en el formulario de presupuesto de la SVOG

La SVOG ha organizado preguntas sobre los usos permitidos de sus fondos según el nombre y el número de la categoría de costo permitido aplicable en los formularios de informe de gastos y presupuesto de la SVOG. Estos formularios solo están disponibles a través del portal de la SVOG.

**43. ¿Cómo comunico a la SBA mi uso real de los fondos de la SVOG?**

Lo hará al completar el informe de gastos en la acción «Comienzo del cierre: Informe de gastos».

**44. ¿Cuáles son las categorías de costos permitidos en los formularios de informe de gastos y presupuesto de la SVOG?**

Los campos de los formularios de informe de presupuesto y gastos incluyen lo siguiente:

- 1. Personal y sueldos
- 2. Beneficios complementarios
- 3. Equipo
- 4. Viajes (transporte)
- 5. Suministros
- 6. Gastos contractuales (sin campo de entrada de datos)
  - 6a. Pagos a contratistas independientes
  - 6b. Arrendamientos operativos
- 7. Construcción
- 8. Otro (sin campo de entrada de datos)
  - 8a. Pago de arrendamiento
  - 8b. Pagos de servicios públicos
  - 8c. Pagos de hipoteca programados
  - 8d. Pagos de deuda programados
  - 8e. Gastos de protección de los trabajadores
  - 8f. Otros gastos comerciales ordinarios
  - 8g. Costos administrativos
  - 8h. Pagos de seguros
  - 8i. Publicidad
  - 8j. Transporte de producción
  - 8k. Gastos de capital

[Campo 1. Personal \(costos salariales\)](#)

**45. ¿Qué son los costos de personal (costos salariales)?**

Los costos de personal corresponden a sueldos, paga por hora o compensaciones pagados al personal de la entidad, más los pagos del Seguro Social, el impuesto de desempleo y Medicare.

Los pagos al personal se basan en los términos y condiciones de empleo y se calculan en función del tiempo trabajado o las tareas completadas. Los pagos por salarios perdidos y la compensación del propietario también deben presupuestarse e imputarse en la categoría de costos de personal permitidos. Según las normas de asignación, los beneficiarios solo deben pagar los costos de personal que no hayan sido reembolsados por otras fuentes de financiamiento federal, como el PPP o EIDL, o los salarios utilizados para recibir el crédito fiscal por retención de empleados o los créditos de licencia familiar y por enfermedad con goce de sueldo.

**46. ¿Puede una entidad destinar los fondos de la subvención a la compensación de los propietarios?**

Sí. Los pagos a los representantes o los propietarios, o la «compensación del propietario», incluidos salarios, retiros reales, distribuciones y dividendos, se computan como gastos comerciales ordinarios y, por lo tanto, se pagan como costos de personal.

Los beneficiarios de la SVOG pueden usar los fondos de la SVOG para compensar a sus propietarios/representantes durante el período de marzo de 2020 al 31 de diciembre de 2021. Si se recibió una subvención complementaria, la fecha límite es el 30 de junio de 2022.

Los fondos de la SVOG no pueden reembolsar a un propietario los pagos equivalentes ya cubiertos por otra fuente de financiamiento federal, como el PPP, créditos fiscales por licencia familiar y por enfermedad con goce de sueldo o el EIDL.

El uso de los fondos de la SVOG para la compensación del propietario está restringido a los niveles de compensación del año calendario 2019. Si una empresa inició operaciones comerciales en 2020, el nivel de compensación se establece en los primeros dos meses de 2020.

#### **47. ¿Cómo calculo el límite de compensación del propietario?**

La compensación del propietario pagada con fondos de la SVOG no puede exceder el promedio mensual de compensación de 2019, multiplicado por la cantidad de meses del período para incurrir en gastos elegibles. Si una empresa inició operaciones comerciales en 2020, el nivel de compensación se establece con el promedio de enero y febrero de 2020, multiplicado por la cantidad antes citada.

La compensación del propietario reembolsada de otras fuentes federales, como el PPP, el seguro de desempleo o créditos fiscales por licencia familiar y por enfermedad, debe restarse del total del reembolso permitido de la SVOG.

Los beneficiarios también deben dar cuenta de los sueldos, salarios, retiros reales, distribuciones o dividendos efectuados durante el período para incurrir en gastos elegibles.

Recuerde, el objetivo del programa SVOG es recomponer la compensación con respecto al 2019.

##### **Ejemplo:**

Si no recibió una subvención complementaria, el período para incurrir en costos elegibles comprende los 22 meses entre el 1 de marzo de 2020 y el 31 de diciembre de 2021.

Si el propietario recibió una compensación de \$120,000 en 2019, podría recibir una compensación de hasta \$220,000 con fondos de la SVOG:

$$\$120,000 \div 12 \text{ meses} = \$10,000$$

$$\$10,000 \times 22 \text{ meses} = \$220,000$$

Sin embargo, si se usaron \$30,000 del PPP para pagar o reembolsar al propietario durante el período de 22 meses, entonces esa cantidad deberá restarse.

En este ejemplo, puede gastar \$190,000 adicionales de los fondos de la SVOG en compensación del propietario:

$$\$220,000 - \$30,000 = \$190,000$$

**48. ¿Se pueden usar los fondos de las SVOG para reembolsar a un propietario que puso su propio dinero en la entidad para pagar los sueldos y los gastos operativos?**

Sí. Los propietarios de entidades elegibles pueden recibir un reembolso completo por los fondos personales que aportaron a una entidad para mantenerla en funcionamiento durante el período para incurrir en costos elegibles.

Puede asignar estos aportes a la categoría de costo adecuada para cada gasto que pagó con sus fondos personales, pero debe tener documentación suficiente que verifique las transferencias y los gastos.

Sin dicha documentación, los reembolsos reclamados por el propietario se considerarán compensación del propietario.

**49. ¿Se pueden usar los fondos de la SVOG para compensar a los empleados por las reducciones temporales del salario que un empleador tuvo que aplicar debido a la pandemia?**

Sí. Si debido a las circunstancias económicas causadas por la pandemia de COVID-19 hubo que reducir los sueldos y la paga por hora del personal durante una parte o la totalidad del período para incurrir en costos elegibles, el beneficiario de la SVOG puede utilizar los fondos de la subvención para restablecer total o parcialmente el salario no percibido por sus empleados.

