



**AMERYKAŃSKA ADMINISTRACJA DS. MAŁEJ
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
WNIOSEK O DOFINANSOWANIE REWITALIZACJI
RESTAURACJI**

Nr kontrolny OMB: 3245-XXXX
Data ważności: XX/XX/XXXX
097 – Polish – polski

Celem Funduszu Rewitalizacji Restauracji (RRF) jest wspieranie branży restauracyjnej poprzez zapewnianie dofinansowania tym podmiotom, które poniosły znaczne straty przychodów na skutek pandemii. RRF zawiera również szczególne wymagania, które mają zapewnić sprawiedliwą dystrybucję funduszy wśród małych przedsiębiorstw należących do kobiet, weteranów oraz Wnioskodawców znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

Wniosek wypełniają Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach Programu Rewitalizacji Restauracji. SBA zbiera wymagane informacje w celu ustalenia, czy Wnioskodawcy kwalifikują się do otrzymania dofinansowania. Instrukcje i definicje podano na końcu wniosku.

SBA może zapewnić Wnioskodawcom, którzy spełniają określone warunki, dofinansowanie w wysokości nawet 5 000 000 USD na lokalizację (nieprzekraczające łącznie 10 000 000 USD dla Wnioskodawcy i wszelkich stowarzyszonych firm). Minimalna kwota dotacji wynosi 1000 USD; w związku z tym nie będą przyjmowane wnioski o kwoty mniejsze niż 1000 DUSD. *Zob.* instrukcje do wniosku dotyczące obliczeń.

Odbiorcy dotacji nie będą zobowiązani do zwrotu środków otrzymanych w ramach Programu Rewitalizacji Restauracji, chyba że środki zostały wykorzystane do celów innych niż uprawnione, jeśli środki nie zostały wykorzystane do 11 marca 2023 r. lub, jeśli dotyczy, odbiorca dotacji na stałe zamknął działalność przed wykorzystaniem wszystkich środków na uprawnione cele.

Aby administracja SBA mogła podjąć decyzję dotyczącą Państwa kwalifikowalności, wymagana jest Państwa odpowiedź na ten wniosek.

Należy wypełnić cały wniosek, składając parafkę i podpis we wskazanych miejscach. Wypełniony wniosek i całą wymaganą dokumentację należy przesłać do SBA. SBA może odrzucić Państwa wniosek, jeśli jest niekompletny lub nie zawiera wymaganej dokumentacji.

Złożenie wniosku nie gwarantuje akceptacji wniosku ani przyznania środków.

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

Oficjalna nazwa firmy (w przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej należy podać imię i nazwisko właściciela):

Nazwa, „pod którą prowadzona jest działalność”, jeśli jest inna niż nazwa prawna firmy:

Adres firmy (ulica, miasto, stan, kod pocztowy) w przypadku Wnioskodawców, którzy prowadzą sprzedaż ze stałych obiektów, wprowadzić główną lokalizację. W przypadku Wnioskodawców obsługujących mobilne food trucki, wózki itp. wprowadzić adres siedziby firmy. W razie potrzeby załączyć oddzielny arkusz. Skrytki pocztowe nie są dozwolone:

Numer identyfikacji podatkowej firmy (EIN, SSN, ITIN): _____

Informacje ACH dotyczące rachunku, na który mają zostać wpłacone środki:

Nazwa instytucji pożyczkowej: _____

Numer rozliczeniowy: _____ **Numer rachunku:** _____

Zaznaczyć jedną opcję: Rachunek bieżący Konto oszczędnościowe

Własność Wnioskodawcy: Wymienić wszystkich właścicieli 20% lub więcej kapitału własnego Wnioskodawcy.

Jeśli żaden właściciel nie posiada co najmniej 20% własności Wnioskodawcy, należy podać wystarczającą liczbę właścicieli, których połączony kapitał stanowi co najmniej 20% własności Wnioskodawcy. Udziały notowane na giełdzie nie muszą sumować się do 100% własności. W razie potrzeby załączyć oddzielny arkusz.

Imię i nazwisko właściciela nr 1: _____

- Numer identyfikacji podatkowej właściciela nr 1 (EIN, SSN, ITIN): _____
- Procent własności właściciela nr 1: _____%
- Adres właściciela nr 1: _____

Imię i nazwisko właściciela nr 2: _____

- Numer identyfikacji podatkowej właściciela nr 2 (EIN, SSN, ITIN): _____
- Procent własności właściciela nr 2 : _____%
- Adres właściciela nr 2: _____

Imię i nazwisko właściciela nr 3: _____

- Numer identyfikacji podatkowej właściciela nr 3 (EIN, SSN, ITIN): _____
- Procent własności właściciela nr 3: _____%
- Adres właściciela nr 3: _____

Imię i nazwisko właściciela nr 4: _____

- Numer identyfikacji podatkowej właściciela nr 4 (EIN, SSN, ITIN): _____
- Procent własności właściciela nr 4: _____%
- Adres właściciela nr 4: _____

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

Forma organizacji Wnioskodawcy:

- Spółka typu C
- Spółka typu S
- Spółka osobowa
- Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- Osoba prowadząca jednoosobową działalność lub osoba samozatrudniona
- Przedsiębiorstwo rodzinne

Wnioskodawca musi przejrzeć wszystkie poniższe pytania i udzielić na nie odpowiedzi. PROSIMY ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJAMI DO WNIOSKU, ABY UZYSKAĆ INFORMACJE DOTYCZĄCE JEGO WYPEŁNIANIA.

1. Działalność Wnioskodawcy:

- a. Jest przedsiębiorstwem stanowym lub samorządowym: Nie Tak (jeśli tak, Wnioskodawca nie kwalifikuje się do programu)
- b. Od 13 marca 2020 r. posiada lub prowadzi (wraz z dowolną firmą stowarzyszoną) ponad 20 lokalizacji, niezależnie od tego, czy prowadzi one działalność pod tą samą czy pod wieloma nazwami.
 Nie Tak (jeśli tak, Wnioskodawca nie kwalifikuje się do programu)
- c. Oczekuje na rozpatrzenie wniosku o dotację dla operatorów zamkniętych obiektów do organizacji spotkań i imprez
 Nie Tak (jeśli tak, Wnioskodawca nie kwalifikuje się do programu)
- d. Jest spółką notowaną na giełdzie (definiowaną jako podmiot, którego większościami właścicielem jest emitent lub który jest kontrolowany przez podmiot będący emitentem, którego papiery wartościowe są notowane na krajowej giełdzie papierów wartościowych)
 Nie Tak (jeśli tak, Wnioskodawca nie kwalifikuje się do programu)

2. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje działalność Wnioskodawcy? Zaznaczyć wszystkie opcje, które mają zastosowanie.

