



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम

पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

लेनदार इस फॉर्म का उपयोग तभी कर सकता है जब लेनदार का पीपीपी ऋण \$150,000 या कम है।

| व्यावसाय का कानूनी नाम ("लेनदार") | | यदि लागू हो तो डीबीए या व्यापार का नाम | |
|-----------------------------------|-----------|--|------------------|
| व्यावसायिक पता | NAICS कोड | व्यावसायिक TIN (EIN, SSN, ITIN) | व्यवसायिक दूरभाष |
| | | | () - |
| | | प्राथमिक सम्पर्क | ईमेल पता |
| | | | |

प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण (एक पर निशान लगाएँ)

एसबीए पीपीपी ऋण संख्या: _____ ऋणदाता पीपीपी ऋण संख्या: _____

पीपीपी ऋण राशि: _____ पीपीपी ऋण संवितरण तिथि: _____

पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की राशि (यदि लागू हो): _____ पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की तिथि (यदि लागू हो): _____

ऋण आवेदन के समय कर्मचारी: _____ माफी आवेदन के समय कर्मचारी: _____

कवर की गई अवधि: _____ से _____ तक

पेरोल लागत पर खर्च की गई ऋण राशि: _____ अनुरोधित ऋण माफी राशि: _____

नीचे हस्ताक्षर करके, आप लेनदार की ओर से निम्नलिखित प्रतिनिधित्व और प्रमाणीकरण करते हैं:

लेनदार का प्राधिकृत प्रतिनिधि प्रत्येक के सामने हस्ताक्षर करके निम्नलिखित सभी को प्रमाणित करता है।

_____ लेनदार ने पेचेक संरक्षण कार्यक्रमनियमों (लघु व्यवसाय अधिनियम की धाराएँ 7(a)(36), (7)(a)(37), और 7A, पीपीपी अंतरिम अंतिम नियम, और इस आवेदन की तिथि तक SBA द्वारा जारी किए मार्गदर्शन) का पालन किया है, जिनमें इन तथ्यों से संबंधित नियम भी शामिल हैं:

- प्राप्त ऋण राशि का सही उपयोग;
- पीपीपी ऋण की राशि की आय जिसका उपयोग पेरोल लागतों के लिए किया जाना चाहिए (उधारकर्ताओं के लिए मालिकाना खर्च सहित जिन्होंने एसबीए फॉर्म 2483-सी या 2483-एसडी-सी का उपयोग करके ऋण के लिए आवेदन किया);
- लेनदार की राजस्व कटौती की गणना और उसका दस्तावेज़ीकरण (यदि लागू हो); और
- लेनदार की अनुरोधित ऋण माफी राशि की गणना।

इन ज़रूरतों से संबंधित जानकारी फॉर्म 3508S दिशानिर्देश और पेचेक संरक्षण कार्यक्रम नियमों में देखी जा सकती हैं।

_____ इस आवेदन में दी गई जानकारी सभी दृष्टि से सत्य और सही है। मैं समझता(ती) हूँ कि एसबीए-गारंटीकृत ऋण की माफी प्राप्त करने के लिए जानबूझकर गलत बयान देना कानून के तहत दंडनीय है, जिसमें 18 यू.एस.सी शामिल है। 15 यू.एस.सी के अंतर्गत 1001 और 3571 में पाँच साल तक की कैद और/या \$250,000 तक का जुर्माना। 645 में दो साल तक की कैद और /या \$5,000 तक का जुर्माना; और, यदि किसी संघीय सरकार द्वारा बीमित संस्था में सबमिट किया हो, 18 यू.एस.सी के अंतर्गत 1014 में तीस साल तक की कैद और/या \$1,000,000 तक का जुर्माना।

इस माफी के आवेदन को प्रस्तुत करने के बाद, उधारकर्ता को सभी रिकॉर्ड्स को अपने पास रखना होगा ताकि रोजगार रिकॉर्ड्स के लिए चार साल के लिए और अन्य सभी रिकॉर्ड्स के लिए तीन साल तक पेचेक संरक्षण कार्यक्रम नियमों का पालन हो। SBA पीपीपी ऋण के लिए लेनदार की योग्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य और ऋण माफी के लिए अतिरिक्त जानकारी का अनुरोध कर सकता है, और एसबीए द्वारा मांगी गई जानकारी प्रदान करने के लिए लेनदार की विफलता परिणामस्वरूप इस निर्धारण के रूप में हो सकती है कि लेनदार पीपीपी ऋण के लिए अयोग्य था या लेनदार के ऋण माफी के आवेदन से इनकार किया जा सकता है।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

ऋण माफी के लिए लेनदार की पात्रता का मूल्यांकन पेचेक सुरक्षा कार्यक्रम नियमों के अनुसार किया जाएगा यदि एसबीए यह निर्धारित करता है कि लेनदार पीपीपी ऋण के लिए अयोग्य था, तो एसबीए लेनदार के ऋण माफी आवेदन को अस्वीकार करने के लिए ऋणदाता को निर्देशित कर सकता है।

लेनदार के अधिकृत प्रतिनिधि का हस्ताक्षर

तिथि

नाम छापें

शीर्षक



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

पीपीपी लेनदार जनसांख्यिकीय जानकारी फॉर्म (वैकल्पिक)

निर्देश

- उद्देश्य।** दीर्घानुभवीध/लिंग/जाति/मूल डेटा केवल कार्यक्रम रिपोर्टिंग उद्देश्यों के लिए एकत्र किया जाता है।
- विवरण।** यह फॉर्म प्रत्येक लेनदार के मुखिया के बारे में जानकारी का अनुरोध करता है। यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त शीट जोड़ें।
- मुखिया की परिभाषा।** "मुखिया" शब्द का अर्थ है:
 - किसी स्व-नियोजित व्यक्ति के लिए, स्वतंत्र ठेकेदार, या एकमात्र मालिक, स्व-नियोजित व्यक्ति, स्वतंत्र ठेकेदार या एकमात्र मालिक।
 - किसी साझेदारी के लिए, सभी सामान्य भागीदार और लेनदार की इक्विटी का 20% या अधिक रखने वाले सभी सीमित भागीदार, या कोई भी भागीदार जो लेनदार के व्यवसाय के प्रबंधन में शामिल है।
 - किसी संस्था के लिए, लेनदार के 20% या अधिक के सारे मालिक, और प्रत्येक अधिकारी और निदेशक।
 - किसी सीमित देयता कंपनी के लिए, लेनदार के 20% या अधिक की स्वामित्व वाले सारे सदस्य, और प्रत्येक अधिकारी और निदेशक।
 - लेनदार द्वारा लेनदार के दिन-प्रतिदिन के संचालन का प्रबंधन करने के लिए नियुक्त किया गया कोई भी व्यक्ति ("प्रमुख कर्मचारी")।
 - कोई भी संरक्षक (यदि लेनदार पर ट्रस्ट का स्वामित्व होता है)।
 - किसी गैर-लाभकारी संगठन के लिए, लेनदार के अधिकारी और निदेशक।
- मुखिया का नाम।** मुखिया का पूरा नाम डालें।
- मुखिया का पद।** मुखिया की स्थिति की पहचान करें; उदाहरण के लिए, स्व-नियोजित व्यक्ति; स्वतंत्र ठेकेदार; एकमात्र स्वामी; सामान्य सहभागी; मालिक; अधिकारी; निदेशक; सदस्य; या प्रमुख कर्मचारी।