Los fondos de la SVOG no pueden exceder los niveles de compensación ordinarios y razonables para el empleado, ni se pueden utilizar para cubrir salarios que ya se han reembolsado con otra subvención de fondos federales.

Consulte las normas y reglamentos estatales y locales si un empleado ha recibido asistencia por desempleo. Algunas jurisdicciones pueden exigir el reembolso a la agencia de desempleo si proporciona compensación por salarios perdidos.

## [Campo 2. Beneficios complementarios](#)

**50. ¿Qué son los beneficios complementarios?**

Los beneficios complementarios son asignaciones y servicios proporcionados por los empleadores a sus empleados como compensación adicional a los sueldos y la paga por hora regulares.

El pago y el reembolso de los beneficios complementarios deben respetar sus prácticas comerciales ordinarias y necesarias. También deben ser compatibles con las disposiciones previstas por la ley. Los ejemplos de beneficios complementarios incluyen pagos de planes de seguro, permisos laborales con goce de sueldo y programas de jubilación. En el artículo 200.41 del título 2 del CFR, se detallan disposiciones adicionales relacionadas con el cobro de beneficios complementarios a las subvenciones federales.

## [Campo 3. Viajes \(transporte\)](#)

**51. ¿Qué son los costos de viaje (transporte)?**

Los costos de viaje son los gastos de transporte, alojamiento, subsistencia y artículos afines en los que incurren los empleados que están de viaje por asuntos oficiales en nombre del beneficiario.

Los costos de viaje deben respetar las prácticas comerciales necesarias y ordinarias y cualquier política de viaje existente descrita dentro de la organización del beneficiario. Si un beneficiario no

tiene políticas y procedimientos de viajes para la organización, debe cumplir las normas descritas en el artículo 200.475 del título 2 del CFR.

Los beneficiarios también pueden usar esta categoría de costo para presupuestar o gastar los costos de transporte. Los costos de transporte (artículo 200.474 del título 2 del CFR) son costos incurridos por flete, envío expreso, acarreo, franqueo y otros servicios de transporte relacionados con bienes comprados, en proceso o entregados. Antes de registrar un costo en esta categoría de costo permitido, los beneficiarios primero deben confirmar que no se trata realmente de un costo de transporte de producción de la categoría 8j.

#### Campo 4. Equipo

##### **52. ¿Qué se consideraría equipo?**

El equipo comprende bienes muebles (incluidos los sistemas de tecnología de la información) con una vida útil de más de un año y un costo unitario de más de \$5,000.

Las compras de equipos deben realizarse directamente, porque quienes reciben la subvención no pueden usar los fondos de la SVOG para abrir o pagar una línea de crédito o servicio de deuda originados a partir del 15 de febrero de 2020. Además, los beneficiarios deben demostrar que la compra de equipos se ajusta a las prácticas comerciales necesarias y ordinarias, incluido el cronograma en el que los bienes muebles generalmente se actualizan o reemplazan.

Cualquier equipo comprado total o parcialmente con fondos de la SVOG debe ser inventariado, mantenido y utilizado para el propósito previsto. El uso de fondos para lo que califique como equipo que se haya adquirido para la protección de los trabajadores debe registrarse en la categoría de costo permitido 8e: *Gastos de protección de los trabajadores*.

##### **53. ¿El equipo es un gasto de capital?**

La mayoría de las compras de equipos se considerarán gastos de capital porque el límite de capitalización federal predeterminado es de \$5,000 por unidad. Si se compra equipo que califica como gasto de capital, debe registrarse en la categoría 8k: *Gastos de capital*.

##### **54. ¿Necesito la aprobación previa de la SBA para comprar equipos?**

El enfoque de la SBA para los equipos se informa en la ley y en el artículo 200.439 del título 2 del CFR.

El artículo 200.439(b)(1) del título 2 del CFR prohíbe la compra de equipos, edificios y terrenos de uso general, a menos que esté autorizado por la agencia federal que otorga la subvención (SBA).

- La ley prohíbe el uso de fondos de la SVOG para comprar edificios y terrenos de uso general.
- La SBA no prevé que los beneficiarios utilicen los fondos de la SVOG para comprar equipos de uso general. Los beneficiarios deben buscar la aprobación de la SBA mediante correo electrónico a [SVOgrant@sba.gov](mailto:SVOgrant@sba.gov).

El artículo 200.439(b)(2) del título 2 del CFR permite la compra de equipos para propósitos especiales, siempre que los que impliquen un costo unitario superior a \$5,000.00 tengan la aprobación previa por escrito de la agencia federal que otorga la subvención.

- La SBA ha dispensado la necesidad de aprobación previa por escrito para equipos que tengan un propósito especial.
- Los equipos para propósitos especiales deben destinarse a producciones teatrales o de artes escénicas en vivo, conciertos, exposiciones o espectáculos cómicos. Ejemplos de equipos para fines especiales incluyen iluminación, equipo de sonido y proyectores.
- La SBA considera que los equipos para propósitos especiales con un valor unitario superior a \$5,000.00 son gastos de capital, registrados en la categoría de costo permitido 8k.

**55. ¿Cuáles son las responsabilidades de mantenimiento de registros para los equipos?**

Todos los equipos comprados total o parcialmente con fondos de la SVOG deben ser inventariados, mantenidos, protegidos contra daños o robos e informados a la SBA si ya no están en uso o se debe disponer de ellos al momento del cierre. Para obtener más orientación, consulte el artículo 200.313 del título 2 del CFR: *Equipo* y el artículo 200.344(f) del título 2 del CFR: *Cierre*.

**56. ¿Qué hago con el equipo comprado con los fondos de la SVOG en el momento del cierre?**

El equipo comprado total o parcialmente con los fondos de la SVOG debe ser objeto de inventario y seguimiento durante la fase de beneficiarios activos. En el momento del cierre, los beneficiarios deben proporcionar un inventario de cualquier equipo comprado que tenga un valor justo de mercado unitario de más de \$5,000.