- Restauracja
- Stoisko z jedzeniem, food truck, wózek z jedzeniem
- Firma cateringowa
- Bar, piwiarnia, bar w hotelu, pub
- Minibrowar, sala degustacyjna, szynk (kwalifikowalność wymaga ogólnodostępnej sprzedaży na miejscu obejmującej co najmniej 33% wpływów brutto)
- Zajazd (kwalifikowalność wymaga ogólnodostępnej sprzedaży żywności i napojów na miejscu obejmującej co najmniej 33% wpływów brutto)
- Licencjonowany obiekt lub siedziba producenta napojów alkoholowych, w której klienci mogą spróbować produktów, wziąć udział w degustacji lub kupić produkty
- Inne podobne miejsce prowadzenia działalności, w którym klienci lub goście gromadzą się głównie w celu otrzymania podawanego im posiłku lub napoju
- Bar z przekąskami i napojami bezalkoholowymi
- Piekarnia (kwalifikowalność wymaga ogólnodostępnej sprzedaży na miejscu obejmującej co najmniej 33% wpływów brutto)
- Browar i/lub mikrobrowar (kwalifikowalność wymaga ogólnodostępnej sprzedaży na miejscu obejmującej co najmniej 33% wpływów brutto)

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

- Winiarnia (kwalifikowalność wymaga ogólnodostępnej sprzedaży na miejscu obejmującej co najmniej 33% wpływów brutto)
- Gorzelnia (kwalifikowalność wymaga ogólnodostępnej sprzedaży na miejscu obejmującej co najmniej 33% wpływów brutto)

3. Czy firma Wnioskodawcy jest zamknięta na stałe?

- Nie (zaznaczyć „Nie”, jeśli firma jest tymczasowo zamknięta lub Wnioskodawca aktywnie pracuje nad jej otwarciem)
- Tak (Wnioskodawca nie kwalifikuje się)

4. Czy Wnioskodawca znajduje się obecnie w stanie upadłości?

- Nie (Wnioskodawca się kwalifikuje)
- Tak – działa zgodnie z zatwierdzonym planem reorganizacji w ramach upadłości na podstawie rozdziału 11, rozdziału 12 lub rozdziału 13 (Wnioskodawca się kwalifikuje)
- Tak – złożono wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie rozdziału 11, rozdziału 12 lub rozdziału 13, ale żaden plan reorganizacji nie został zatwierdzony (Wnioskodawca nie kwalifikuje się)
- Tak – złożono wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie rozdziału 7, Wnioskodawca przechodzi likwidację na podstawie rozdziału 11 i/lub trwale zamknął działalność (Wnioskodawca nie kwalifikuje się)

5. Czy Wnioskodawca otrzymał pożyczkę z pierwszej puli programu ochrony płac (PPP) (pożyczka z pierwszej puli programu PPP) w dowolnym momencie w 2020 lub 2021 roku?

- Nie
- Tak

Jeśli tak: Jaką kwotę otrzymał? _____ USD

Numer pożyczki z programu PPP w SBA: _____

Nie należy uwzględniać żadnej kwoty spłaconej do 18 maja 2020 r. lub wcześniej, zgodnie z zasadami programu PPP i warunkami „bezpiecznej przystani”.

6. Czy Wnioskodawca otrzymał pożyczkę z drugiej puli Programu ochrony płac (PPP) (pożyczka z drugiej puli programu PPP) w 2021 roku?

- Nie
- Tak

Jeśli tak: Jaką kwotę otrzymał? _____ USD

Numer pożyczki z programu PPP w SBA: _____

7. Czy Wnioskodawca ma podmioty stowarzyszone?

- Nie
- Tak

7.(a) Jeśli tak, ile podmiotów stowarzyszonych ma Wnioskodawca?

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

7.(b) Prosimy podać oficjalną nazwę firmy każdego podmiotu stowarzyszonego (w razie potrzeby dołączyć dodatkowy arkusz):

Czy Wnioskodawca działa na podstawie franczyzy, licencji lub podobnej umowy?

- Nie
- Tak

Jeśli tak, czy umowa jest wymieniona w katalogu francyz SBA?

- Nie
- Tak

8. Czy Wnioskodawca lub którykolwiek z właścicieli Wnioskodawcy jest obecnie zawieszony, pozbawiony uprawnień, zgłoszony do pozbawienia uprawnień, uznany za niekwalifikującego się, został dobrowolnie wykluczony z udziału w tej transakcji przez jakikolwiek departament lub agencję federalną?

- Nie
- Tak

9. Od którego dnia (data) firma Wnioskodawcy rozpoczęła sprzedaż? (Miesiąc, dzień, rok lub „nd.”, jeśli nie dotyczy) _____

Przykład

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

TABELA 1: Obliczenie kwoty dofinansowania dla Wnioskodawców, którzy działali przed lub w dniu 1 stycznia 2019 r.:

1	Podać wpływy brutto za 2019 r. zgodnie z federalnym zeznaniem podatkowym za 2019 r.:		USD
2	Podać wpływy brutto za 2020 r. zgłoszone lub planowane do zgłoszenia na federalnym zeznaniu podatkowym za 2020 r. Nie należy uwzględniać żadnych kwot otrzymanych z jakiegokolwiek pożyczki w ramach programu ochrony płac (PPP), płatności z tytułu zwolnienia z zadłużenia zgodnie z art. 1112 rozporządzenia SBA, ani z jakiegokolwiek pożyczki SBA z tytułu szkód gospodarczych (EIDL), zaliczki na poczet EIDL, ukierunkowanej zaliczki na poczet EIDL, państwowych i lokalnych dotacji dla małych przedsiębiorstw (przyznanych na podstawie ustawy CARES lub innej).	USD	USD
3	Podać całkowitą kwotę otrzymanych pożyczek z programu PPP (pożyczka z pierwszej puli programu PPP i pożyczka z drugiej puli programu PPP), niezależnie od tego, czy Wnioskodawca otrzymał środki w 2020 czy 2021 roku. Nie należy uwzględniać żadnej kwoty spłaconej do 18 maja 2020 r. lub wcześniej, zgodnie z zasadami programu PPP i warunkami „bezpiecznej przystani”.	USD	
4	Dodać do siebie wartości z wierszy 2 i 3	USD	
5	Odjąć wartość z wiersza 4 od wartości z wiersza 1	Wartość z wiersza 1 - wartość z wiersza 4 =	USD
6	Wprowadzić liczbę lokalizacji prowadzonych przez Wnioskodawcę		
7	Pomnożyć wartość z wiersza 6 przez 5 000 000 USD.	Wartość z wiersza 6 X 5 000 000 USD=	
8	Jeśli wartość z wiersza 7 jest mniejsza niż wartość z wiersza 5: Wpisać kwotę z wiersza 7 Jeśli wartość z wiersza 5 jest mniejsza niż wartość z wiersza 7: Wpisać kwotę z wiersza 5	Wpisać mniejszą wartość – z wiersza 7 lub z wiersza 5	USD
9	Dostosować do maksymalnego limitu dla siebie i swoich podmiotów stowarzyszonych. Zmniejszyć wartość z wiersza 8 tak, aby kwota dofinansowania Wnioskodawcy wraz z podmiotami stowarzyszonymi nie przekraczała 10 000 000 USD. Jeśli Wnioskodawca nie ma podmiotów stowarzyszonych lub jeśli jego dotacja wraz z podmiotami stowarzyszonymi wynosi 10 000 000 USD lub mniej, wpisać kwotę z wiersza 8. OTO WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA – patrz Tabela 4.		USD

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

TABELA 2: Obliczenie kwoty dofinansowania dla Wnioskodawców, którzy rozpoczęli działalność w 2019 r.:

1(a)	Podać wpływy brutto za 2019 r. zgodnie z federalnym zeznaniem podatkowym za 2019 r.:		USD
1(b)	Wpisać liczbę miesięcy, przez które Wnioskodawca prowadził działalność w 2019 roku. Na przykład, jeśli jego firma była otwarta przez dwa i pół miesiąca, należy wpisać 2.5. Zaokrąglić do dziesiętnych miejsc po przecinku (np. 2.5)		
1(c)	Podzielić wartość z wiersza 1(a) przez wartość z wiersza 1(b) Oto średnie miesięczne wpływy brutto Wnioskodawcy.	Wartość z wiersza 1(a) / wartość z wiersza 1(b) =	USD
1(d)	Pomnożyć wartość z wiersza 1(c) przez 12 Oto roczne wpływy brutto Wnioskodawcy za 2019 rok.	Wartość z wiersza 1(c) X 12 =	USD
2	Podać wpływy brutto za 2020 r. zgłoszone lub planowane do zgłoszenia na federalnym zeznaniu podatkowym za 2020 r. Nie należy uwzględniać żadnych kwot otrzymanych z jakiegokolwiek pożyczki w ramach programu ochrony płac (PPP), płatności z tytułu zwolnienia z zadłużenia zgodnie z art. 1112 rozporządzenia SBA, ani z jakiegokolwiek pożyczki SBA z tytułu szkód gospodarczych (EIDL), zaliczki na poczet EIDL, ukierunkowanej zaliczki na poczet EIDL, państwowych i lokalnych dotacji dla małych przedsiębiorstw (przyznanych na podstawie ustawy CARES lub innej).	USD	USD
3	Podać całkowitą kwotę otrzymanych pożyczek z programu PPP (pożyczka z pierwszej puli programu PPP i pożyczka z drugiej puli programu PPP), niezależnie od tego, czy Wnioskodawca otrzymał środki w 2020 czy 2021 roku. Nie należy uwzględniać żadnej kwoty spłaconej do 18 maja 2020 r. lub wcześniej, zgodnie z zasadami programu PPP i warunkami „bezpiecznej przystani”.	USD	
4	Dodać do siebie wartości z wierszy 2 i 3	USD	
5	Odjąć wartość z wiersza 4 od wartości z wiersza 1(d)	Wartość z wiersza 1(d) – wartość z wiersza 4 =	USD
6	Wprowadzić liczbę lokalizacji prowadzonych przez Wnioskodawcę		
7	Pomnożyć wartość z wiersza 6 przez 5 000 000 USD.	Wartość z wiersza 6 X 5 000 000 USD =	
8	Jeśli wartość z wiersza 7 jest mniejsza niż wartość z wiersza 5: Wpisać kwotę z wiersza 7 Jeśli wartość z wiersza 5 jest mniejsza niż wartość z wiersza 7: Wpisać kwotę z wiersza 5	Wpisać mniejszą wartość – z wiersza 7 lub z wiersza 5	USD
9	Dostosować do maksymalnego limitu dla siebie i swoich podmiotów stowarzyszonych. Zmniejszyć wartość z wiersza 8 tak, aby kwota dotacji Wnioskodawcy wraz z podmiotami stowarzyszonymi nie przekraczała 10 000 000 USD. Jeśli Wnioskodawca nie ma podmiotów stowarzyszonych lub jeśli jego dotacja wraz z podmiotami stowarzyszonymi wynosi 10 000 000 USD lub mniej, wpisać kwotę z wiersza 8. OTO WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA – patrz Tabela 4.		USD

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

TABELA 3: Obliczenie kwoty dofinansowania dla Wnioskodawców, którzy rozpoczęli działalność w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 10 marca 2021 r. włącznie; oraz dla Wnioskodawców, którzy jeszcze nie otworzyli swojej działalności, ale na dzień 11 marca 2021 r. ponieśli już kwalifikowalne wydatki:

1	Wpisać kwotę wydaną na wydatki kwalifikowalne. Kwalifikowalne wydatki mają tę samą definicję, co kwalifikowalne wykorzystanie środków:		USD
2	Wpisać wszystkie wpływy brutto wg stanu na dzień 11 marca 2021 r. Nie należy uwzględniać żadnych kwot otrzymanych z jakiegokolwiek pożyczki w ramach programu ochrony płac (PPP), płatności z tytułu zwolnienia z zadłużenia zgodnie z art. 1112 rozporządzenia SBA, ani z jakiegokolwiek pożyczki SBA z tytułu szkód gospodarczych (EIDL), zaliczki na poczet EIDL, ukierunkowanej zaliczki na poczet EIDL, państwowych i lokalnych dotacji dla małych przedsiębiorstw (przyznanych na podstawie ustawy CARES lub innej).	USD	USD
3	Podać całkowitą kwotę otrzymanych pożyczek z programu PPP (pożyczka z pierwszej puli programu PPP i pożyczka z drugiej puli programu PPP), niezależnie od tego, czy Wnioskodawca otrzymał środki w 2020 czy 2021 roku. Nie należy uwzględniać żadnej kwoty spłaconej do 18 maja 2020 r. lub wcześniej, zgodnie z zasadami programu PPP i warunkami „bezpiecznej przystani”.	USD	
4	Dodać do siebie wartości z wierszy 2 i 3	USD	
5	Odjąć wartość z wiersza 4 od wartości z wiersza 1	Wartość z wiersza 1 - wartość z wiersza 4 =	USD
6	Wprowadzić liczbę lokalizacji prowadzonych przez Wnioskodawcę		
7	Pomnożyć wartość z wiersza 6 przez 5 000 000 USD.	Wartość z wiersza 6 X 5 000 000 USD =	
8	Jeśli wartość z wiersza 7 jest mniejsza niż wartość z wiersza 5: Wpisać kwotę z wiersza 7 Jeśli wartość z wiersza 5 jest mniejsza niż wartość z wiersza 7: Wpisać kwotę z wiersza 5	Wpisać mniejszą wartość – z wiersza 7 lub z wiersza 5	USD
9	Dostosować do maksymalnego limitu dla siebie i swoich podmiotów stowarzyszonych. Zmniejszyć wartość z wiersza 8 tak, aby kwota dotacji Wnioskodawcy wraz z podmiotami stowarzyszonymi nie przekraczała 10 000 000 USD. Jeśli Wnioskodawca nie ma podmiotów stowarzyszonych lub jeśli jego dotacja wraz z podmiotami stowarzyszonymi wynosi 10 000 000 USD lub mniej, wpisać kwotę z wiersza 8. OTO WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA – patrz Tabela 4.		USD

TABELA 4: Do wypełnienia przez wszystkich Wnioskodawców

Łączna kwota wszystkich wnioskowanych kwot finansowania z wiersza 9 tabel 1, 2 i 3	USD
Całkowita liczba lokalizacji użyta do obliczenia wniosku o dofinansowanie	

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

Przeznaczenie funduszy na potrzeby rewitalizacji restauracji (wybrać wszystkie pasujące)

- Koszty wynagrodzeń w działalności, w tym płatne zwolnienie chorobowe
- Czynnosc / hipoteka w ramach działalności
- Obsługa zadłużenia biznesowego
- Media w ramach działalności
- Wydatki na żywność i napoje, w tym surowce w ramach działalności
- Koszty utrzymania firmy
- Budowa zewnętrznych miejsc siedzących
- Materiały eksploatacyjne w ramach działalności
- Pokrywane koszty dostawców
- Koszty operacyjne związane z działalnością gospodarczą

Priorytet w przyznawaniu środków na rewitalizację restauracji

Zgodnie z Ustawą o amerykańskim planie ratunkowym z 2021 roku, SBA będzie traktować priorytetowo przyznawanie funduszy tym Wnioskodawcom, którzy są małymi firmami i w co najmniej 51% należą do kobiet, weteranów i/lub osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej i są kontrolowane przez te osoby. Wnioskodawcy należący do jednej z tych kategorii, którzy działają zgodnie z zatwierdzonym planem reorganizacji w ramach procedury upadłościowej na mocy rozdziału 11, rozdziału 12 lub rozdziału 13 i nie mają syndyka masy upadłościowej sprawującego bieżącą kontrolę, kwalifikują się do otrzymania dofinansowania w ramach tego programu. *Patrz:* Instrukcje dotyczące wniosku, aby zapoznać się z odpowiednimi definicjami.