| मुखिया का नाम | मुखिया की स्थिति |
|--|---|
| | नीचे उत्तर चुनें: |
| दीर्घानुभवी | <input type="checkbox"/> गैर सेवानिवृत्त सैनिक; <input type="checkbox"/> सेवानिवृत्त सैनिक; <input type="checkbox"/> सेवा से बाहर सेवानिवृत्त सैनिक; <input type="checkbox"/> सेवानिवृत्त सैनिक का जीवनसाथी; <input type="checkbox"/> प्रकट नहीं किया गया |
| लिंग | <input type="checkbox"/> पुरुष; <input type="checkbox"/> महिला; <input type="checkbox"/> प्रकट नहीं किया गया |
| कुल (1 से अधिक का चयन किया जा सकता है) | <input type="checkbox"/> अमेरिकी भारतीय या अलास्का मूल निवासी; <input type="checkbox"/> एशियाई; <input type="checkbox"/> अश्वेत या अफ्रीकी-अमेरिकी; <input type="checkbox"/> मूल हवाई निवासी या प्रशांत द्वीप वासी; श्वेत; स्पष्ट नहीं किया गया |
| जातीयता | <input type="checkbox"/> हिस्पैनिक या लैटिन-अमेरिकी <input type="checkbox"/> हिस्पैनिक या लैटिन-अमेरिकी नहीं <input type="checkbox"/> प्रकट नहीं किया गया |

प्रकटीकरण स्वैच्छिक है और इसका ऋण माफी के फैसले पर कोई असर नहीं पड़ेगा

कागजी कार्रवाई कटौती अधिनियम – आपको जानकारी के इस संग्रह का जवाब देने की आवश्यकता तब तक नहीं है जब तक कि यह वर्तमान में मान्य ओएमबी नियंत्रण नंबर प्रदर्शित नहीं करता है। आवश्यक डेटा एकत्र करने सहित इस एप्लिकेशन को पूरा करने का अनुमानित समय 15 मिनट है। इस समय के बारे में टिप्पणियाँ या अनुरोध की गई जानकारी लघु व्यवसाय प्रशासन, निदेशक, अभिलेख प्रबंधन प्रभाग, 409 3री स्ट्रीट, एसडब्ल्यू, वाशिंगटन डीसी 20416, और/या SBA डेस्क अधिकारी, प्रबंधन और बजट कार्यालय, नए कार्यकारी कार्यालय भवन वाशिंगटन डीसी 20503 को भेजी जानी चाहिए। कृपया इन पत्तों पर फॉर्म न भेजें।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

लेनदारों के लिए पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S निर्देश

नीचे के निर्देशों और अपने ऋणदाता के निर्देशानुसार, आप (लेनदार) एसबीए पेचेक संरक्षण प्लेटफॉर्म (एसबीए प्लेटफॉर्म) में इलेक्ट्रॉनिक विधि से एसबीए फॉर्म 3508S को पूरा करके या इस एसबीए फॉर्म 3508S (या ऋणदाता का इसी तरह का फॉर्म) को इलेक्ट्रॉनिक विधि से या कागज़ पर पूरा करके अपने ऋणदाता (या आपके लोन की व्यवस्था करने वाले ऋणदाता) के यहाँ जमा कर के माफी का आवेदन दे सकते हैं।

आप इस एसबीए फॉर्म 3508S का उपयोग करके अपने प्रथम या द्वितीय ड्रॉ पेचेक संरक्षण प्रोग्राम (PPP) ऋण की माफी के लिए आवेदन कर सकते हैं, यदि व्यक्तिगत प्रथम या द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए देनदार से आपको प्राप्त ऋण राशि \$150,000 या उससे कम थी। यदि आप इस फॉर्म का उपयोग करने के योग्य नहीं हैं, तो आपको SBA फॉर्म 3508 या 3508EZ (या देनदार के समकक्ष फॉर्म) का उपयोग करके अपने पीपीपी ऋण की माफी के लिए आवेदन करना होगा। प्रत्येक पीपीपी ऋण के लिए अलग-अलग ऋण माफी आवेदन फॉर्म का उपयोग करना अनिवार्य है। आप प्रथम और द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण की माफी के लिए एक ही फॉर्म का उपयोग नहीं कर सकते हैं।

SBA फॉर्म 3508S में योग्य लेनदार के लिए कम से कम डॉक्यूमेंटेशन की आवश्यकता होती है। SBA फॉर्म 3508S में लेनदारों को अपनी ऋण माफी राशि निर्धारित करने के लिए उपयोग की जाने वाली गणना दिखाने की आवश्यकता नहीं होती है। हालांकि, SBA अपनी ऋण समीक्षा या ऑडिट प्रक्रिया के हिस्से के रूप में उन गणनाओं की समीक्षा के लिए सूचना और दस्तावेजों का अनुरोध कर सकता है।

यदि 8 अगस्त 2020 को या इससे पहले जमा किया जा रहा प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण का आवेदन स्वीकृत हो गया और आप को नियंत्रण अधिकार का एसबीए फॉर्म 3508D प्रकटीकरण सबमिट करना होगा, यह प्रकटीकरण देनदार को या एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से इस ऋण माफी आवेदन के सबमिशन के 30 दिनों में या इससे पहले सबमिट करना होगा। संशोधित के तौर पर, 6 जनवरी, 2021 (86 FR 3692) को पोस्ट किए गए एसबीए के अंतरिम अंतिम नियम का सब सेक्शन B.16 देखें।