La SBA supondrá que el equipo incluido en el inventario presentado se retendrá para su uso continuo, a menos que el beneficiario solicite instrucciones de disposición. Los equipos con un valor justo de mercado unitario de \$5,000 o menos pueden retenerse o venderse sin activar el reembolso. Los equipos con un valor justo de mercado (unitario) de \$5,000 o menos al cierre del otorgamiento de la subvención se pueden retener o vender sin activar el reembolso.

## Campo 5. Suministros

**57. ¿Qué se consideraría suministros?**

Los suministros son bienes muebles adquiridos que tienen un valor unitario inferior a \$5,000. Algunos ejemplos de suministros que se pueden comprar con fondos de la SVOG incluyen suministros tecnológicos, papelería y artículos de concesiones o servicios de alimentos.

Los suministros comprados para la protección de los trabajadores deben registrarse en la categoría de costo permitido 8e: *Gastos de protección de los trabajadores*.

**58. ¿Cuáles son las responsabilidades de mantenimiento de registros con respecto a los suministros?**

Todos los suministros comprados con fondos de la SVOG deben ser objeto de seguimiento e inventario. En el momento del cierre, los beneficiarios deben revisar el inventario de suministros y si el valor total de suministros no utilizados y adquiridos con los fondos de la SVOG supera los \$5,000, entonces deben presentar el inventario de suministros no utilizados a la SBA en la acción «Comienzo del cierre: Informe de gastos».



**59. ¿Puedo comprar suministros a granel para satisfacer necesidades a largo plazo?**

Posiblemente. Si los fondos de la SVOG se utilizan para comprar insumos, los beneficiarios deben limitar las compras a sus necesidades inmediatas o utilizarlos para reembolsar los costos ya incurridos. Si los beneficiarios utilizan fondos para comprar suministros al mayoreo para satisfacer las necesidades a largo plazo, es probable que deban proporcionar un inventario de todos los suministros no utilizados al cierre y quizá deban reembolsar a la SBA los fondos de la SVOG utilizados para comprar suministros excedentes.

**60. ¿Qué hago con los suministros comprados con los fondos de la SVOG al momento del cierre?**

Si el inventario restante de suministros no utilizados al cierre supera un total de \$5,000, los beneficiarios deben enviar un inventario a la SBA.

Después del cierre, los beneficiarios tienen un año para usar suministros por un total de hasta \$25,000 de modo que se ajusten al propósito de la subvención. Después del cierre, cualquier suministro no utilizado que exceda los \$25,000 debe venderse y los fondos deben entregarse a la SBA como reembolso. Si un beneficiario no desea conservar los suministros no utilizados al momento del cierre, debe solicitar instrucciones de disposición a la SBA.

[Campo 6a. Pagos a contratistas independientes](#)

**61. ¿Qué es un contratista independiente?**

Los contratistas independientes brindan servicios fuera de una relación empleador-empleado. Los contratistas independientes pueden tener diversos tipos societarios y pueden ser personas físicas, propietarios únicos, sociedades de responsabilidad limitada (LLC), sociedades colectivas, sociedades anónimas, etc.

Los contratistas independientes son responsables de los medios y métodos para completar una tarea según las especificaciones de un contrato. Los contratistas pueden tener múltiples clientes, mantener un lugar de trabajo separado o carecer de control directo del destinatario.

Para determinar si las personas son empleados o contratistas independientes, la SBA tendrá en cuenta todas las circunstancias, incluidos los criterios utilizados por el IRS y el Departamento de Trabajo. Cuando una agencia asociada considere que una persona es contratista independiente en lugar de empleado, la SBA hará lo mismo (consulte la pregunta frecuente 179 del [documento del programa de subvenciones para operadores de locales cerrados](#)).

**62. ¿Existen limitaciones en cuanto a los pagos a contratistas independientes que utilizan fondos de la SVOG?**

La legislación aplicable de la SVOG permite que los fondos de la subvención se utilicen para los siguientes fines:

- pagos realizados a contratistas independientes (consulte la pregunta frecuente 159 del [documento del programa de subvenciones para operadores de locales cerrados](#)),
- pagos según se informa en el formulario 1099 MISC (consulte la pregunta frecuente 53 del [documento del programa de subvenciones para operadores de locales cerrados](#)), o
- pagos a un empleado individual de un contratista independiente, que no excedan un total de \$100,000 en compensación anual (consulte la pregunta frecuente 130 del [documento del programa de subvenciones para operadores de locales cerrados](#)).

**63. ¿Qué es un pago a un contratista independiente?**

Un pago a un contratista independiente es la compensación proporcionada a alguien que no es empleado como contraprestación por servicios prestados para un comercio o empresa, por lo general, sobre la base de un contrato y no de un sueldo regular.

**64. ¿Qué es el formulario-1099 MISC: Información variada?**

El 1099 MISC del IRS es un formulario impositivo que se utiliza para reportar ciertos tipos de pagos varios que no tienen un formulario impositivo específico.

No todos los pagos varios son costos permitidos, pero el IRS proporciona en su [sitio web](#) los siguientes ejemplos de pagos varios que se deben informar en el formulario 1099 MISC:

- Pagos de arrendamiento
- Regalías
- Honorarios
- Premios o gratificaciones otorgados por conceptos distintos de los servicios, como el primer premio en programas de radio o televisión
- Ciertos pagos a proveedores de servicios médicos y de salud
- Pagos a abogados

**65. ¿Qué significa para la SVOG no permitir más de \$100,000 en pagos a un empleado individual de un contratista independiente?**

Un beneficiario puede haber contratado a una sociedad anónima, una sociedad colectiva u otro tercero para completar un proyecto o brindar servicios como gasto comercial ordinario y necesario. El beneficiario puede usar los fondos de la SVOG para pagarles a estos contratistas independientes. Sin embargo, no puede pagar más de \$100,000 en compensación directa a ninguna persona empleada por sus contratistas independientes.