Na dzień złożenia niniejszego wniosku Wnioskodawca jest małym przedsiębiorstwem, które w co najmniej 51% należy do i jest kontrolowane przez (zaznaczyć wszystkie pasujące odpowiedzi):

- Jedna kobieta lub kilka kobiet
- Weteran(i)
- Osoba(y) w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej

Samodzielne poświadczenie, że Wnioskodawca kwalifikuje się do uzyskania pierwszeństwa w przyznawaniu funduszy na rewitalizację restauracji:

Upoważniony przedstawiciel Wnioskodawcy musi samodzielnie poświadczyć, że Wnioskodawca jest uprawniony do pierwszeństwa w zakresie przyznawania dotacji, ponieważ Wnioskodawca jest uprawnionym małym przedsiębiorstwem należącym do jednej kobiety lub kilku kobiet, weterana lub kilku weteranów i/lub osób w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej lub kontrolowanym przez takie osoby, **parafując w tym miejscu:** _____

Wymagana dokumentacja (wniosek nie zostanie przyjęty bez następujących dokumentów):

(1) W odniesieniu do wszystkich Wnioskodawców:

- Ten wymóg spełnia: niniejszy wniosek, po wypełnieniu, parafowaniu i podpisaniu lub wypełnienie tego formularza cyfrowo na Platformie SBA Grant.
- Wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę formularz IRS 4506-T. Wypełnienie tego formularza w formie cyfrowej na Platformie SBA Grant także spełnia ten wymóg.
- Jeden z poniższych dokumentów wykazujących wpływy brutto

Wnioskodawcy, których firma działała przed lub w dniu 1 stycznia 2019 r., muszą dostarczyć dokumentację wpływów brutto za rok 2019 i 2020;

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

Wnioskodawcy, którzy rozpoczęli działalność w trakcie 2019 r., muszą dostarczyć dokumentację wpływów brutto za rok 2019 i 2020;

Wnioskodawcy, którzy rozpoczęli działalność w okresie między 1 stycznia 2020 roku a 10 marca 2021 roku **oraz** Wnioskodawcy, który jeszcze nie otworzyli działalności, ale na dzień 11 marca 2021 ponieśli kwalifikowalne wydatki, muszą dostarczyć dokumentację wpływów brutto i wydatków kwalifikowanych za cały okres działalności.

Dopuszczalna dokumentacja dotycząca wpływów brutto i, w stosownych przypadkach, wydatków kwalifikowalnych, obejmuje:

- Deklaracje podatkowe dla przedsiębiorstw (formularz IRS 1120 lub IRS 1120-S);
- Formularze IRS 1040, wykaz C; Formularze IRS 1040, wykaz F;
- W przypadku spółki osobowej: formularz IRS 1065 spółki (w tym K-1s);
- Wyciągi bankowe;
- Sporządzane zewnątrz lub wewnątrz sprawozdania finansowe, takie jak sprawozdanie z wyników lub rachunek zysków i strat;
- Raport(y) z punktów sprzedaży, w tym formularz IRS 1099-K.

(2) W przypadku Wnioskodawcy, który jest minibrowarem, salą degustacyjną, szynkiem, browarem, winiarnią, gorzelnią lub piekarnią: Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie (1) powyżej, dokumenty poświadczające, że ogólnodostępna sprzedaż na miejscu stanowi co najmniej 33% wpływów brutto za rok 2019 uwzględniony w kalkulacji dofinansowania, co może obejmować sprawozdania do Biura Podatkowego i Handlowego już złożone lub przygotowywane do złożenia, które obejmują okres, za który zgłaszane są wpływy brutto lub, jeśli ma to zastosowanie, wydatki kwalifikowalne.

(3) W przypadku Wnioskodawcy, który prowadzi zajazd: Oprócz dokumentów wymienionych w punkcie (1) powyżej, dokumenty potwierdzające, że ogólnodostępna sprzedaż na miejscu żywności i napojów stanowi co najmniej 33% wpływów brutto za rok 2019 uwzględniony w kalkulacji dofinansowania.

Samodzielne poświadczenia obowiązujące wszystkich Wnioskodawców:

Upoważniony przedstawiciel Wnioskodawcy musi poświadczyć w dobrej wierze wszystkie poniższe fakty, **parafując** każdy z nich w wolnym miejscu obok:

- _____ Firma Wnioskodawcy nie została trwale zamknięta.
- _____ Obecna niepewna sytuacja ekonomiczna sprawia, że wniosek o dofinansowanie jest niezbędny dla wsparcia bieżącej i spodziewanej działalności Wnioskodawcy.
- _____ Rozumiem, że firma Wnioskodawcy musi wykorzystywać wszystkie środki tylko na kwalifikujące się zastosowania w okresie objętym finansowaniem, czyli w okresie rozpoczynającym się 15 lutego 2020 r. i kończącym się 11 marca 2023 r. Jeśli firma zostanie trwale zamknięta, okres objęty finansowaniem zakończy się, gdy firma zostanie trwale zamknięta lub 11 marca 2023 r., w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Odbiorcy dofinansowania, którzy nie są w stanie wykorzystać wszystkich otrzymanych środków na kwalifikowalne wydatki do końca okresu objętego dofinansowaniem, muszą zwrócić wszelkie niewykorzystane środki do Departamentu Skarbu.
- _____ Rozumiem, że podpisując niniejszy wniosek i przyjmując środki z RRF, zgadzam się, że nie później niż do końca okresu objętego dofinansowaniem poświadczę SBA, że firma Wnioskodawcy wykorzystwała wszystkie środki wyłącznie na kwalifikujące się zastosowania w okresie objętym dofinansowaniem.
- _____ Wnioskodawca wraz ze swoimi podmiotami stowarzyszonymi nie posiada ani nie obsługuje więcej niż 20 lokalizacji, niezależnie od tego, czy lokalizacje te prowadzą działalność gospodarczą pod tą samą nazwą, czy pod różnymi nazwami.
- _____ Wnioskodawca nie ubiegał się o dotację od SBA ani nie otrzymał od SBA dotacji dla operatora zamkniętego obiektu do organizacji spotkań i imprez.