यदि यह माफी आवेदन द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए जमा किया जा रहा है और आपने अपने ऋण आवेदन पर आय कटौती के प्रमाणपत्र को सपोर्ट करने वाला दस्तावेज़ अपने ऋणदाता के यहाँ जमा नहीं करवाया है तो अतिरिक्त चरणों की आवश्यकता हो सकती है। COVID आय कटौती स्कोर (स्कोर) आपके पीपीपी ऋण में यह निर्धारित करने के लिए असाइन किया जाएगा कि आपको अपने आय कटौती प्रमाणपत्र को सपोर्ट करने वाला दस्तावेज़ प्रदान करना है या नहीं। यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से माफी के लिए आवेदन कर रहे हैं तो आपको दस्तावेज़ के लिए स्वचालित तौर पर संकेत दिया जाएगा जब आपके पीपीपी ऋण से जुड़े स्कोर को इसकी आवश्यकता होगी। यदि आप अपने ऋणदाता के माध्यम से माफी का आवेदन कर रहे हैं तो आप को आपके ऋणदाता द्वारा तब सलाह दिया जाएगा जब स्कोर के लिए आपको आय कटौती प्रमाणपत्र को सपोर्ट करने वाला दस्तावेज़ प्रदान करने की आवश्यकता होगी यदि आपने इसे पहले नहीं जमा किया होगा।

यदि आपके ऋणदाता ने आपको इस माफी आवेदन को इलेक्ट्रॉनिक विधि से एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से पूरा करने का निर्देश दिया है, तो आपको पहले एसबीए प्लेटफॉर्म पर एक खाते का सफलतापूर्वक पंजीकरण करना होगा। यदि एसबीए प्लेटफॉर्म आपकी पहचान को मान्य नहीं कर पाया (यदि, उदाहरण के लिए, स्वामित्व के बदलाव की रिपोर्ट न की गयी हो), तो आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग करने में सक्षम नहीं होंगे और इसके बजाय आपको अपना माफी आवेदन सीधे अपने ऋणदाता को सबमिट करना होगा। यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से अपना माफी का आवेदन जमा कर रहे हैं, तो आपको सभी आवश्यक फील्ड को पूरा करना होगा, सभी अभ्यावेदनों और प्रमाणपत्रों पर हस्ताक्षर करना होगा, फॉर्म पर हस्ताक्षर करना होगा, और यदि आवश्यक होगा, तो एसबीए प्लेटफॉर्म में आवेदन जमा करने को पूरा करने के लिए आय में कमी का दस्तावेज़ अपलोड करना होगा। आपके ऋण के स्थगन को जारी रखने के लिए आपका माफी आवेदन पूरा, हस्ताक्षरित, जमा और एसबीए प्लेटफॉर्म द्वारा स्वीकृत होना चाहिए। आपको एसबीए प्लेटफॉर्म द्वारा आपका माफी आवेदन स्वीकार कर लेने के बाद एक पुष्टिकरण प्राप्त होगा। यदि आपको कोई पुष्टिकरण प्राप्त नहीं होता है, तो कवर की गई अवधि की समाप्ति के दस महीने बाद तक आपका ऋण स्थगित नहीं किया जाएगा, जब तक कि आप स्थगन अवधि के अंत से पहले अपने ऋणदाता को माफी आवेदन प्रस्तुत नहीं करते हैं।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

एसबीए प्लेटफॉर्म द्वारा आपका माफी आवेदन स्वीकार किए जाने के बाद, आपके ऋणदाता को एसबीए प्लेटफॉर्म द्वारा सूचित किया जाएगा। आपके ऋणदाता के पास आपके माफी आवेदन और सहायक दस्तावेज (यदि लागू हो) की समीक्षा करने और एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से एसबीए को माफी का निर्णय जारी करने के लिए नोटिस की तारीख से 60 दिन का समय होता है। ऋणदाता के माफी निर्णय के जारी होने पर, एसबीए के पास ऋण या ऋण आवेदन की किसी भी समीक्षा के अधीन, ऋणदाता को माफी प्रेषण करने के लिए, यदि उपयुक्त हो, 90 दिनों का समय होता है। एसबीए प्लेटफॉर्म (यदि लागू हो) के माध्यम से अपना माफी आवेदन जमा करके, आप एसबीए को अपने ऋणदाता के साथ जमा की गई सभी जानकारी और दस्तावेज साझा करने के लिए अधिकृत कर रहे हैं। यदि आपने पहले ही अपने ऋणदाता के पास माफी का आवेदन जमा कर दिया है, तो एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से माफी का डुप्लिकेट आवेदन जमा न करें।

यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से माफी का अपना आवेदन पूरा कर रहे हैं, तो एसबीए आपके इलेक्ट्रॉनिक फॉर्म 3508S पर नीचे बताए गए कुछ डेटा फ़ील्ड को एसबीए के इलेक्ट्रॉनिक ट्रांसमिशन (E-TRAN) रिकॉर्ड सिस्टम में जानकारी के साथ प्री-पॉप्युलेट करेगा। यदि आप एसबीए को यह पुष्टि करने में असमर्थ हैं कि आपके रिकॉर्ड सभी प्री-पॉप्युलेटेड डेटा फ़ील्ड से सहमत हैं, तो आपको अपने ऋणदाता के माध्यम से अपने पीपीपी ऋण की माफी के लिए आवेदन करना होगा।

यदि आप अपने ऋणदाता के माध्यम से अपना माफी आवेदन जमा कर रहे हैं, तो आपको फॉर्म के सभी डेटा फ़ील्ड को पूरा करना होगा। इसके अतिरिक्त, यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म के माध्यम से अपना माफी आवेदन पूरा कर रहे हैं, तो आपको उन सभी डेटा फ़ील्ड को पूरा करना होगा जो प्री-पॉप्युलेटेड नहीं हैं।

व्यापार का कानूनी नाम ("लेनदार")/डीबीए या ट्रेड का नाम (यदि लागू हो)/व्यवसाय टीआईएन (ईआईएन, एसएसएन): अपने लेनदार आवेदन पत्र (एसबीए फॉर्म 2483, एसबीए फॉर्म 2483-एसडी, एसबीए फॉर्म 2483-सी, एसबीए फॉर्म 2483-एसडी-सी या ऋणदाता के समान) पर वही जानकारी दर्ज करें। यह फ़ील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।