**Ejemplo:**

Un local al que se le ha otorgado una SVOG contrata a un agente que, a su vez, contrata a un representante de talentos que representa a un gran artista. El local podría utilizar los fondos de la SVOG para hacer pagos ordinarios y necesarios al agente o al representante de talentos por cualquier monto razonable. El agente o el representante de talentos que recibe estos montos puede pagarles a sus empleados y contratistas de acuerdo con sus prácticas comerciales típicas. Sin embargo, el local al que se le otorgue la SVOG *tampoco* podría pagar directamente al gran artista una cantidad superior a \$100,000.

**66. ¿Se pueden usar los fondos de la SVOG para pagarles a los artistas?**

Sí. Las empresas de representación o producción que reciben la SVOG pueden pagar o reembolsar salarios razonables o costos de contrato a un artista empleado o contratado como un gasto comercial ordinario y necesario (consulte la pregunta frecuente 159 del [documento del programa de subvenciones para operadores de locales cerrados](#)).

El uso de los fondos de la SVOG para efectuar pagos anticipados razonables al representante de un artista o a la compañía productora está igualmente autorizado como gasto comercial ordinario y necesario. Si el artista no es empleado del beneficiario de la SVOG, la compensación directa a los empleados individuales de ese contratista independiente está sujeta al límite de \$100,000 como se detalla en esta pregunta frecuente 65 de la orientación posterior a la solicitud de la SVOG.

**67. ¿Se pueden usar los fondos de la SVOG para pagar por adelantado depósitos de artistas y garantías para presentaciones programadas después de que finalice el período para incurrir en costos elegibles?**

Sí, los fondos de la SVOG se pueden usar para pagar depósitos y garantías de artistas.

Pero los beneficiarios deben utilizar principalmente los fondos de la SVOG para depósitos de artistas y garantías en presentaciones que se realicen durante el período para incurrir en costos elegibles. Los beneficiarios pueden pagar por adelantado depósitos de artistas y garantías para presentaciones programadas después de que finalice el período para incurrir en costos elegibles si el contrato, la programación y el pago se implementaron con ajuste a las prácticas comerciales necesarias y ordinarias.

**68. ¿Se aplica el límite de pago del contratista independiente para traspasar fondos?**

No. Los representantes de talentos u otras entidades que actúen como agentes de una persona no se consideran empleados de contratistas independientes. En cambio, en tales casos se considera que el límite se aplica a los pagos realizados por un beneficiario al artista individual empleado por el agente de talentos en lugar del representante de talentos directamente.

**69. ¿Los depósitos o las garantías de artistas de los promotores que retienen y luego desembolsan el dinero a varios clientes artistas cuentan como contratistas para las agencias de contratación y, si es así, se limitarán al pago de \$100,000 para los empleados individuales de un contratista independiente?**

No. En general, los representantes de talentos u otras entidades que actúen como agentes de transferencia fiscal en nombre de artistas individuales no se consideran contratistas independientes a efectos del límite de pago de \$100,000.

**70. ¿Podemos pagar a talentos extranjeros?**

Está permitido pagar a ciudadanos extranjeros autorizados a trabajar en los Estados Unidos a quienes se les reembolsa por el trabajo realizado en los Estados Unidos. Asegúrese de seguir la guía del IRS para informar pagos a no residentes de EE. UU.

[Campo 6b. Arrendamientos operativos](#)

**71. ¿Qué es un arrendamiento operativo?**

Un arrendamiento operativo es el alquiler de un activo a un arrendador. Este alquiler no transfiere la propiedad del bien al arrendatario.

Los arrendamientos operativos pueden contemplar bienes muebles e inmuebles. Durante el período de arrendamiento operativo, generalmente, el arrendatario hace uso ilimitado del activo, pero es responsable de la condición del activo al final del arrendamiento, cuando se lo devuelve al arrendador.

En el artículo 200.465 del título 2 del CFR: *Costos de alquiler de bienes inmuebles y equipos*, se describen lineamientos adicionales sobre los requisitos de las subvenciones federales.

**72. ¿Cuál es la limitación en cuanto al pago de arrendamientos operativos?**

El contrato de arrendamiento operativo debe estar vigente hasta el 15 de febrero de 2020. Los beneficiarios solo pueden usar fondos de la SVOG para cubrir los pagos de arrendamiento operativo que vencen durante el período para incurrir en costos elegibles. La tasa a la que se realizan los pagos debe respetar los términos y condiciones del arrendamiento operativo y las prácticas comerciales necesarias y ordinarias de la entidad.

**Ejemplo:**

El beneficiario firmó un contrato de arrendamiento operativo el 31 de diciembre de 2019 para alquilar un edificio por un año y realizar pagos mensuales. Si este beneficiario tenía una SVOG inicial, entonces podría cargar los pagos mensuales de marzo de 2020 a diciembre de 2020 a la SVOG y registrar los costos en la categoría de costo permitido 6b: *Arrendamientos operativos*.

Si este mismo beneficiario renovó su contrato de arrendamiento por un año el 31 de diciembre de 2020 (nota: firmado después del 15 de febrero de 2020), entonces podría cargar los pagos mensuales de enero de 2021 a diciembre de 2021 a la SVOG y registrar los costos en la categoría costo permitido 8a: *Pagos de arrendamiento*.

**73. ¿Qué sucede si tengo costos por un contrato de alquiler o arrendamiento celebrado o formalizado después del 15 de febrero de 2020?**

Los costos permitidos para contratos de alquiler o arrendamiento celebrados o formalizados después del 15 de febrero de 2020 deben cargarse a la SVOG en la categoría de costo permitido 8a: *Pagos de arrendamiento*.

[Campo 7. Construcción](#)

**74. ¿Qué es un costo de construcción?**

Un costo de construcción es el pago por mejoras, renovación o rehabilitación de bienes inmuebles. Los fondos de la SVOG solo deben usarse para la construcción en instancias limitadas, como la construcción de escenarios o accesorios escenográficos en la creación o entrega de una obra teatral o de artes escénicas en vivo, concierto, exposición o espectáculo cómico.