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

- _____ Wnioskodawca nie jest spółką notowaną na giełdzie (spółka notowana na giełdzie definiowana jest jako podmiot, którego większościami właścicielem jest podmiot będący emitentem lub który jest kontrolowany przez emitenta, którego papiery wartościowe są notowane na krajowej giełdzie papierów wartościowych zgodnie z art. 6 Ustawy o obrocie giełdowym z 1934 r.).
- _____ Poświadczam ponadto, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz informacje zawarte we wszystkich dokumentach i formularzach uzupełniających są prawdziwe i dokładne we wszystkich istotnych aspektach. Rozumiem, że świadome złożenie fałszywego oświadczenia w celu uzyskania dotacji od SBA podlega karze na mocy przepisów prawa, w tym karze pozbawienia wolności zgodnie z 18 U.S.C. 1001 i 3571 w wymiarze nie dłuższym niż pięć lat i/lub karze grzywny do 250 000 USD, karze pozbawienia wolności zgodnie z art. 15 U.S.C. 645 w wymiarze nie dłuższym niż dwa lata i/lub karze grzywny nieprzekraczającej kwoty 5000 USD, a w przypadku złożenia takiego oświadczenia w instytucji ubezpieczonej federalnie, karze pozbawienia wolności zgodnie z art.18 U.S.C. 1014 w wymiarze nie dłuższym niż trzydzieści lat i/lub karze grzywny nieprzekraczającej 1 000 000 USD.
- _____ Przyjmuję do wiadomości, że jeśli Wnioskodawca lub jakikolwiek właściciel znajduje się na liście zakazu płatności (ang. Do Not Pay, DNP) Departamentu Skarbu, SBA powiadomi mnie o tym i da możliwość rozwiązania tego problemu. Jeśli nie będę w stanie rozwiązać problemu, SBA może odrzucić mój wniosek.
- _____ Przyjmuję do wiadomości, że SBA potwierdzi kwalifikowalność Wnioskodawcy do finansowania w ramach programu rewitalizacji restauracji. Przyjmuję do wiadomości, że SBA może wybrać mój wniosek do audytu lub przeglądu i oświadczam, że prześlę SBA żadaną dokumentację. Rozumiem, przyjmuję do wiadomości i zgadzam się, że urząd podatkowy Internal Revenue Service może udostępniać wszelkie przekazane przeze mnie informacje podatkowe upoważnionym przedstawicielom agencji SBA, w tym upoważnionym przedstawicielom Biura Inspektora Generalnego SBA, w celach związanych ze spełnianiem wszystkich odnośnych wymagań programu oraz przepisów ustawowych i wykonawczych.
- _____ Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania dofinansowania na zasadach obowiązujących w momencie składania tego wniosku.
- _____ Wnioskodawca nie jest zaangażowany w działalność niezgodną z prawem federalnym, stanowym lub lokalnym.
- _____ W miarę możliwości będę kupować tylko amerykański sprzęt i produkty.
- _____ Zapoznałem(-am) się z oświadczeniami zawartymi w niniejszym formularzu, w tym oświadczeniami wymaganymi przepisami prawa i zarządzeniami wykonawczymi, i przyjmuję je do wiadomości.

Dane demograficzne Wnioskodawcy (opcjonalnie) – dane te są gromadzone wyłącznie do celów sprawozdawczych programu. Ujawnienie informacji jest dobrowolne i nie będzie miało wpływu na decyzję dotyczącą wniosku.

Imię i nazwisko Zleceniodawcy	Stanowisko
Wybrać odpowiedź poniżej:	
Weteran	<input type="checkbox"/> Nie-weteran <input type="checkbox"/> Weteran <input type="checkbox"/> Weteran niepełnosprawny w wyniku służby wojskowej <input type="checkbox"/> Współmałżonek weterana <input type="checkbox"/> Nie ujawniono
Płeć	<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Nie ujawniono
Rasa (można wybrać więcej niż jedną opcję)	<input type="checkbox"/> Rdzenny mieszkaniec Ameryki lub Alaski <input type="checkbox"/> Azjata <input type="checkbox"/> Osoba czarnoskóra lub Afroamerykanin <input type="checkbox"/> Rdzenny mieszkaniec Hawajów lub wysp Pacyfiku <input type="checkbox"/> Biała <input type="checkbox"/> Nie ujawniono
Pochodzenie etniczne	<input type="checkbox"/> Latynos <input type="checkbox"/> Nie-Latynos <input type="checkbox"/> Nie ujawniono

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy (osoba, która podpisuje wniosek w imieniu Wnioskodawcy i która otrzyma całą korespondencję od SBA):

Imię: _____ **Nazwisko:** _____

Numer telefonu służbowego: _____ **Stanowisko:** _____

Adres e-mail : _____ (jeśli go nie ma, SBA wyśle korespondencję na adres firmy)

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy

Data

Przykład

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

Przeznaczenie niniejszego formularza:

Niniejszy formularz powinien zostać wypełniony przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy i przesłany zgodnie ze stroną 1 wniosku. Do ustalenia kwalifikowalności do otrzymania pomocy finansowej niezbędne jest przedłożenie wymaganych informacji. Brak przedstawienia informacji będzie miał wpływ na to ustalenie.

Instrukcje dotyczące wypełniania niniejszego formularza:

Kwalifikowalne sposoby wykorzystania środków to: (1) Koszty wynagrodzeń w działalności, w tym zwolnienia chorobowe i koszty związane z kontynuacją grupowych świadczeń zdrowotnych, świadczeń związanych z ubezpieczeniem na życie, świadczeń z tytułu niezdolności do pracy, świadczeń dotyczących leczenia okulistycznego i stomatologicznego w okresach płatnego urlopu chorobowego, medycznego lub rodzinnego oraz składki ubezpieczeniowe w ramach grupowego ubezpieczenia zdrowotnego, ubezpieczenia na życie, od niezdolności do pracy oraz składki na ubezpieczenie pokrywające leczenie okulistyczne i stomatologiczne; Koszty wynagrodzeń obejmują wynagrodzenia dla pracowników (których głównym miejscem zamieszkania są Stany Zjednoczone) w postaci pensji, uposażenia, prowizji lub podobnego wynagrodzenia; napiwków pieniężnych lub ich ekwiwalentu (na podstawie rejestrów pracodawcy dotyczących wcześniejszych napiwków lub, w przypadku braku takich rejestrów, uzasadnionych, opartych na dobrej wierze szacunków pracodawcy dotyczących takich napiwków); wypłaty za urlop, urlop rodzicielski, rodzinny, medyczny lub zwolnienia chorobowe (z wyjątkiem wynagrodzenia kwalifikowanego (zgodnie z definicją w podpunkcie (c)(3) art. 2301 Ustawy CARES) uwzględnianych przy określaniu kredytu dozwolonego na mocy tego art. 2301; lub składki brane pod uwagę przy ustalaniu wysokości kredytu przyznanego zgodnie z art. 6432 Kodeksu Podatkowego z 1986 r.); dodatek z tytułu czasowej przerwy w pracy lub zwolnienia; opłata za świadczenia pracownicze (w tym składki ubezpieczeniowe) w postaci grupowego ubezpieczenia zdrowotnego, grupowego ubezpieczenia na życie, ubezpieczenia od niezdolności do pracy, ubezpieczenia na leczenie okulistyczne i stomatologiczne oraz świadczenia emerytalne; zapłata podatków stanowych i lokalnych od wynagrodzeń pracowników; oraz, w przypadku niezależnego wykonawcy lub osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, wynagrodzenie, prowizje, dochody lub zarobki netto z samozatrudnienia lub podobne wynagrodzenie. (2) Spłaty części kapitałowej lub odsetek od jakiegokolwiek zobowiązania z tytułu hipoteki w ramach działalności gospodarczej (co nie może obejmować przedpłaty części kapitałowej zobowiązania hipotecznego); (3) Opłaty za czynsz za działalność gospodarczą, w tym czynsz na podstawie umowy najmu (która nie może obejmować przedpłaty czynszu); (4) Obsługa zadłużenia biznesowego; (5) Opłaty za media w ramach działalności, czyli za dystrybucję energii elektrycznej, gazu, wody, telefonu lub dostępu do internetu, których świadczenie rozpoczęto przed 15 lutego 2020 r.; (6) Koszty utrzymania firmy, w tym konserwacja ścian, podłóg, powierzchni tarasu, mebli, armatury i wyposażenia; (7) Budowa miejsc do siedzenia na zewnątrz; (8) Materiały eksploatacyjne, w tym sprzęt ochronny i materiały do czyszczenia; (9) Wydatki na żywność i napoje, w tym surowce do piwa lub napojów spirytusowych; (10) Pokrywane koszty dostawców, czyli wydatki poniesione przez uprawniony podmiot na rzecz dostawcy towarów na dostawę towarów, które: Mają zasadnicze znaczenie dla działalności podmiotu w czasie, w którym dokonywany jest wydatek; i jest on dokonywany na podstawie umowy, zamówienia lub zlecenia zakupu obowiązującego w dowolnym momencie przed otrzymaniem środków; lub w odniesieniu do towarów łatwo psujących się, obowiązujące przed okresem objętym finansowaniem lub w dowolnym momencie w trakcie okresu objętego finansowaniem (11) Koszty operacyjne działalności, które definiuje się jako wydatki biznesowe poniesione w ramach normalnej działalności gospodarczej, które są niezbędne i obowiązkowe podczas prowadzenia działalności (np. wynajem, wyposażenie, zapasy, marketing, ubezpieczenie). Koszty operacyjne nie obejmują wydatków, które występują poza codzienną działalnością firmy.