व्यावसायिक पता/NAICS कोड/व्यवसाय फोन/प्राथमिक संपर्क/ई-मेल पता: जब तक पता या संपर्क जानकारी में कोई परिवर्तन नहीं हुआ है, तब तक अपने लेनदार आवेदन प्रपत्र पर समान जानकारी दर्ज करें। दर्ज किया गया NAICS कोड आपके IRS आयकर फाइलिंग पर प्रदान किए गए व्यावसायिक गतिविधि कोड के साथ, यदि लागू हो तो, मेल खाना चाहिए। यह फ़ील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं। यदि आपका पता या संपर्क जानकारी बदला है, तो आप अपना माफी आवेदन जमा करने के लिए एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग करने में सक्षम नहीं होंगे।

प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण या द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण: उस बॉक्स को चुनें जो यह उल्लेख करता है कि यह माफी आवेदन किसके लिए है। यदि आपका केवल एक पीपीपी ऋण है, तो प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण को चुनें। यह फ़ील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।

एसबीए पीपीपी ऋण संख्या: ऋण स्वीकृति के समय एसबीए द्वारा निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें। यदि आवश्यक हो तो ऋणदाता से इस नंबर का अनुरोध करें। यह फ़ील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।

ऋणदाता पीपीपी ऋण संख्या: ऋणदाता द्वारा पीपीपी ऋण को निर्धारित ऋण संख्या दर्ज करें। इस नंबर की आवश्यकता नहीं है यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।

पीपीपी ऋण राशि: पीपीपी ऋण की मूल संवितरित मूलधन राशि (आपके द्वारा ऋणदाता से प्राप्त की गई मूल ऋण राशि) दर्ज करें। यह फ़ील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।

पीपीपी ऋण संवितरण तिथि: उस तिथि को दर्ज करें जिस पर आपने ऋणदाता से पीपीपी ऋण प्राप्त किया था। यदि एक से अधिक तारीखों पर ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो वह पहली तारीख दर्ज करें जिस पर आपको पीपीपी ऋण प्राप्त हुआ। यदि आपको 27 दिसंबर 2020 के बाद आपके प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण पर कोई अधिकृत बढ़ोतरी प्राप्त हुई है, तो आपको वह तिथि दर्ज करनी होगी जिस पर आपने अपनी पीपीपी ऋण प्रक्रियाओं का वास्तविक वितरण प्राप्त किया। यह फ़ील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की राशि: 27 दिसम्बर, 2020 के बाद प्राप्त अपने प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण पर अधिकृत बढ़ोतरी की संवितरित राशि दर्ज करें (यदि लागू हो)। यह फील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।

पीपीपी ऋण में बढ़ोतरी की तिथि: वह तिथि दर्ज करें जब आपने ऋणदाता की ओर से अपने प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण पर अधिकृत बढ़ोतरी की आमदनी प्राप्त किया (यदि लागू हो)। यह फील्ड प्री-पॉप्युलेटेड होगा यदि आप एसबीए प्लेटफॉर्म का उपयोग कर रहे हैं।

निम्नलिखित फ़ील्ड को लेनदार द्वारा पूरा किया जाना चाहिए, भले ही माफी आवेदन जमा करने का तरीका कुछ भी हो:

ऋण आवेदन के समय कर्मचारी: पीपीपी ऋण आवेदन के समय कर्मचारियों की कुल संख्या (मालिक/पार्टनर समेत) दर्ज करें।

माफी के आवेदन के समय कर्मचारी: लेनदार द्वारा ऋण माफी के लिए आवेदन करते समय कर्मचारियों (मालिक/पार्टनर समेत) की कुल संख्या दर्ज करें।

कवर की गई अवधि: कवर की गई तिथि उस दिन से शुरू होती है, जिस दिन से ऋण वास्तविक रूप से वितरित होती है। यह लेनदार द्वारा चयनित तिथि पर समाप्त होता है जो ऋण वितरण की तिथि के बाद कम से कम 8 सप्ताह है और ऋण संवितरण की तारीख के 24 सप्ताह से अधिक नहीं है। उदाहरण के लिए, यदि उधारकर्ता को सोमवार 20, 2020 अप्रैल को उनकी पीपीपी ऋण राशि प्राप्त हुई है, तो कवर की गई अवधि का पहला दिन 20, 2020 अप्रैल है और कवर की गई अवधि अंतिम तिथि लेनदार द्वारा चयनित रविवार 14 जून 2020 और रविवार 4 अक्टूबर 2020 के बीच कोई भी हो सकती है।

पेरोल लागत पर खर्च की गई ऋण राशि: उधारकर्ता आम तौर पर कवर्ड अवधि के दौरान भुगतान की गई पेरोल लागतों और खर्च की गई पेरोल लागतों के लिए माफी के योग्य हैं। कवर अवधि या भुगतान किया गए योग्य पेरोल लागतों की गणना करने के लिए, नकदी भत्ते जोड़ना, कर्मचारी लाभ और मालिक मुआवजे इस प्रकार हैं:

नकद मुआवजा: सकल वेतन, सकल पगार, सकल युक्तियाँ, सकल कमीशन, भुगतान योग्य अवकाश (छुट्टी, परिवार, चिकित्सा या बीमार अवकाश, फैमिलीज़ प्रथम कोरोनावायरस रिस्पांस एक्ट द्वारा कवर नहीं किए गए वेतन को शामिल किए बिना), और कवर की गई अवधि के दौरान बर्खास्तगी या अलगाव के लिए भत्ते का भुगतान। इन्हें निर्धारित करने में ध्यान में रखे गए योग्य वेतन को शामिल न करें (a) CARES अधिनियम की धारा 2301 के तहत कर्मचारी प्रतिधारण क्रेडिट जिसमें करदाता निश्चितता और आपदा कर राहत अधिनियम 2020 की धारा 206 और 207 द्वारा संशोधन किया गया है; (b) 1986 के आंतरिक राजस्व संहिता की धारा 3134 के तहत कर्मचारी प्रतिधारण क्रेडिट, जिसे 2021 के अमेरिकी बचाव योजना अधिनियम द्वारा अधिनियमित किया गया है; और (c) करदाता निश्चितता और आपदा कर राहत अधिनियम 2020 की धारा 303 के तहत आपदा क्रेडिट। प्रत्येक व्यक्तिगत कर्मचारी के लिए, माफी के लिए योग्य नकद मुआवजे की कुल राशि \$100,000 के वार्षिक वेतन से अधिक नहीं हो सकती है, जैसा कि कवर अवधि के लिए यथानुपात है। उदाहरण के लिए, 8-सप्ताह की कवर की गई अवधि के लिए, अधिकतम \$ 15,385 है; 24-सप्ताह की कवर की गई अवधि के लिए, अधिकतम \$ 46,154 है। आप उन कर्मचारियों के मुआवजा शामिल कर सकते हैं जो किसी भी समय लेनदार द्वारा कवर की गई अवधि या के दौरान नियोजित किया गया था और जिसका मुख्य निवास स्थान यूनाइटेड स्टेट्स में है।