Los costos de construcción para el mantenimiento deben registrarse en la categoría de costo permitido 8f: *Otros gastos comerciales*. Los costos de construcción para la protección de los trabajadores al implementar protecciones de salud y seguridad para la COVID-19 deben registrarse en la categoría de costo permitido 8e: *Gastos de protección de los trabajadores*.

**75. ¿Existen restricciones adicionales sobre el uso de fondos para costos de construcción?**

Los fondos de la SVOG solo deben utilizarse para costos de construcción en casos limitados.

Los fondos de la SVOG utilizados para costos de construcción deben estar asociados a la creación o entrega de una producción teatral o de artes escénicas en vivo, un concierto, una exposición o un espectáculo cómico. Los fondos de la SVOG no deben usarse para actualizaciones, renovaciones o mejoras estéticas o de diseño en espacios interiores o exteriores. Los fondos de la SVOG no deben utilizarse para costos de construcción con el fin de aumentar el valor de un activo inmobiliario, a menos que las mejoras se consideren mantenimiento y se hayan implementado para abordar los problemas de desgaste normal.

## Campo 8a. Pago de arrendamiento

### **76. ¿Qué son los pagos de arrendamiento?**

Los pagos de arrendamiento son pagos programados regularmente que una entidad realiza a cambio del uso de un activo que la entidad no posee. El alquiler o arrendamiento se puede pagar por bienes muebles o inmuebles. En el artículo 200.465 del título 2 del CFR: *Costos de alquiler de bienes inmuebles y equipos*, se describen lineamientos adicionales sobre los requisitos de las subvenciones federales.

### **77. ¿Cuáles son las limitaciones en cuanto al registro de costos en la categoría de costo permitido de pagos de arrendamiento?**

El contrato de alquiler deberá formalizarse con posterioridad al 15 de febrero de 2020. Los beneficiarios solo pueden usar los fondos de la SVOG para realizar pagos de arrendamiento que vencen durante el período para incurrir en costos elegibles. La tasa a la que se realizan los pagos debe respetar los términos y condiciones del contrato de alquiler y las prácticas comerciales necesarias y ordinarias de la entidad.

### **78. ¿Qué sucede si firmé un contrato de alquiler el 15 de febrero de 2020 o antes?**

En el caso de acuerdos celebrados hasta el 15 de febrero de 2020, los costos de alquiler, incluido el alquiler del lugar de negocios de una entidad, se consideran costos de arrendamiento operativo y deben registrarse en la categoría de costo permitido 6b: *Arrendamientos operativos*.

## Campo 8b. Pagos de servicios públicos

### **79. ¿Qué son los pagos de servicios públicos?**

Los pagos de servicios públicos incluyen pagos regulares por gastos de electricidad, gas, agua, teléfono o acceso a internet. Los beneficiarios solo pueden usar los fondos de la SVOG para realizar pagos de servicios públicos que vencen durante el período para incurrir en costos elegibles. La tasa a la que se realizan los pagos debe respetar los términos y condiciones del acuerdo del servicio público y las prácticas comerciales necesarias y ordinarias de la entidad.

## Campo 8c. Pagos de hipoteca programados

### **80. ¿Qué es un pago de hipoteca programado?**

Un pago hipotecario programado es un pago programado de intereses o capital sobre cualquier obligación hipotecaria cubierta, que no incluirá ningún pago anticipado de capital sobre una obligación hipotecaria cubierta. El contrato de hipoteca debe celebrarse respecto de un bien propiedad de la persona o entidad elegible y se lo debe usar efectivamente para la implementación de la subvención.

### **81. ¿Cuál es la limitación en cuanto al reembolso de los pagos programados de la hipoteca?**

Los beneficiarios solo pueden usar los fondos de la SVOG en pagos hipotecarios programados asociados a un contrato hipotecario formalizado hasta el 15 de febrero de 2020.

### **82. ¿Se pueden usar los fondos de la SVOG para pagar por adelantado el capital y los intereses de una hipoteca existente?**

No. Los fondos de la SVOG no se pueden utilizar para pagar por adelantado el capital y los intereses de una hipoteca existente.

**83. ¿Se pueden usar los fondos de la SVOG para pagar préstamos directos de la SBA o garantizados por esta?**

Sí. La Ley de ayuda económica establece que los fondos de la SVOG se pueden usar para «pagos programados de intereses o capital de cualquier deuda o instrumento de deuda incurrida en el curso ordinario de los negocios». Dada la amplitud del lenguaje utilizado por el Congreso, la SBA considerará que los pagos de los préstamos directos de la SBA y los garantizados por la Agencia son un gasto permitido del programa SVOG, siempre que dichos préstamos se hayan creado antes del 15 de febrero de 2020.

[Campo 8d. Pagos de deuda programados](#)

**84. ¿Qué es un pago de deuda programado?**

Un pago de deuda programado es un pago programado de interés o capital, que no incluirá ningún pago anticipado de capital, sobre una deuda o instrumento de deuda originado en el curso ordinario de los negocios, que constituye un pasivo de la persona o entidad elegible y en el que se incurrió antes de 15 de febrero de 2020.

**85. Si un préstamo o una línea de crédito se ha refinanciado o consolidado con un nuevo prestamista, pero existía antes del 15 de febrero de 2020, ¿aún se consideraría un gasto elegible?**

Sí. Los pagos de las deudas registradas antes del 15 de febrero de 2020 representan un gasto permitido incluso si la deuda se refinanció o consolidó con otras deudas que existían antes de esa fecha de corte.

Todo monto adicional de endeudamiento posterior a la consolidación que sea atribuible al préstamo no calificado no sería un gasto permitido.

Además, los pagos de las líneas de crédito o de los préstamos renovables registrados antes del 15 de febrero de 2020, pero que no se hayan utilizado hasta después de dicha fecha, también serían gastos permitidos.

En caso de que una línea de crédito o un fondo de préstamo renovable existente aumenten después del 15 de febrero de 2020, solo el importe anterior a esta fecha representaría un gasto permitido. Los fondos de la SVOG no se pueden utilizar para hacer pagos de ningún aumento del endeudamiento.