Na potrzeby zgłaszania lokalizacji: Wliczyć każde miejsce, w którym Wnioskodawca prowadzi sprzedaż ze stałego obiektu. Jeżeli Wnioskodawca prowadzi sprzedaż z wielu stałych lokalizacji, należy podać każdy adres. W przypadku Wnioskodawców obsługujących mobilne food trucki, wózki itp. wprowadzić adres siedziby firmy.

Numery identyfikacji podatkowej: Wnioskodawca musi podać numery identyfikacji podatkowej (TIN) firmy Wnioskodawcy i wszystkich właścicieli co najmniej 20% kapitału Wnioskodawcy. Numerem TIN może być numer identyfikacyjny pracodawcy, numer ubezpieczenia społecznego lub indywidualny numer identyfikacji podatkowej nadany podmiotowi przez urząd skarbowy IRS.

Wszystkie strony wymienione poniżej są uważane za właścicieli Wnioskodawcy:

- W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej – właściciel;
- W przypadku spółki osobowej – wszyscy komplementariusze i wszyscy komandytariusze posiadający 20% lub więcej kapitału własnego firmy;
- W przypadku spółki typu C lub typu S – wszyscy właściciele 20% lub większej części korporacji;
- W przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – wszyscy wspólnicy posiadający 20% lub więcej udziałów w spółce; oraz
- Każdy powierzający (jeżeli Wnioskodawca jest własnością trustu).

Informacje demograficzne: Do celów zgłaszania (nieobowiązkowo) informacji demograficznych:

1. **Cel.** Dane dotyczące statusu weterana/ płci/ rasy/ pochodzenia etnicznego, są gromadzone wyłącznie w celach sprawozdawczych programu.
2. **Opis.** Niniejszy formularz wymaga podania informacji o każdym ze Zleceniodawców Wnioskodawcy. W razie potrzeby należy dodać dodatkowe arkusze.
3. **Definicja Zleceniodawcy.** Termin „Zleceniodawca” oznacza:

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

- W przypadku osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, niezależnego wykonawcy lub przedsiębiorcy indywidualnego – osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, niezależnego wykonawcę lub przedsiębiorcę indywidualnego.
 - W przypadku spółki osobowej – wszystkich komplementariuszy i komandytariuszy posiadających co najmniej 20% kapitału Wnioskodawcy lub każdego partnera zaangażowanego w zarządzanie działalnością Wnioskodawcy.
 - W przypadku korporacji – wszystkich właścicieli co najmniej 20% Wnioskodawcy oraz każdego członka zarządu i dyrektora.
 - W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – wszystkich wspólników posiadających 20% lub więcej kapitału Wnioskodawcy, oraz każdego członka zarządu i dyrektora.
 - Każdą osobę zatrudnioną przez Wnioskodawcę do zarządzania bieżącą działalnością Wnioskodawcy („kluczowy pracownik”).
 - Każdą osobę powierzającą (jeżeli Wnioskodawca jest własnością trustu).
 - W przypadku organizacji non-profit – członków zarządu i dyrektorów Wnioskodawcy.
4. **Imię i nazwisko Zleceniodawcy.** Należy wpisać pełne imię i nazwisko Zleceniodawcy.
5. **Stanowisko Zleceniodawcy.** Określić stanowisko Zleceniodawcy; na przykład osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą; niezależny wykonawca; przedsiębiorca indywidualny; komplementariusz; właściciel; członek zarządu; dyrektor; wspólnik; lub kluczowy pracownik.

Podmiot stowarzyszony / firma stowarzyszona: Podmiot stowarzyszony lub firma stowarzyszona to przedsiębiorstwo, w którym uprawniony podmiot ma udział kapitałowy lub prawo do podziału zysków w co najmniej 50%, lub w odniesieniu do którego uprawniony podmiot ma umowne upoważnienie do kontrolowania kierunku działalności, pod warunkiem że taką relację podmiotów stowarzyszonych ustala się na podstawie wszelkich ustaleń lub umów obowiązujących na dzień 13 marca 2020 r.

Pierwszeństwo w przyznawaniu środków na rewitalizację restauracji: Aby kwalifikować się do pierwszeństwa w przyznawaniu funduszy na rewitalizację restauracji, Wnioskodawcy muszą samodzielnie poświadczyc, że spełniają definicję któregośkolwiek z poniższych Wnioskodawców priorytetowych:

- **Małe przedsiębiorstwo będące własnością weteranów i kontrolowane przez weteranów** to przedsiębiorstwo (podmiot gospodarczy zorganizowany dla zysku, mający siedzibę w Stanach Zjednoczonych i działający głównie w Stanach Zjednoczonych), które uważa się za małe zgodnie z normą wielkości wg SBA określoną w rozporządzeniu [13 CFR § 121.201](#) i które w co najmniej 51% należy do jednego lub kilku weteranów, a zarządzanie i codzienne operacje biznesowe Wnioskodawcy są kontrolowane przez jednego lub kilku weteranów. Weteran to osoba, która odbyła czynną służbę wojskową w wojskach lądowych, morskich lub lotniczych i została zwolniona ze służby na warunkach innych niż zwolnienie karne.
- **Małe przedsiębiorstwo będące własnością kobiet i kontrolowane przez kobiety** to przedsiębiorstwo (podmiot gospodarczy zorganizowany dla zysku, mający siedzibę w Stanach Zjednoczonych i działający głównie w Stanach Zjednoczonych), które uważa się za małe zgodnie z normą wielkości wg SBA określoną w rozporządzeniu [13 CFR § 121.201](#) i które w co najmniej 51% należy do jednej lub kilku kobiet, a zarządzanie i codzienne operacje biznesowe Wnioskodawcy są kontrolowane przez jedną lub kilka kobiet.
- **Małe przedsiębiorstwo będące własnością osób w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej i kontrolowane przez osoby w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej** jest przedsiębiorstwem (podmiotem gospodarczym zorganizowanym dla zysku, z siedzibą w Stanach Zjednoczonych i działającym głównie w Stanach Zjednoczonych), które uważa się za małe zgodnie z normą wielkości wg SBA określoną w rozporządzeniu [13 CFR § 121.201](#) i które jest w co najmniej 51% własnością jednej lub kilku osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, przedsiębiorstwem rdzennych mieszkańców Alaski, plemienia Indian w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej lub organizacji rdzennych Hawajczyków w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej, a zarządzanie i codzienne operacje biznesowe Wnioskodawcy są kontrolowane przez jedną osobę lub kilka osób w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, przedsiębiorstwo rdzennych mieszkańców Alaski, plemię Indian w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej lub organizację rdzennych Hawajczyków w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej. Osoby w niekorzystnej sytuacji społecznej to osoby, które doświadczają uprzedzeń rasowych lub etnicznych lub uprzedzeń kultur owych z powodu ich tożsamości jako członka grupy, bez względu na ich indywidualne cechy. Domniemywa się, że w niekorzystnej sytuacji społecznej znajdują się osoby należące do następujących grup: Afroamerykanie; Amerykanie pochodzenia latynoskiego; rdzenni mieszkańcy Ameryki (w tym rdzenni mieszkańcy Alaski i rdzenni mieszkańcy Hawajów); Amerykanie o pochodzeniu etnicznym z regionu Azji i Pacyfiku; lub Amerykanie etnicznie pochodzący z subkontynentu azjatyckiego. Osoby w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej to osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji społecznej, których zdolność do konkurowania w systemie wolnej przedsiębiorczości została ograniczona z powodu zmniejszonych możliwości kapitałowych i kredytowych w porównaniu z innymi osobami w tym samym obszarze biznesowym, które nie znajdują się w niekorzystnej sytuacji społecznej. Oceniając niekorzystną sytuację ekonomiczną, SBA przyjrzy się, czy wartość netto osoby powołującej się na niekorzystną sytuację ekonomiczną jest mniejsza niż 750 000 USD, z wyłączeniem jej udziałów własnościowych w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy, podstawowego miejsca zamieszkania, zobowiązań warunkowych, środków zainwestowanych na oficjalnym koncie emerytalnym lub dochodu uzyskanego ze spółki typu S, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki osobowej, jeśli dana osoba przedstawi

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

dokumentację, że dochód został ponownie zainwestowany w firmę. SBA sprawdzi również, czy skorygowany dochód brutto osoby fizycznej, uśredniony w ciągu ostatnich trzech lat, przekracza 350 000 USD. Dochód uzyskany ze spółki typu S, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki osobowej, który jest ponownie inwestowany w firmę lub stosowany do obliczania podatków wynikających z normalnej działalności firmy, jest wyłączony. Wreszcie SBA zbada, czy godziwa wartość rynkowa wszystkich aktywów danej osoby (z wyłączeniem jej udziałów własnościowych w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy, podstawowego miejsca zamieszkania lub środków zainwestowanych na oficjalnym koncie emerytalnym) przekracza kwotę 6 mln USD. Osoba, która przekroczy którykolwiek z tych progów wartości netto, dochodu osobistego lub całkowitego majątku, zostanie uznana za osobę, która nie znajduje się w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej.

- SBA uzna, że Wnioskodawca spełnia definicję małego przedsiębiorstwa będącego własnością kobiet, weteranów lub osób w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej i kontrolowanego przez kobiety, weteranów lub osoby w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, jeśli Wnioskodawca jest małym przedsiębiorstwem, które jest w co najmniej 51% własnością jednej lub kilku osób będących kobietami, weteranami lub osobami znajdującymi się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej oraz jeśli zarządzanie i codzienne operacje biznesowe Wnioskodawcy są kontrolowane przez co najmniej jedną kobietę, weterana lub osobę znajdującą się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej. Na przykład: Wnioskodawca ma pięciu właścicieli, z których każdy posiada 20% udziałów. Dwóch właścicieli to weterani, a jeden właściciel to osoba znajdującą się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej. SBA uzna, że ten Wnioskodawca spełnia wymóg, zgodnie z którym co najmniej 51 procent przedsiębiorstwa Wnioskodawcy należy do grupy priorytetowej.
- Jeśli dana osoba spełnia wymagania więcej niż jednej kategorii grup priorytetowych, jest liczona tylko raz. Na przykład: Wnioskodawca ma pięciu właścicieli, z których każdy posiada 20% udziałów. Jednym z właścicieli jest weteranka, która znajduje się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej; jednak żaden z pozostałych czterech właścicieli nie jest kobietą, weteranem ani osobą znajdującą się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej. Ten Wnioskodawca nie jest uprawniony do złożenia wniosku jako Wnioskodawca z grupy priorytetowej. Zarządzanie i codzienne operacje biznesowe Wnioskodawcy muszą być również kontrolowane przez jedną lub kilka kobiet, weteranów lub osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.

Ustawa o ograniczeniu dokumentacji – nie ma obowiązku przekazywania odpowiedzi na ten zbiór informacji, chyba że zawierają aktualnie ważny numer kontrolny OMB. Szacowany czas na wypełnienie tego wniosku, w tym zebranie potrzebnych danych, wynosi 45 minut. Uwagi dotyczące tego czasu lub żądanych informacji należy przelać na adres: Small Business Administration, Director, Records Management Division, 409 3rd St., SW, Washington DC 20416, and/or SBA Desk Officer, Office of Management and Budget, New Executive Office Building, Washington DC 20503. **PROSIMY NIE WYSYLAĆ POD TE ADRESY WYPEŁNIONYCH FORMULARZY.**

Ustawa o ochronie danych osobowych (5 U.S.C. 552a) – Zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, Wnioskodawca nie jest zobowiązany do podawania swojego numeru ubezpieczenia społecznego. Niepodanie numeru ubezpieczenia społecznego nie może mieć wpływu na żadne prawa, świadczenia ani przywileje, do których Wnioskodawca jest uprawniony. (Zob. jednak Zawiadomienie o windykacji dotyczące numeru identyfikacyjnego podatnika poniżej.) Ujawnienie imienia i nazwiska oraz innych identyfikacyjnych danych osobowych jest wymagane w celu dostarczenia SBA informacji wystarczających do określenia profilu Wnioskodawcy. Oceniając profil Wnioskodawcy, SBA bierze pod uwagę uczciwość, szczerość i skłonność danej osoby do działań przestępczych. Ponadto administracja SBA jest wyraźnie upoważniona do weryfikacji historii kryminalnej Wnioskodawcy lub jej braku, zgodnie z art. 7(a) (1)(B), 15 U.S.C. art. 636(a)(1)(B) Ustawy o małych przedsiębiorstwach.