कर्मचारी के लाभ: लेनदार द्वारा भुगतान की गई कुल राशि:

1. कर्मचारी सामूहिक स्वास्थ्य, जीवन, अक्षमता, दृष्टि, या डेंटल बीमा, जिसमें एक स्व-बीमित नियोक्ता-प्रायोजित समूह स्वास्थ्य योजना में नियोक्ता योगदान शामिल है, लेकिन कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या कर के बाद का योगदान शामिल नहीं है। एक स्व-नियोजित व्यक्ति, सामान्य भागीदारों, या एक एस-निगम के मालिक-कर्मचारियों की ओर से किए गए उन लाभों के लिए किए गए योगदानों को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं। इसके अतिरिक्त, 1986 के आंतरिक राजस्व कोड की धारा 6432 के अंतर्गत क्रेडिट निर्धारित करने में विचार किए गए COBRA निरंतरता कवरेज के लिए प्रीमियम न जोड़ें।
2. कर्मचारियों द्वारा किसी भी पूर्व-कर या बाद के कर योगदान को छोड़कर, नियोक्ता सेवानिवृत्ति के लिए नियोक्ता योगदान। एक स्व-नियोजित व्यक्ति या सामान्य भागीदारों की ओर से किए गए नियोक्ता सेवानिवृत्ति योगदान को न जोड़ें, क्योंकि इस तरह के भुगतान पहले से ही उनके मुआवजे में शामिल हैं।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

3. नियोक्ता राज्य और कर्मचारी मुआवजे पर मूल्यांकन किए गए स्थानीय करों (उदा., राज्य बेरोजगारी बीमा) के लिए लेनदार द्वारा भुगतान; कर्मचारी की कमाई में से किसी भी रोके गए कर शामिल नहीं है।

मालिक मुआवजा: मालिकों (स्वामी-कर्मचारियों (5% या अधिक के स्वामित्व वाले), एक स्व-नियोजित व्यक्ति, या सामान्य साझेदार) को भुगतान की गई कोई भी राशि। सभी व्यवसायों के प्रत्येक व्यक्ति के मालिक के लिए, यह राशि (a) \$ 20,833 (प्रति वर्ष \$ 100,000 के 2.5 महीनों के बराबर), या (b) उस वर्ष में व्यक्ति के लागू मुआवजे के 2.5 महीने के बराबर है। ऋण राशि (2019 या 2020) की गणना करने के लिए उपयोग किया जाता है, जो भी कम हो। यदि उधारकर्ता ने एसबीए फॉर्म 2483-सी या 2483-एसडी-सी का उपयोग करके ऋण के लिए आवेदन किया है, तो मालिक के मुआवजे में मालिक का खर्च (व्यावसायिक व्यय तथा मालिक मुआवजा) शामिल है। मालिक का खर्च उधारकर्ता की सकल आय और कर्मचारी पेरोल लागत के बीच के अंतर के बराबर होता है। लेनदार के मालिकाना खर्च की अधिकतम सीमा (a) \$20,833 (2.5 महीना प्रति वर्ष \$100,000 के बराबर), या (b) उस वर्ष जिस का उपयोग ऋण राशि (2019 या 2020) की गणना करने के लिए किया गया था लेनदार की सकल आय के 2.5 महीना के बराबर जो भी कम हो होती है।

पेरोल लागत को उस दिन भुगतान किया गया विचारा जाता है जिस दिन पेचेक वितरित किया जाता है या लेनदार ACH क्रेडिट लेनदेन की उत्पत्ति करता है। पेरोल लागतें उस दिन खर्च की गई मानी जाती हैं जिस दिन कर्मचारी का वेतन अर्जित होता है। कवर की गई अवधि में लेनदार के अंतिम भुगतान की अवधि के दौरान पेरोल लागतों के खर्च होने पर लेकिन भुगतान न किया जाना माफी के योग्य है यदि वे अगले नियमित पेरोल की तारीख पर या उससे पहले भुगतान की गई हैं। अन्यथा, कवर की गई अवधि के दौरान पेरोल की लागतों का भुगतान अवश्य किया जाना चाहिए। उन पेरोल लागतों की गणना करें जो केवल एक बार भुगतान और खर्च की गई थीं। उन कर्मचारियों के लिए केवल पेरोल लागत शामिल करें, जिनका निवास स्थान संयुक्त राज्य में है। पेरोल लागत के रूप में क्या योग्य है, इसकी जानकारी के लिए, 6 जनवरी, 2021 (86 FR 3692) को पोस्ट किया गया एसबीए का अंतरिम अंतिम नियम देखें जिसमें 18 मार्च, 2021 को पोस्ट किए गए एसबीए के अंतरिम अंतिम नियम (86 FR 15083) द्वारा संशोधन किया गया है। एसबीए फॉर्म 2483-सी या 2483-एसडी-सी का उपयोग करके ऋण के लिए आवेदन करने वाले लेनदार के लिए पेरोल लागत के रूप में क्या योग्य है, इस बारे में जानकारी के लिए, 3 मार्च, 2021 (86 एफआर 13149) को पोस्ट की गई ऋण राशि की गणना और पात्रता पर एसबीए का अंतरिम अंतिम नियम देखें, जिसमें 18 मार्च, 2021 को पोस्ट किए गए एसबीए के अंतरिम अंतिम नियम (86 एफआर 15083) द्वारा संशोधन किया गया है।

अनुरोधित ऋण माफी राशि: अपने पीपीपी ऋण की कुल राशि दर्ज करें जो ऋण माफी के लिए योग्य है। यह राशि "पेरोल लागत पर खर्च की गई ऋण राशि" है जिसमें से योग्य गैर-पेरोल लागत (नीचे उल्लेख है) जोड़ी गई है, घटा कोई भी आवश्यक कटौतियां (नीचे उल्लेख है), पीपीपी ऋण के मूलधन तक।