**86. ¿Los pagos de las tarjetas de crédito se consideran pagos programados de la deuda que se pueden cubrir con los fondos de la SVOG?**

A veces. Los cargos individuales de la tarjeta de crédito que se relacionan con gastos permitidos y programados, como pagos de servicios públicos, gastos de protección de los trabajadores u otros gastos comerciales ordinarios y necesarios realizados entre el 1 de marzo de 2020 y el 31 de diciembre de 2021 (o el 30 de junio de 2022, si la entidad recibe una subvención complementaria) se pueden afrontar o reembolsar con fondos de la subvención.

[Campo 8e. Gastos de protección de los trabajadores](#)

**87. ¿Qué son los gastos de protección de los trabajadores?**

Los gastos de protección de los trabajadores son los costos incurridos para implementar medidas de salud y seguridad para proteger a los empleados de la exposición a la COVID-19. Algunos ejemplos de gastos de protección de los trabajadores incluyen máscaras faciales, guantes, suministros de desinfección, dispositivos de pago sin contacto y protectores de plexiglás.

**88. ¿Serán las mejoras o cambios en los baños, el sistema de ventilación y calefacción, etc. en respuesta al COVID-19 usos elegibles de los fondos de la SVOG?**

Sí, actualizar o modificar el espacio físico o el equipo para responder a las recomendaciones de salud y seguridad de COVID-19 es un gasto permitido.

[Campo 8f. Otros gastos comerciales](#)

**89. ¿Qué tipos de costos deben registrarse en la categoría de costos permitidos *Otros gastos comerciales*?**

La categoría Otros gastos comerciales se creó para capturar otros costos comerciales necesarios y ordinarios permitidos según el programa SVOG que no entran fácilmente en otra categoría y no están restringidos por ninguna prohibición de financiamiento, como hacer pagos a deudas originadas desde el 15 de febrero de 2020. Algunos ejemplos de costos que deben registrarse en la categoría de costo permitido 8f: *Otros gastos comerciales* incluyen:

- mantenimiento,
- reembolsos de entradas,
- honorarios de auditoría, y
- depreciación

**90. ¿Qué son los gastos de mantenimiento?**

Los gastos de mantenimiento generalmente incluyen pequeñas reparaciones o servicios para abordar cuestiones de desgaste normal o problemas imprevistos. Los gastos de mantenimiento no suelen incluir reparaciones importantes o costos de construcción para abordar problemas o deficiencias en bienes inmuebles que se conocen desde hace mucho tiempo. Además, los costos de mantenimiento solo deben cobrarse por el bien que está directamente asociado a la implementación de la SVOG.

Algunos ejemplos de costos de mantenimiento incluyen la reparación de una sección del techo para solucionar una fuga, arreglos de ventanas o puertas y la reparación y el mantenimiento del sistema de climatización.

**91. ¿Los reembolsos de entradas son un costo permitido y, de ser así, cómo los registro en mi presupuesto?**

Sí, los reembolsos de entradas son un costo permitido.

Los reembolsos solo deben emitirse por espectáculos cancelados dentro del período para incurrir en costos elegibles. Los fondos de la SVOG solo se pueden usar para reembolsar montos que aún no hayan sido reembolsados por una fuente de financiamiento complementaria, como pagos de seguros. Los costos de reembolso de entradas deben registrarse en la categoría de presupuesto 8f: *Otros gastos comerciales*.

**92. ¿Considerará la SBA los costos de auditoría como un gasto permitido?**

Por lo general, los gastos de auditoría no se consideran gastos permitidos de la subvención; sin embargo, existe una excepción para los beneficiarios de la SVOG que deben realizar una auditoría.

Cuando los beneficiarios deben efectuar una auditoría, pueden pagar una parte razonablemente proporcional de los costos de las auditorías exigidas y realizadas de conformidad con los requisitos



de auditoría. Para que los costos sean elegibles, el contrato con el auditor de cumplimiento debe formalizarse dentro del período para incurrir en costos elegibles.

**93. ¿Es la depreciación un gasto permitido según la SVOG?**

Sí, siempre que se ajuste a las operaciones comerciales ordinarias y necesarias en 2019 y años anteriores y no se carguen bienes que se hayan comprado con fondos de la SVOG. Para obtener más información, consulte el artículo 200.436 del título 2 del CFR.

**94. ¿Qué activos se deben depreciar?**

Los activos que pierden su valor gradualmente con el tiempo son activos susceptibles de depreciación. Los activos de capital son bienes tangibles o intangibles con una vida útil de más de un año comprados para uso dentro de la operación de la organización y no destinados a la reventa. Los ejemplos incluyen estructuras edilicias, maquinaria, vehículos, instalaciones y accesorios, equipos, sistemas de agua y alcantarillado, así como patentes y marcas registradas.

**95. ¿Cómo se puede calcular la depreciación?**

Existen varios métodos para calcular la depreciación: depreciación lineal, unidades de producción y depreciación acelerada, como la suma de los dígitos de los años y el doble saldo decreciente. Sin embargo, la SBA recomienda encarecidamente utilizar el método de depreciación lineal, a menos que pueda demostrar con claridad que un bien se deterioraría a un ritmo mayor en los primeros años.

**96. ¿Existen circunstancias o situaciones en las que los activos o partes de los activos sujetos a depreciación no se deprecien a los efectos de las subvenciones federales?**

Sí, si alguna parte del costo se pagó con una SVOG o cualquier otra fuente de financiamiento federal, entonces no puede cargar la depreciación calculada del bien.

[Campo 8g. Costos administrativos](#)

**97. ¿Qué son los costos administrativos?**

Los costos administrativos son una expansión de los otros gastos comerciales ordinarios y necesarios permitidos por la ley que rige el programa SVOG. Los gastos más comunes registrados en esta categoría deben incluir:

- cargos y licencias, e
- impuestos y tasas estatales y locales.

**98. ¿Pagar los cargos asociados a la oferta de planes de jubilación para empleados es un gasto permitido?**

Sí. Los cargos pagados por una entidad para establecer o mantener las opciones de beneficios de jubilación para los empleados son un gasto permitido.