Ujawnienie informacji – Wnioski o udzielenie informacji na temat innej strony mogą zostać odrzucone, chyba że SBA posiada pisemną zgodę danej osoby na udostępnienie informacji Wnioskodawcy lub informacje te podlegają ujawnieniu, zgodnie z Ustawą o swobodzie dostępu do informacji. Ustawa o ochronie danych upoważnia SBA do „rutynowego wykorzystywania” informacji chronionych tą ustawą. Jednym z przypadków takiego rutynowego wykorzystania jest ujawnienie informacji przechowywanych w systemie ewidencji SBA, gdy informacje te wskazują na naruszenie lub potencjalne naruszenie prawa, zarówno cywilnego, karnego, jak i administracyjnego. W szczególności SBA może skierować informacje do właściwej agencji federalnej, stanowej, lokalnej lub zagranicznej, odpowiedzialnej za lub w inny sposób zaangażowanej w dochodzenie, ściganie, egzekwowanie lub zapobieganie takim naruszeniom. Kolejnym rutynowym wykorzystaniem jest ujawnianie informacji innym agencjom federalnym przeprowadzającym weryfikację historii osób, ale tylko w takim zakresie, w jakim informacje te są istotne dla funkcji agencji wnioskujących. Zob., 74 F.R. 14890 (2009), z późniejszymi zmianami, w odniesieniu do dodatkowego sprawdzenia historii osób i innego rutynowego wykorzystania. Ponadto Ustawa CARES nakłada na SBA obowiązek rejestracji każdej pożyczki udzielonej z Programu ochrony płac przy użyciu numeru identyfikacji podatkowej podatnika (TIN) nadanego Pożyczkobiorcy.

Ustawa o windykacji długów z 1982 r., Ustawa o redukcji deficytu z 1984 r. (art. 31 U.S.C. 3701 i nast. oraz inne tytuły) – Agencja SBA musi uzyskać numer identyfikacyjny podatnika przy ubieganiu się przez Wnioskodawcę o pożyczkę. Jeśli Wnioskodawca otrzyma pożyczkę i nie dokona płatności w terminie, SBA może: (1) zgłosić status pożyczki (pożyczek) biurom kredytowym, (2) wynająć agencję windykacyjną w celu uzyskania zwrotu pożyczki, (3) potrącić tę kwotę od zwrotu podatku dochodowego lub innych należnych kwot od rządu federalnego, (4) zawiesić lub uniemożliwić Wnioskodawcy lub jego firmie prowadzenie interesów z rządem federalnym, (5) skierować pożyczkę do Departamentu Sprawiedliwości lub (6) podjąć inne działania dozwolone w ramach instrumentów pożyczkowych.

Wniosek o dofinansowanie rewitalizacji restauracji

Ustawa o prawie do prywatności finansowej z 1978 r. (art. 12 U.S.C. 3401) – Ustawa o prawie do prywatności finansowej z 1978 r. przyznaje SBA prawa dostępu do dokumentacji finansowej przechowywanej przez instytucje finansowe, które prowadzą lub prowadziły interesy z Wnioskodawcą lub jego firmą, w tym wszelkie instytucje finansowe uczestniczące w pożyczce lub gwarancji kredytowej. Administracja SBA jest zobowiązana jedynie do przedstawienia instytucji finansowej zaświadczenia o zgodności z Ustawą w związku z jej pierwszym wnioskiem o dostęp do dokumentacji finansowej Wnioskodawcy. Prawa dostępu SBA pozostają w mocy przez okres obowiązywania każdej zatwierdzonej umowy gwarancji kredytowej. Administracja SBA jest również upoważniona do przekazania innemu organowi rządowemu wszelkich dokumentów finansowych dotyczących zatwierdzonej pożyczki lub gwarancji kredytowej, niezbędnych do przetwarzania, obsługi lub przejścia gwarancji kredytowej lub windykacji niespłaconej gwarancji kredytowej.

Ustawa o swobodzie dostępu do informacji (art. 5 U.S.C. 552) – Z zastrzeżeniem pewnych wyjątków ustawa ta stanowi, że SBA musi dostarczyć informacje znajdujące odzwierciedlenie w aktach i dokumentacji agencji osobie, która o nie wystąpiła. Informacje o zatwierdzonych pożyczkach, które są ogólnie udostępniane, obejmują między innymi statystyki dotyczące naszych programów pożyczkowych (poszczególne pożyczkobiorcy nie są wymienieni w statystykach) oraz inne informacje, takie jak imiona i nazwiska pożyczkobiorców, kwota pożyczki i rodzaj pożyczki. Zastrzeżone dane dotyczące pożyczkobiorcy nie będą rutynowo udostępniane stronom trzecim. Wszystkie wnioski, zgodnie z tą ustawą, należy kierować do najbliższego biura SBA i określać jako wnioski w sprawie swobody dostępu do informacji.

Ustawa o bezpieczeństwie i higienie pracy (art. 15 U.S.C. 651 i nast.) – Administracja Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (OSHA) może wymagać od przedsiębiorstw modyfikacji zakładów pracy i procedur dla celów ochrony pracowników. Przedsiębiorstwa, które się do tego nie stosują, mogą zostać ukarane grzywną i zobowiązane do zmniejszenia zagrożenia w miejscu pracy. Mogą również zostać objęte nakazem zaprzestania działalności stwarzającej bezpośrednie zagrożenie śmiercią lub poważnymi obrażeniami do czasu zapewnienia możliwości ochrony pracowników. Podpisanie tego formularza stanowi poświadczenie, że Wnioskodawca, zgodnie z jego najlepszą wiedzą, spełnia obowiązujące wymogi OSHA i będzie je spełniać przez cały okres trwania pożyczki.

Prawa obywatelskie (art. 13 C.F.R. 112, 113, 117) – Wszystkie przedsiębiorstwa otrzymujące pomoc finansową od SBA muszą wyrazić zgodę na brak dyskryminacji w ramach dowolnych praktyk biznesowych, w tym praktyk zatrudnienia i usług dla ludności, na podstawie kategorii wymienionych w art. 13 C.F.R., części 112, 113 i 117 rozporządzeń SBA. Wszyscy pożyczkobiorcy muszą wywiesić „Plakat równych szans na zatrudnienie” zalecany przez SBA.

Ustawa o równych szansach kredytowych (art. 15 U.S.C. 1691) – Wierzyciele nie mogą dyskryminować osób ubiegających się o pożyczkę ze względu na rasę, kolor skóry, religię, pochodzenie narodowe, płeć, stan cywilny lub wiek (pod warunkiem, że Wnioskodawca ma możliwość zawarcia wiążącej umowy); ponieważ całość lub część dochodów Wnioskodawcy pochodzi z jakiegokolwiek programu pomocy publicznej; lub ponieważ Wnioskodawca w dobrej wierze skorzystał z jakiegokolwiek prawa wynikającego z ustawy o ochronie kredytu konsumenckiego.

Zarządzenie wykonawcze w sprawie pozbawienia i zawieszenia uprawnień 12549; (2 C.F.R., część 180 i część 2700) – Składając niniejszy wniosek o pożyczkę, Wnioskodawca oświadcza, że ani Wnioskodawca, ani żaden właściciel Wnioskodawcy nie zostali w ciągu ostatnich trzech lat: (a) pozbawieni uprawnień, zawieszeni, uznani za niekwalifikujących się, lub dobrowolnie wykluczeni z udziału w transakcji przez jakąkolwiek Agencję Federalną; (b) formalnie zgłoszeni do pozbawienia uprawnień, przy braku ostatecznego rozstrzygnięcia z powodu pozostawania procedury w toku; (c) oskarżeni, skazani, lub nie wydano wobec nich wyroku w sprawie cywilnej za jakiegokolwiek przestępstwa wymienione w przepisach lub (d) nie zalegali z jakimikolwiek kwotami należnymi rządowi USA lub jego agencjom, na dzień sporządzenia niniejszego poświadczenia.