गैर-पेरोल लागत: योग्य गैर पेरोल लागतों में शामिल हैं:

- कवर किए गए रेहन दायित्व: 15 फरवरी, 2020 से पहले खर्च किए गए ("व्यवसाय बंधक ब्याज भुगतान") अचल या व्यक्तिगत संपत्ति पर किसी भी व्यावसायिक रेहन दायित्व पर रेहन ब्याज का भुगतान (पूर्व भुगतान या मूलधन का भुगतान शामिल नहीं);
- कवर किए गए किराए के दायित्व: 15 फरवरी 2020 से पहले अचल या व्यक्तिगत संपत्ति के लिए पट्टे के करारों के अनुसार व्यवसाय किराया या पट्टे के भुगतान ("व्यापार किराया या पट्टे के भुगतान");
- कवर किए गए उपयोगिता भुगतान: बिजली, गैस, पानी, टेलीफोन, परिवहन, या इंटरनेट पहुंच के लिए सेवा के लिए व्यावसायिक भुगतान, जिसके लिए सेवा 15 फरवरी, 2020 ("व्यापार उपयोगिता भुगतान") से पहले शुरू हुई थी;
- कवर्ड संचालन व्यय: व्यवसाय में सहयोग के लिए किसी व्यवसाय सॉफ्टवेयर या क्लाउड की सेवा के लिए, उत्पाद या सर्विस डिलीवरी, प्रोसेसिंग, भुगतान, या पेरोल खर्चों की ट्रैकिंग, मानव संसाधन, विक्रय और बिलिंग फंक्शन, या आपूर्तियों के ट्रैकिंग का लेन-देन, इन्वेंटरी, रिकार्ड्स, और खर्चों का भुगतान;
- कवर की गई संपत्ति क्षति लागत: संपत्ति की क्षति और बर्बरता से संबंधित लागत या 2020 तक के दौरान हुई सार्वजनिक गड़बड़ी के कारण लूटपाट जो कि बीमा या अन्य मुआवजे के अंतर्गत नहीं थी;



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

- f. कवर की गई आपूर्तिकर्ता लागत: उस सामान की आपूर्ति के लिए सामानों के एक आपूर्तिकर्ता को किए गए व्यय, जो उस समय उधारकर्ता के संचालन के लिए आवश्यक होते हैं, जिस पर व्यय किया जाता है, और पूर्व में अनुबंध, आदेश, या खरीद आदेश के अनुसार किया जाता है। कवर की गई अवधि की शुरुआत (खराब होने वाले सामान के लिए, अनुबंधित, ऑर्डर, या खरीद ऑर्डर कवर किए गए अवधि के दौरान या किसी भी समय पहले प्रभाव में हो सकता है); और
- g. कवर किए गए कामगार संरक्षण व्यय: संचालन या पूंजीगत खर्च जो स्वास्थ्य और मानव सेवा विभाग, रोग नियंत्रण केंद्र, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा स्थापित आवश्यकताओं या मार्गदर्शन या 1 मार्च, 2020 से शुरू होने वाली अवधि के दौरान और सैनिटेशन, सोशल डिस्टेंसिंग या COVID-19 से संबंधित अन्य कामगार या ग्राहक सुरक्षा आवश्यकता से संबंधित कोरोनावायरस रोग 2019 (COVID-19) से संबंधित राष्ट्रपति द्वारा घोषित राष्ट्रीय आपातकाल की तिथि को समाप्त होने वाले राज्य या स्थानीय सरकार द्वारा स्थापित आवश्यकताओं या दिशानिर्देश का पालन करने में किसी इकाई की व्यावसायिक गतिविधियों के अनुकूलन को सहज बनाता है।

योग्य गैर-पेट्रोल लागतें कुल माफी राशि के 40% से अधिक नहीं हो सकती हैं। योग्य गैर-पेट्रोल लागतों को कवर की गई अवधि के दौरान अवश्य भुगतान किया जाना चाहिए या कवर की गई अवधि के दौरान खर्च किया जाना चाहिए और अगली नियमित बिलिंग तिथि पर या उससे पहले भुगतान किया जाना चाहिए, भले ही बिलिंग की तिथि कवर अवधि के बाद हो। गैर-पेट्रोल लागतों की गणना करें जिसका भुगतान और खर्च दोनों एक ही बार किया गया था।

FTE और वेतन/मजदूरी में कटौती: वे लेनदार जिन्हें \$50,000 से अधिक का PPP ऋण प्राप्त हुआ है और \$50,000 या उससे कम के लेनदारों ने अपने सहयोगियों के साथ मिलकर \$2 मिलियन या उससे अधिक का प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण प्राप्त किया है और \$2 मिलियन या उससे अधिक का कुल द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण उनकी "अनुरोधित ऋण माफी राशि" को समायोजित होना चाहिए। पूर्णकालिक कर्मचारियों या कर्मचारियों के वेतन और मजदूरी में या तो कटौती के संबंध में वैधानिक आवश्यकताओं के कारण। इस तरह के लेनदार किसी भी कटौती के अधीन नहीं हैं यदि उधारकर्ता का अधिकृत प्रतिनिधि यह (1) सत्यापित कर सकता है कि उधारकर्ता ने सबसे हालिया पूर्ण तिमाही की तुलना में कवर अवधि के दौरान किसी भी कर्मचारी की वार्षिक वेतन या प्रति घंटा मजदूरी में 25 प्रतिशत से अधिक की कमी नहीं की है, और (2) कि या तो (a) लेनदार ने कर्मचारियों की संख्या या 1 जनवरी, 2020 के बीच के कर्मचारियों के औसत भुगतान के घंटे और कवर अवधि की समाप्ति को कम नहीं किया है या लेनदार 1 जनवरी 2020 और कवर की गई अवधि के अंत के बीच जारी मार्गदर्शन, या (b) (या, 31 दिसंबर 2020 के बाद किए गए पीपीपी ऋण के लिए, 27 मार्च, 2020 और कवर अवधि के अंतिम दिन के बीच स्थापित या मार्गदर्शन की आवश्यकताएं) स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा जारी किए गई COVID-19, 15 फरवरी 2020 से संबंधित स्वच्छता के मानकों के रखरखाव, सामाजिक गड़बड़ी, या किसी अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा की आवश्यकता से संबंधित स्थापित अनिवार्य जरूरतों या दिशानिर्देश को पालन न करने के कारण व्यापारिक गतिविधि के उचित स्तर पर संचालन करने में असमर्थ था जो वह 1 जनवरी 2020 से पहले करता था। यदि लेनदार इन आवश्यकताओं को पूरा नहीं करता है और संभावित रूप से इसकी अनुरोधित ऋण माफी राशि में कटौती के अधीन है, तो लेनदार को SBA फॉर्म 3508 का पालन करना होगा और इसकी अनुरोधित ऋण माफी राशि की गणना करने के निर्देशों का पालन करना होगा। लेनदार को इस माफी आवेदन के साथ फॉर्म 3508 या किसी भी संबंधित दस्तावेज को जमा करने की आवश्यकता नहीं है। हालांकि, SBA अपनी ऋण समीक्षा और ऑडिट प्रक्रिया के हिस्से के रूप में उन गणनाओं की समीक्षा के लिए सूचना और दस्तावेजों का अनुरोध कर सकता है।