**99. ¿Los «impuestos estatales y locales» identificados como gastos permitidos incluyen impuestos sobre bienes inmuebles y bienes personales que recaigan sobre edificios y equipos?**

Sí. Se podrán pagar con fondos de la subvención los impuestos sobre los bienes inmuebles y bienes personales que recaigan sobre edificios y equipos directamente relacionados con las operaciones elegibles del programa SVOG. Los impuestos sobre la propiedad y el equipo pertenecientes a una entidad elegible que no tengan relación directa con las operaciones elegibles del programa SVOG no son gastos permitidos.

#### **100. ¿Se pueden cargar costos indirectos a una SVOG?**

*Es posible* que los costos indirectos estén permitidos; sin embargo, la SBA advierte a los beneficiarios que no carguen los costos indirectos a la SVOG.

Dado que la SVOG constituye un financiamiento de ayuda de emergencia, todos los gastos cobrados deben, en general, considerarse costos directos. Antes de cargar los costos indirectos a la SVOG, busque el asesoramiento de un profesional contable para asegurarse de que se utilice la base de costos directos correcta para aplicar la tasa de costos indirectos. Esto es importante porque el programa SVOG permite el uso de fondos de la subvención para cubrir al personal, los beneficios complementarios, suministros y rubros contractuales como costos directos que, normalmente, pueden considerarse costos indirectos según el plan de asignación de costos de su organización y la documentación financiera presentada para obtener la tasa de costos indirectos negociada.

Para usar una tasa de costos indirectos negociada aprobada, el beneficiario debe poder proporcionar evidencia de que la tasa fue aprobada antes de la fecha de presentación de la solicitud SVOG; de lo contrario, la organización tendría que usar de forma predeterminada la tasa *de minimis* del 10 % [en consonancia con el artículo 200.414(g) del título 2 del CFR].

#### Campo 8h. Pagos de seguros

#### **101. ¿Qué son los pagos de seguros?**

Un pago de seguros es cualquier pago ordinario, necesario y obligatorio de cualquier póliza de seguro que tenga el beneficiario para proteger el negocio o la propiedad comercial utilizada en la implementación de la SVOG. Hay orientación adicional sobre pagos de seguros disponible en el artículo 200.447 del título 2 del CFR.

#### **102. ¿Qué importe del pago de la póliza de seguro puedo cargar a la SVOG?**

La tasa y frecuencia con la que se realizan los pagos del seguro deben respetar los términos y condiciones de la póliza de seguro aplicable y las prácticas comerciales necesarias y ordinarias de la entidad.

##### **Ejemplo:**

Si un beneficiario con una subvención inicial tradicionalmente realiza un pago único de una póliza de seguro en septiembre, entonces podría cargar el pago completo de septiembre de 2021 aunque la póliza cubra un plazo que va más allá del 31 de diciembre de 2021. Si la práctica comercial normal es pagar una póliza de seguro mensualmente, entonces el beneficiario solo podría usar los fondos de la SVOG para cubrir los gastos de los meses incluidos en el período para incurrir en costos elegibles.

#### Campo 8i. Publicidad

#### **103. ¿Qué son los costos de publicidad?**

Costos de los medios publicitarios y costos administrativos derivados. Los medios publicitarios incluyen revistas, periódicos, radio y televisión, correo directo, exposiciones, transmisiones electrónicas o por computadora, y similares.

La publicidad es un costo permitido si está relacionada con la producción de una obra de teatro o artes escénicas en vivo, un concierto, una exposición o un espectáculo cómico. La suma total de los costos cargados a las categorías de costos permitidos de publicidad (8i), transporte de producción (8j) y gastos de capital (8k) debe ser inferior al cincuenta por ciento de la SVOG total.

## Campo 8j. Transporte de producción (Producción)

### **104. ¿Cuáles son los costos de transporte de producción?**

Los costos de transporte de producción incluyen el movimiento de bienes o personas relacionados con la producción de una obra teatral o de artes escénicas en vivo, un concierto, una exposición o un espectáculo cómico.

El transporte de producción es un costo permitido si está relacionado con la producción de una obra teatral o de artes escénicas en vivo, un concierto, una exposición o un espectáculo cómico. La suma total de los costos cargados a las categorías de costos permitidos de publicidad (8i), transporte de producción (8j) y gastos de capital (8k) debe ser inferior al cincuenta por ciento de la SVOG total.

## Campo 8k. Gastos de capital

### **105. ¿Qué es un gasto de capital?**

Los gastos de capital son costos para adquirir activos de capital o gastos para realizar incorporaciones, mejoras, modificaciones, reemplazos, reorganizaciones, reinstalaciones, renovaciones o alteraciones de los activos de capital que aumentan significativamente su valor o vida útil.

Los gastos de capital son un costo permitido si están relacionados con la producción de una obra de teatro o artes escénicas en vivo, un concierto, una exposición o un espectáculo cómico. La suma total de los costos cargados a las categorías de costos permitidos de publicidad (8i), transporte de producción (8j) y gastos de capital (8k) debe ser inferior al cincuenta por ciento de la SVOG total.

## **Costos razonables**

### **106. ¿Qué es un costo razonable?**

Un costo es razonable si se ajusta a las prácticas comerciales ordinarias y necesarias del beneficiario y representa las acciones realizadas por una persona prudente. Para determinar la razonabilidad de los costos, los gastos deben compararse con los gastos históricos. En el caso de nuevos gastos, como los incurridos para la protección de los trabajadores, las prácticas comerciales necesarias y ordinarias deben proporcionar el marco para garantizar la razonabilidad de los costos.

## **Asignación**

### **107. ¿Qué es la asignación de costos?**

Un costo se considera asignable a la SVOG si los bienes o servicios involucrados son imputables o asignables exclusivamente a la SVOG. Los costos imputados conforme a una SVOG no se pueden cargar a otra fuente de financiamiento federal y viceversa.

### **108. ¿Debo hacer un seguimiento de otros fondos de subvenciones federales que he recibido para asegurarme de que un costo específico se pueda asignar a mi SVOG?**

Sí. No se puede cargar un costo a múltiples fuentes de subvención federal. Puede dividir un costo, pero debe poder documentar con claridad cómo se lo dividió para evitar cargar un mismo monto a la SVOG que ya haya cargado, por ejemplo, a una subvención federal EIDL o PPP.

**109. Recibí un EIDL. ¿Puedo asignar gastos de la SVOG que también provienen del EIDL? ¿Es mejor devolver el EIDL primero para evitar cualquier conflicto?**

La SBA no hace recomendaciones sobre el pago de ninguna otra fuente de financiamiento federal. No puede cargar el mismo costo a dos fuentes de financiamiento federal diferentes.

**110. Si recibí el crédito tributario por licencia familiar y por enfermedad con goce de sueldo o el crédito tributario por retención de empleados, ¿puedo seguir usando los fondos de la SVOG para pagar los salarios de los empleados?**

Los salarios pueden imputarse a una SVOG como «salarios» o se pueden considerar «salarios calificados» a los fines de estos créditos fiscales, pero no ambos.

Si los salarios se utilizan para recibir cualquiera de esos créditos fiscales, los salarios acreditados no se pueden imputar también a la SVOG. Los salarios imputados a la SVOG como salarios no se pueden considerar paga calificada para recibir estos créditos fiscales.

Si una entidad elegible tiene en cuenta solo una parte del salario de un empleado como «salario calificado» a los fines del crédito fiscal por retención de empleados o del crédito fiscal por licencia familiar y por enfermedad con goce de sueldo, los fondos de la SVOG pueden usarse para pagar solo la parte restante del salario del empleado.

**Ejemplo:**

Un empleado de un beneficiario recibió \$20,000 en 2021 en concepto de salarios. \$5,000 del salario de esta persona se consideraron «salarios calificados» a los fines del crédito fiscal por retención de empleados. Los \$15,000 restantes pueden ser reembolsados mediante la SVOG siempre que no hayan sido reembolsados a través de otras fuentes de financiamiento federal.

Para obtener más información sobre los créditos fiscales por coronavirus para empleadores, visite el [sitio web del IRS](#).

## Supervisión de eventos

**111. Mi portal dice que estoy en monitoreo, ¿eso significa que me han seleccionado?**

No necesariamente. En este momento (febrero de 2022), el estado «En monitoreo» significa que el beneficiario ha completado todas las acciones pendientes y está en la fase de beneficiarios activos. Los beneficiarios seleccionados para el monitoreo recibirán un correo electrónico en el que se pedirá la revisión y respuesta a una notificación de monitoreo. Si recibe una notificación de monitoreo, significa que ha sido seleccionado para dicho proceso.

**112. ¿Qué es el monitoreo?**

El monitoreo es una revisión dirigida por la SBA de la implementación de la subvención de un beneficiario. La SBA usará el monitoreo para obtener más información sobre la organización del beneficiario, revisar el progreso de la implementación de la subvención, brindar asistencia técnica y evaluar el uso elegible y permitido de los fondos a fin de obtener una muestra de los rubros de los costos. El monitoreo es una parte regular de todos los programas de subvenciones federales. No todos los beneficiarios de la SVOG serán monitoreados, pero todos los ellos deben estar preparados para el monitoreo en caso de ser seleccionados.

**113. ¿Qué es un evento de monitoreo?**

Un evento de monitoreo consta de tres partes:

1. recepción de una notificación de monitoreo con instrucciones para el beneficiario y una lista de la documentación solicitada;
2. revisión de la SBA de la documentación presentada por el beneficiario; y
3. entrega de la SBA del informe de monitoreo y posterior cierre del evento de monitoreo una vez que se resuelvan las acciones correctivas emitidas.

**114. ¿Cómo me preparo para un evento de monitoreo?**

No hace falta que los beneficiarios hagan algo en especial para prepararse para el monitoreo si respetan las pautas de referencia para el seguimiento de costos y gastos. Se espera que los beneficiarios puedan comunicar a la SBA cómo se gastaron los fondos de la SVOG. Se debe realizar un seguimiento de los gastos de la SVOG por categoría de costo permitido y se debe mantener la documentación de respaldo para todos los costos cargados a la subvención.

**115. ¿Qué hago con un informe de seguimiento?**

La SBA ha proporcionado una descripción general del informe de monitoreo y lo que se espera del beneficiario en la [Orientación posterior a la solicitud para solicitantes de la SVOG](#).

**116. ¿Cómo sé que se ha cerrado un evento de monitoreo?**

Un evento de monitoreo se considera cerrado una vez que el beneficiario ha recibido la aprobación de la SBA en ambas acciones de monitoreo: la notificación de monitoreo y el informe de monitoreo.

## Requisitos de auditoría

**117. ¿Cuál es el requisito de auditoría para la SVOG?**

Los beneficiarios que gasten \$750,000 o más en fondos federales dentro de su propio año fiscal deberán someterse a una auditoría. Lo que se espera en cuanto al requisito de auditoría, incluido el proceso, los tipos de informes y la presentación, se detalla en la [Orientación posterior a la solicitud para solicitantes de la SVOG](#).

**118. ¿El EIDL se tiene en cuenta para el límite de gastos de las auditorías? ¿Qué pasa con el PPP?**

Los gastos de los préstamos EIDL se incluyen en el límite de gastos de \$750,000, no así los préstamos PPP.

**119. Al calcular el uso de los fondos federales, ¿utilizo la cantidad otorgada o la cantidad gastada?**

La cantidad gastada. El límite de gastos de \$750,000 es la suma de los gastos reales incurridos dentro del propio año fiscal de la entidad y no se basa en la cantidad de fondos recibidos.

**120. ¿Quién realiza la auditoría?**

La auditoría efectuada según este requisito no es realizada por la SBA. Se espera que los beneficiarios busquen a un profesional calificado para completar esta revisión de auditoría.

**121. ¿Cuál es el plazo para entregar un informe de auditoría?**

El informe de auditoría debe completarse y enviarse a la SBA dentro de los 9 meses posteriores al final del año fiscal del beneficiario en el que se hayan gastado \$750,000 o más de fondos federales. En la [Orientación posterior a la solicitud para solicitantes de la SVOG](#) se proporcionan pautas sobre cómo informar el cumplimiento del requisito de auditoría.