लेनदार की जिम्मेदारियाँ: लेनदार को पेचेक संरक्षण कार्यक्रम नियमों (लघु व्यवसाय अधिनियम की धाराएँ 7(a)(36), (7)(a)(37), और 7A, पीपीपी अंतरिम अंतिम नियम, और इस आवेदन की तिथि तक जारी किए एसबीए मार्गदर्शन) का पालन करना होगा, और ऋण माफी आवेदन पर अपने अनुपालन की पुष्टि करनी होगी। उन आवश्यकताओं में निम्नलिखित शामिल हैं:

- अनुरोधित ऋण माफी राशि (जो कि पीपीपी ऋण के मूलधन से अधिक नहीं होनी चाहिए):
 - जिसका उपयोग लेनदार द्वारा कवर की गई अवधि के दौरान व्यवसाय लागतों का भुगतान करने के लिए किया गया है, जो माफी के लिए योग्य हैं (कर्मचारियों को बनाए रखने के लिए पेट्रोल लागतें, व्यवसाय मॉर्गेज ब्याज भुगतान, व्यवसाय किराया या लीज भुगतान, व्यवसाय उपयोगिता भुगतान, कवर्ड ऑपरेशन व्यय, कवर्ड संपत्ति क्षति लागत, कवर्ड प्रदायक लागत, या कवर्ड कर्मचारी संरक्षण व्यय);
 - इसमें पेट्रोल लागत के बराबर या कम से कम अनुरोधित ऋण माफी राशि का 60% शामिल होना चाहिए;



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

- किसी भी स्वामी-कर्मचारी (5% या अधिक के स्वामित्व शेयर सहित) या स्व-नियोजित व्यक्तिगत/सामान्य साझेदार, जिन्हें सभी व्यवसायों में प्रति व्यक्ति \$20,833 कैप की पीपीपी ऋण राशि की गणना में उपयोग वर्ष के दौरान 2.5 महीनों से अधिक मुआवजा नहीं मिलना चाहिए; और
- \$50,000 से अधिक के ऋण के लिए और \$50,000 या उससे कम ऋण वाले लेनदार, जिनमें उनके सहयोगी भी शामिल हैं, \$2 मिलियन या उससे अधिक का प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण प्राप्त किया है या द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण \$2 मिलियन या उससे अधिक ऋण प्राप्त किया है, उन्हें (A) या (B) की आवश्यकताओं को पूरा करना होगा: (A) कटौती के अधीन नहीं हैं क्योंकि लेनदार ने सबसे हालिया पूर्ण तिमाही की तुलना में कवर की गयी अवधि के दौरान किसी भी कर्मचारी की वार्षिक वेतन या प्रति घंटा मजदूरी में 25 प्रतिशत से अधिक की कमी नहीं की है, और या तो (1) लेनदार ने 1 जनवरी, 2020 और कवर की गई अवधि के अंत के बीच के कर्मचारियों की संख्या या कर्मचारियों के औसत भुगतान के घंटे को कम नहीं किया है या (2) 1 मार्च 2020 और 31 दिसंबर 2020 के बीच COVID-19 से संबंधित स्वच्छता के मानकों के रखरखाव, सामाजिक गड़बड़ी, या किसी अन्य कार्य या ग्राहक सुरक्षा आवश्यकता से संबंधित स्वास्थ्य और मानव सेवा सचिव, रोग नियंत्रण और रोकथाम केंद्रों के निदेशक, या व्यावसायिक सुरक्षा और स्वास्थ्य प्रशासन द्वारा निर्धारित आवश्यकताओं या जारी मार्गदर्शन (या, 27 दिसंबर 2020 के बाद मिले पीपीपी ऋण के लिए, 1 मार्च 2020 और कवर की गई अवधि के अंतिम दिन के बीच निर्धारित आवश्यकताओं या जारी मार्गदर्शन) के अनुपालन के कारण लेनदार कवर की गई अवधि के दौरान व्यवसाय में पहले जैसे स्तर से संचालन करने में असमर्थ था, जैसा वह 15 फरवरी 2020 से पहले करता था, या (B) लेनदार ने एसबीए फॉर्म 3508 और इसके निर्देशों में उल्लेखित आवश्यक कटौतियों में से किसी को शामिल किया हो।

- लेनदारको अनुरोधित ऋण माफी राशि की सही गणना करनी होगी और इसमें शामिल योग्य लागतों के भुगतान का सत्यापन करना होगा।
- यदि ऋण माफी आवेदन को द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए सबमिट किया जा रहा है, तो लेनदार को आय के दस्वेज़ीकरण की सभी आवश्यकताओं का पालन करना होगा और द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के वितरण से पहले प्रथम ड्रॉ पीपीपी ऋण की पूरी राशि का उपयोग कर लेना होगा।

यदि धन का जानबूझकर अनधिकृत उद्देश्यों के लिए उपयोग किया गया था, तो संघीय सरकार ऋण राशि की वसूली और/या सिविल या आपराधिक धोखाधड़ी का मुकदमा कर सकती है।

दस्तावेज जो प्रत्येक लेनदार को मंटेन रखना चाहिए, लेकिन इन्हें जमा करने की आवश्यकता नहीं है

पेरोल: कवर की गई अवधि जिसमें निम्नलिखित सभी शामिल हैं, से योग्य नकद मुआवजे और गैर-नकद लाभ भुगतान की पुष्टि करने वाला दस्तावेज़ीकरण:

- a. कर्मचारियों को भुगतान किए गए नकद मुआवजे की राशि का दस्तावेज़ीकरण करता हुआ बैंक खाता विवरण या तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट।
- b. कवर की गई अवधि के साथ अधिव्यापन होने वाली अवधि के लिए कर फॉर्म (या समकक्ष तृतीय-पक्ष पेरोल सेवा प्रदाता रिपोर्ट):
 - i. आईआरएस (आमतौर पर, फॉर्म 941) पर पेरोल कर फाइलिंग की सूचना दी गई है, या इसकी सूचना दी जाएगी; और
 - ii. राज्य त्रैमासिक व्यापार और व्यक्तिगत कर्मचारी मजदूरी रिपोर्टिंग और बेरोजगारी बीमा कर फाइलिंग की सूचना संबंधित राज्य को दी गई है, या इनकी सूचना दी जाएगी।
- c. भुगतान रसीदें, रद्द किए गए चेक, या कर्मचारी सामूहिक स्वास्थ्य, जीवन, अक्षमता, दृष्टि या डेंटल बीमा और सेवानिवृत्ति योजनाओं में किसी भी नियोक्ता के योगदान की राशि का दस्तावेज़ीकरण करने वाले विवरण, जो लेनदार ने अनुरोधित ऋण माफी राशि में शामिल किया है।



पेचेक संरक्षण कार्यक्रम
पीपीपी ऋण माफी आवेदन फॉर्म 3508S संशोधित जुलाई 30, 2021

गैर पेरोल: श्रेणियों के लिए 15 फरवरी, 2020 से पहले दायित्वों/सेवाओं के अस्तित्व की पुष्टि करते हुए प्रलेखन, और सभी श्रेणियों के लिए, कवर किए गए अवधि से पात्र भुगतान।

- a. व्यवसाय बंधक के ब्याज का भुगतान: कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले ऋणदाता परिशोधन अनुसूची और प्राप्तियों या रद्द किए गए चेक की प्रतिलिपि; फरवरी 2020 से और ब्याज की राशि और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से ऋणदाता खाते के विवरण।
- b. व्यावसायिक किराया या लीज भुगतान: वर्तमान लीज एग्रीमेंट और कवर की गई अवधि से योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाली रसीदें या रद्द किए गए चेक; फरवरी 2020 से और फरवरी 2020 से और योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रही कवर की गई अवधि के अंत के बाद एक महीने से लेकर कवर की गई अवधि के महीनों से पट्टादाता खाते के विवरण।
- c. व्यापार उपयोगिता भुगतान: फरवरी 2020 और जो कवर की गई अवधि के दौरान भुगतान किए थे, उनके चालान की प्रतिलिपि और रसीद, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि कर रहे रद्द किए गए चेक, या खाते के बयान के दौरान भुगतान किए गए।
- d. कवर्ड ऑपरेशन व्यय: कवर किए गए अवधि और प्राप्तियों, रद्द किए गए चेक, या खाते के बयान के दौरान भुगतान किए गए चालानों, आदेशों, या खरीद आदेशों की प्रतिलिपि आपके योग्य भुगतानों की पुष्टि करती है।
- e. कवर्ड प्रॉपर्टी डैमेज लागत: कवर किए गए अवधि और प्राप्तियों, रद्द किए गए चेक, या खाता विवरणों के दौरान भुगतान किए गए चालानों, आदेशों, या खरीद आदेशों की प्रतिलिपि, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले, और दस्तावेज जो कि संपत्ति की क्षति और बर्बरता से संबंधित थे या 2020 के दौरान हुई सार्वजनिक गड़बड़ी के कारण लूटपाट से संबंधित थे। और इस तरह की लागत बीमा या अन्य क्षतिपूर्ति द्वारा कवर नहीं की गई थी।
- f. कवर्ड प्रदायक लागत: कवर की गई अवधि (खराब माल को छोड़कर) से पहले किसी भी समय अनुबंधों, आदेशों, या खरीद आदेशों की कॉपी, कवर की गई अवधि और प्राप्तियों के दौरान भुगतान किए गए चालान, आदेशों, या खरीद आदेशों की कॉपी, रद्द किए गए चेक, या उन बयानों को सत्यापित करने वाले खाते। पात्र भुगतान।
- g. कवर्ड कर्मचारी संरक्षण व्यय: कवर की गई अवधि और प्राप्तियों, रद्द किए गए चेक, या खाता विवरणों के दौरान भुगतान किए गए चालानों, आदेशों, या खरीद आदेशों की कॉपी, उन योग्य भुगतानों की पुष्टि करने वाले दस्तावेज, और दस्तावेज जो कवर किए गए समय के दौरान लागू COVID-19 मार्गदर्शन के अनुपालन के लिए उधारकर्ता द्वारा उपयोग किए गए थे।

अन्य रिकार्ड्स: लेनदार के पीपीपी ऋण से संबंधित सभी रिकार्ड, पीपीपी ऋण आवेदन के साथ जमा किए दस्तावेज सहित, पीपीपी ऋण की योग्यता के लिए लेनदार के प्रमाणपत्र का समर्थन करने वाला दस्तावेज (यदि लागू हो तो द्वितीय ड्रॉ पीपीपी ऋण के लिए लेनदार की आय में कमी का प्रमाण पत्र सहित), लेनदार ऋण माफी आवेदन का समर्थन करने के लिए आवश्यक दस्तावेज, और पीपीपी आवश्यकताओं के साथ लेनदार की सामग्री के अनुपालन को प्रदर्शित करने वाला प्रलेखन।

रिकार्ड धारण आवश्यकता: लेनदार को उस दिन के बाद चार वर्षों के लिए और अन्य दस्तावेजीकरण तीन वर्षों के लिए अपनी फाइलों में सभी रोजगार रिकार्ड्स/पेरोल दस्तावेजीकरण को बरकरार रखना चाहिए, जिस तारीख को ऋण माफी आवेदन देनदार को सबमिट किया गया हो, और अनुरोध पर ऐसी फाइलों का उपयोग करने के लिए, इसके महानिरीक्षक कार्यालय के प्रतिनिधियों सहित एसबीए के अधिकृत प्रतिनिधियों को अनुमति देनी चाहिए। लेनदार को संबंधित संघीय, राज्य, स्थानीय या अन्य वैधानिक या नियामक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए या SBA ऋण समीक्षा या ऑडिट के संबंध में स्वतंत्र रूप से प्रलेखन प्रदान करना चाहिए।